

<b>FABRICACIONES MILITARES SOCIEDAD DEL ESTADO</b> <b>Oficina</b> COMPRAS - FABRICA MILITAR RIO TERCERO <b>Dirección</b> Av. Cabildo 65 3º Piso CABA <b>Teléfono</b> 4779-3128/3121/3122 <b>CUIT</b> 30-54669396-8						<b>ANEXO ORDEN DE COMPRA</b>	
						Nº	OCA-2021-RT-065
						FECHA	22/3/2022
						Modalidad	OC abierta

Expediente Nº	EX-2021-30456153- -APN-FMSE#MD					Requerimiento de Compras Nº		REC-2021-RT-067	
Procedimiento	Tipo	LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL						Nº	LPR-2021-RT-006
Acto Administrativo de Adjudicación		Tipo	Informe	Nº	26708045	Fecha	21/3/2022	Autoridad	SUBDIRECTOR

PERSONA FISICA O JURIDICA ADJUDICADA						
Denominación	GUSTAVO FABIAN OSES				CUIT	20-21655361-7
Domicilio	AVDA. SAN AGUSTIN Nº 756					
Localidad	RIO TERCERO	Provincia	CORDOBA	País	ARGENTINA	
Teléfono	<a href="tel:0357115699483">03571) 156 99483</a> / <a href="mailto:gustavooses22@hotmail.com">gustavooses22@hotmail.com</a>					

BIENES Y/O SERVICIOS ADJUDICADOS							
Renglón Nº	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario sin Impuestos	IVA		Precio Total
					Alicuota	Monto	
1	BIDÓN (retornable o descartable), de 20 litros de capacidad, conteniendo agua no gasificada, apta para consumo humano (bebida).	1.920	c/u	\$ 149,00	21,00%	\$ 60.076,80	\$ 346.156,80
<b>Total</b>						\$ 60.076,80	\$ 346.156,80
SON PESOS: TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y SEIS CON 80/100.							

Forma de Pago	Mediante certificaciones parciales de acuerdo a las solicitudes de provisión, pagas dentro de los TREINTA (30) días corridos fecha factura y de recibida la conformidad de recepción.
Plazo de Entrega	Dentro de los CINCO (5) días hábiles de comunicada la solicitud de provisión.
Lugar de entrega	Fábrica Militar Río Tercero, con flete y seguro de transporte a cargo del Adjudicatario.

- a) Área Solicitante: SHYMA (REC-2021-RT-067).
- b) Duración del contrato: por las cantidades máximas indicadas en el Renglón. Para ello, se implementará la modalidad de Orden de Compra Abierta, razón por la cual una vez concretada la adjudicación, se emitirán SP (Solicitudes de Provisión) hasta tanto finalice el plazo contractual o se completen las cantidades máximas.
- c) SOLICITUD DE PROVISIÓN (S.P.): Las Solicitudes de Provisión serán emitidas por la Oficina de Compras y serán enviadas al e-mail del proveedor, y comunicadas a través de la página web <https://www.fm.gob.ar>

Características:

- En cada emisión de S.P. se determinará la CANTIDAD a recibir, precio, plazo de entrega y lugar de entrega.
  - En el caso de que por necesidad de cualquiera de las partes la cantidad solicitada debiera establecerse fuera de ese rango, dicha solicitud deberá contar con el acuerdo de las partes.
  - La sumatoria de las cantidades de todas las S.P., respetará el máximo establecido en el Artículo b).
- d) No serán reconocidos costos adicionales por desconocimiento de detalles o faltas de previsión del Adjudicatario.
- e) MODALIDAD DE ENTREGA

La primera entrega de bidones será coordinada entre Fábrica Militar Río Tercero (representada por personal de SHYMA y de CALIDAD) y el Adjudicatario.

A posteriori, la entrega de la cantidad de bidones requerida mediante SP, deberá realizarse por parciales semanales (subsiguientes y consecutivos hasta agotar la misma) preferentemente los días miércoles y viernes, en horario de 08:00 a 14:00-, teniendo en cuenta que en cada Sector se debe reponer el stock en función de la real necesidad, a fin de evitar la acumulación de bidones sin consumir y que puedan quedar fuera del período de vencimiento. Asimismo, se destaca que la cantidad de bidones a suministrar debe ser suficiente para garantizar la provisión de agua en Sectores en los que se presten tareas en turnos rotativos; fines de semana y feriados.

No obstante el cronograma de entregas que oportunamente se pacte, el Adjudicatario deberá estar en condiciones de realizar un eventual aprovisionamiento no programado, cuando Fábrica Militar Río Tercero así se lo requiera.

- f) La “fecha de elaboración” y la “fecha de vencimiento” deben presentarse de manera visible en los bidones, debiendo ser la última, no superior a veintiún (21) días.

Asimismo, el agua de los bidones entregados a F.M.R.T. no deberá tener más de una semana de envasada.

- g) Los bidones deben ser de color claro y transparente (NO OPACOS), y provistos debidamente protegidos contra agentes externos que pudieren alterar su funcionalidad y/o vida útil, como así también las propiedades del agua que contengan (ej.: polvo; insectos; suciedad; etc.).
- h) La provisión de agua no gasificada -objeto del Renglón 1- debe responder plenamente a la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo N° 19.587 - Decreto N° 351/79 - Capítulo 6: “Provisión de agua potable”, y a lo estipulado en el Código Alimentario Argentino (Ley 18.284 y sus Resoluciones correspondientes). Independientemente a ello, en los bidones las bacterias mesófilas no deberán superar los 500 UFC/mL.

Asimismo, deber tenerse en cuenta que el total de dichas bacterias mesófilas en dispensadores (salida del equipo) incluyendo el bidón de agua, no debe superar el valor de 500 UFC/mL.

i) CONTROL DE LOTE

El ingreso a F.M.R.T. al efecto del suministro de bidones con agua deberá llevarse a cabo por la Portería N° 2 (área de plantas químicas).

En esa oportunidad, el Proveedor deberá dirigirse hacia el Sector de Laboratorio de Inspección Química-P.Q. (ubicado en mismo edificio que la mencionada Portería), en donde se verificará mediante un muestreo aleatorio del lote (según Norma IRAM 15), que se cumplan las condiciones de higiene de los bidones (internas y externas); fechas de vencimiento; sellado y envasado; etc., como así también las condiciones de higiene del vehículo transportador.

En el caso de que el lote que el Proveedor se dispone a entregar, no cumpla con alguna de las condiciones mencionadas, en más de un cinco por ciento (5%) del total, será rechazado. De ser así, el Proveedor deberá tomar los recaudos necesarios para suplir la provisión por aquella que cumpla con los requisitos de calidad solicitados. Esto deberá suceder en un plazo no superior a las 24 horas de ocurrido el rechazo.

- j) Estarán a cargo del Adjudicatario, además del personal idóneo, todos los vehículos, equipos, dispositivos, herramientas y elementos que sin estar aquí especificados, fueren necesarios para llevar a cabo la correcta y completa prestación del servicio.
- k) Queda estrictamente prohibido el tránsito por parte del personal de la empresa adjudicataria que brinde el servicio objeto de la presente contratación, por Sectores internos de Fábrica Militar Río Tercero ajenos a los lugares en los que deba efectuarse la reposición de bidones de agua.

- l) Una vez concluida la prestación del servicio, FMRT procederá a recolectar los dispenser y bidones de todas las áreas, los cuales serán agrupados en el sector de Logística, y luego se dará aviso al proveedor, dentro de los diez días hábiles, para coordinar en momento de la entrega de los mismos.

m) DAÑOS

El Adjudicatario será responsable por los daños que se pudiesen producir en las instalaciones existentes, originados en causas atribuibles exclusivamente a la naturaleza propia del servicio que brinda.

- n) El personal de la empresa adjudicataria que ingrese a Fábrica Militar Río Tercero a prestar el servicio, debe poseer identificación -a la vista- de la misma en su indumentaria de trabajo; y poseer todos los elementos de protección personal contemplados en el Decreto 351/79 que correspondan.

- o) Se destaca que en oportunidad del ingreso al predio de F.M.R.T. para efectuar el servicio, será requerido lo siguiente:

- Poseer identificación a la vista (relacionada al servicio a ejecutar).
- Poseer todos los elementos de protección personal contemplados en el Decreto 351/79 que correspondan.

DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL A INGRESAR

- Altas Tempranas ante AFIP.
- Últimos Recibos de Sueldos.
- Último F. 931 y Pago al día.
- Certificado de Cobertura de ART actualizado (fecha emisión menor a 30 días), con nómina cubierta y **Cláusula de No Repetición a nombre de FM S.E.**
- Certificado de Cobertura de Seg. Vida Obligatorio actualizado (fecha emisión menor a 30 días), con nómina cubierta.

DOCUMENTACIÓN DE VEHÍCULOS

- Título de Propiedad / Tarjeta Verde.

- Seguro del Vehículo / Maquinaria.
- Carnet de Conducir (del operario que la conducirá).
- Tarjeta Azul / Autorización de la Empresa para que el operario conduzca ese vehículo

- ACLARACIÓN:

En caso de MONOTRIBUTISTAS en la empresa, los mismos deberán contar con:

- Constancia de Monotributo.
- Pago de Monotributo al día.
- Seguro Personal.
- Contrato de Vinculación con la Empresa.

p) RECEPCIÓN TÉCNICA

En la recepción técnica definitiva participará personal de Inspección de Calidad de Fábrica Militar Río Tercero.

**Aclaración:**

**Fabricaciones Militares Sociedad del Estado, C.U.I.T. N° 30-54669396-8, N° Inscripción Impuesto de Sellos de la Provincia de Córdoba N° 48001408.**

**Impuesto de Sellos pagado por Declaración Jurada, mes marzo, año 2022, Impuesto \$4.153,88**

**El pago del Impuesto de Sellos deberá ser efectivizado mediante transferencia bancaria al Banco de la Nación Argentina Sucursal Río Tercero – Cuenta Corriente N° 0436 20001/88 CBU N° 0110436720043620001884, enviando constancia del depósito a la dirección de correo electrónico: [tesoreria.rt@fm.gob.ar](mailto:tesoreria.rt@fm.gob.ar)**



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
Las Malvinas son argentinas

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Orden de compra**

**Número:** DOCFI-2022-27076755-APN-GCYC#FMSE

RIO TERCERO, CORDOBA  
Martes 22 de Marzo de 2022

**Referencia:** ANEXO OCA-2021-RT-065 PROVISION DE AGUA POTABLE EN BIDONES

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 5 pagina/s.

Digitally signed by Gestion Documental Electronica  
Date: 2022.03.22 08:06:15 -03:00

JUAN GOMARIZ  
Jefe I  
Gerencia de Compras y Contrataciones  
Fabricaciones Militares Sociedad del Estado

Digitally signed by Gestion Documental  
Electronica  
Date: 2022.03.22 08:06:13 -03:00