

<b>FABRICACIONES MILITARES SOCIEDAD DEL ESTADO</b> <b>Oficina</b> COMPRAS - FABRICA MILITAR RIO TERCERO <b>Dirección</b> Av. Cabildo 65 3º Piso CABA <b>Teléfono</b> 4779-3128/3121/3122 <b>CUIT</b> 30-54669396-8						<b>ORDEN DE COMPRA</b>	
						Nº	OC-2022-RT-049
						FECHA	22/3/2022
						Modalidad	Sin Modalidad

Expediente Nº	EX-2022-14152596- -APN-FMSE#MD					Requerimiento de Compras Nº		REC-2022-RT-107	
Procedimiento	Tipo	CAB - CONTRATACION ABREVIADA						Nº	CAB-2022-RT-004
Acto Administrativo de Adjudicación		Tipo	Informe	Nº	26826846	Fecha	22/3/2022	Autoridad	Director F.M.R.T.

PERSONA FISICA O JURIDICA ADJUDICADA					
Denominación	NIERCO S.R.L.			CUIT	30-71180975-5
Domicilio	Igualdad Nº 211 PB Local 2				
Localidad	CORDOBA	Provincia	CORDOBA	País	ARGENTINA
Teléfono	0351 4212341 / niercosrl@gmail.com				

BIENES Y/O SERVICIOS ADJUDICADOS							
Renglón Nº	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario sin Impuestos	IVA		Precio Total
					Alicuota	Monto	
1	Alquiler mensual de 12 (doce) equipos digitales (impresora/fotocopiadora), por el término de 12 meses.	12	mes	\$ 48.997,93	21,00%	\$ 123.474,78	\$ 711.449,94
<b>Total</b>						\$ 123.474,78	\$ 711.449,94
SON PESOS: SETECIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS.							

Forma de Pago	30 días corridos fecha Factura y de recibido de conformidad el servicio, con certificaciones mensuales.
Plazo de Entrega	Dentro de los 10 días hábiles de notificada la Orden de Compra.
Lugar de entrega	F.M.R.T., con flete y seguro de transporte a cargo del adjudicatario.

- a) Área Solicitante: SISTEMAS (REC-2022-RT-107).
- b) El servicio deberá ser entregado con un REMITO, donde se indique número de Orden de Compra. Sin este documento no se podrá dar el respectivo ingreso contable, y por consiguiente tampoco será factible la emisión del Certificado de Recepción y liquidación de la Factura.
- c) Los equipos serán multifunción (fotocopiado - impresión - escaneo) de copiado monocromático, deberán incluir en el abono la cantidad fija de 50.000 copias mensuales entre todos los equipos.
- d) Deberán ser aptos para implementar en red LAN, protocolo TCP/IP, bajo SO Windows 7/8/10 SERVER 2012/Linux, según las siguientes características:
- Sistema de copiado: electrostático láser.
  - Interfaz: Ethernet 10/100 Base-T.
  - Velocidad mínima: 20/25 copias por minuto en A4.
  - Tamaño del papel: A4, oficio y A3.
  - Alimentación: 2 bandejas y by-pass.
  - Doble faz automático y alimentador automático de orígenes (ADF).
- e) Los equipos deberán disponer de Software que permita la administración de fotocopiado local e impresión remota desde PC's conectadas a la red, mediante el uso de claves de acceso, de manera que posibilite contabilizar la cantidad de copias e impresiones por área.
- f) Deberán proveerse los drivers para Windows 7, 8, 10 (32 y 64 bits) y Server 2012.
- g) Los equipos de ser usados, deberán estar en óptimas condiciones, por lo cual deberá detallarse: Tiempo de uso y cantidad de copias acumuladas desde su puesta en servicio.
- h) La provisión deberá incluir:
- Provisión de equipos, traslado, instalación, configuración y puesta en servicio.
  - Provisión de insumos: tóner y otros como unidad de revelado, cilindros o cualquier tipo de consumibles, excepto el papel.
  - Mantenimiento de rutina (preventivo) y mantenimiento correctivo, incluyendo todo tipo de repuestos que resulten necesarios ante eventuales desperfectos, para

mantener el correcto funcionamiento de los equipos. Para este fin, el oferente deberá tener la capacidad de dar respuesta, dentro de las 24 horas (como máximo), a cualquier requerimiento de Servicio Técnico.

– Servicio de mantenimiento técnico:

- Servicio preventivo: el adjudicatario realizará un mantenimiento mensual obligatorio en los equipos, con el fin de anticipar posibles fallas provocadas por el uso, averías, etc.
- Servicio correctivo: el personal técnico del adjudicatario atenderá aquellos pedidos de servicio según demanda, en forma ilimitada, dentro de las 24 horas de solicitado.

i) Para el ingreso al predio de Fábrica Militar Río Tercero y permanencia en éste, el Adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación:

- Comprobante de su afiliación vigente a una A.R.T. o a un Seguro de Accidentes Personales.
- Carnet habilitante para la conducción de vehículos.
- Seguro del vehículo que se utilice para la prestación y comprobante de pago actualizado.

j) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones: Se aplicará una multa del CERO COMA DOS POR CIENTO (0,2%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día corrido de atraso.

k) RECEPCIÓN TÉCNICA

En la recepción técnica definitiva participará personal de Inspección de Calidad de Fábrica Militar Río Tercero.

**Aclaración:**

**Fabricaciones Militares Sociedad del Estado, C.U.I.T. N° 30-54669396-8, N° Inscripción Impuesto de Sellos de la Provincia de Córdoba N° 48001408.  
Impuesto de Sellos pagado por Declaración Jurada, mes marzo, año 2022, Impuesto 8.537,40.**

**El pago del Impuesto de Sellos deberá ser efectivizado mediante transferencia bancaria al Banco de la Nación Argentina Sucursal Río Tercero – Cuenta Corriente N° 0436 20001/88 CBU N° 0110436720043620001884, enviando constancia del depósito a la dirección de correo electrónico: [tesoreria.rt@fm.gob.ar](mailto:tesoreria.rt@fm.gob.ar)**



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
Las Malvinas son argentinas

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Orden de compra**

**Número:**

**Referencia:** OC-2022-RT-049 "NIERCO S.R.L."

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.