

CIRCULAR ACLARATORIA N°1:

EXPEDIENTE: EX-2022-78949402- -APN-GS#FMSE

PROCESO N°: CPU-2022-SC-003

OBJETO: SISTEMA ERP

- 1) Consulta, en relación al punto 3.4 existe la posibilidad de presentar la modalidad Saas (Software As a Service) en la nube de ORACLE, o es mandatorio la modalidad de licencias perpetuas (on premise)? Se pueden presentar escenarios híbridos (on premise y SaaS).

Se requiere la implementación on premise para el core de la gestión, para módulos secundarios y/o adicionales se podría presentar escenarios híbridos donde estos módulos o procesos corran en la nube.

- 2) ¿Existe la posibilidad de presentar la modalidad Saas (Software As a Service) en la nube de ORACLE, o es mandatorio la modalidad de licencias perpetuas (on premise)?

Como indica el pliego este punto no es un punto mandatorio, solo indicado como preferencia.

- 3) ¿Los módulos a cotizar para el ERP como el CRM son los siguientes? ¿Se comprenden 100 usuarios para cada uno de los módulos o 100 en total?

Para la etapa inicial se considera un total de 100 usuarios, esta cantidad posiblemente se amplíe una vez puesta en producción la implementación y con el uso del sistema consolidado.

- 4) Consulta, en relación al punto 3.4 existe la posibilidad de presentar la modalidad Saas (Software As a Service) en la nube de ORACLE, o es mandatorio la modalidad de licencias perpetuas (on premise)? Se pueden presentar escenarios híbridos (on premise y SaaS).

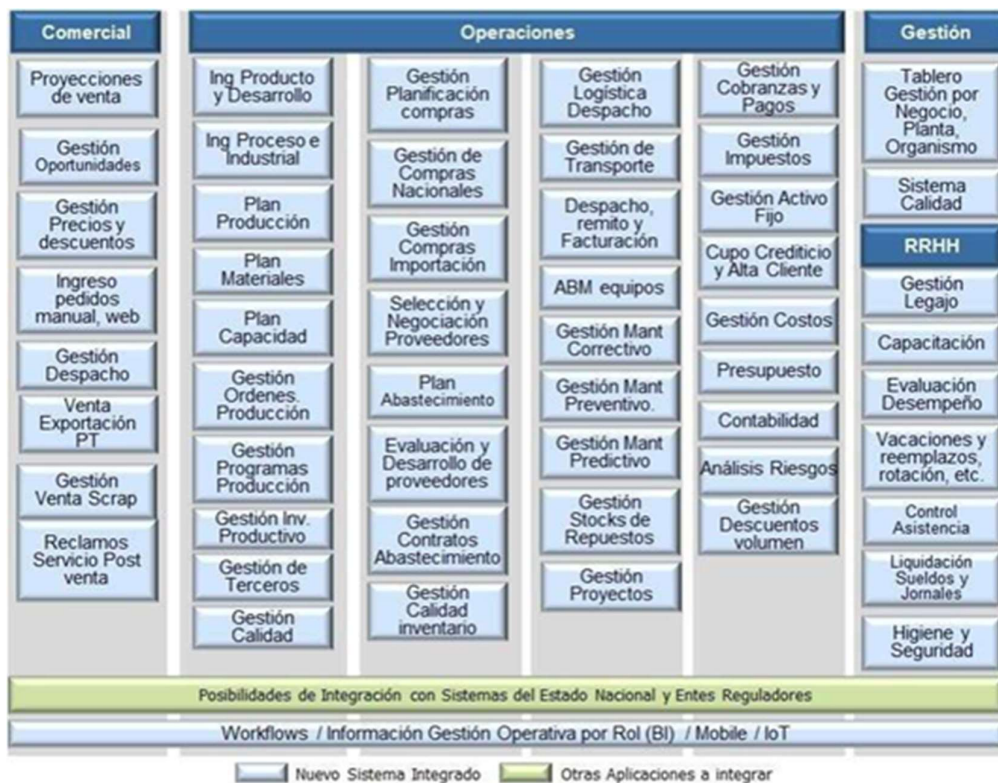
Se requiere la implementación on premise para el core de la gestión, para módulos secundarios y/o adicionales se podría presentar escenarios híbridos donde estos módulos o procesos corran en la nube.

5) Provisión de los bienes involucrados: Licenciamiento del Software de Gestión ERP
El licenciamiento debe ser preferentemente a perpetuidad, previendo la instalación tanto en el entorno de producción dentro del Centro de Procesamiento de Datos (CPD) principal, como en otro entorno alternativo, a fin de atender los requerimientos del Plan de Recuperación ante Desastres, que será coordinado entre el ADJUDICADO y Fabricaciones Militares S.E.

¿Existe la posibilidad de presentar la modalidad Saas (Software As a Service) en la nube de ORACLE, o es mandatorio la modalidad de licencias perpetuas (on premise)?

Como indica el pliego este punto no es un punto mandatorio, solo indicado como preferencia.

- 6) ¿Los módulos a cotizar para el ERP como el CRM son los siguientes? ¿Se comprenden 100 usuarios para cada uno de los módulos o 100 en total?



Para la etapa inicial se considera un total de 100 usuarios, esta cantidad posiblemente se amplíe una vez puesta en producción la implementación y con el uso del sistema consolidado.

- 7) Consulta, cuáles serían esos módulos Core que se mencionan en el mail y cuales los módulos secundarios y/o adicionales?

Se requiere la implementación on premise para el core de la gestión, para módulos secundarios y/o adicionales se podría presentar escenarios híbridos donde estos módulos o procesos corran en la nube.

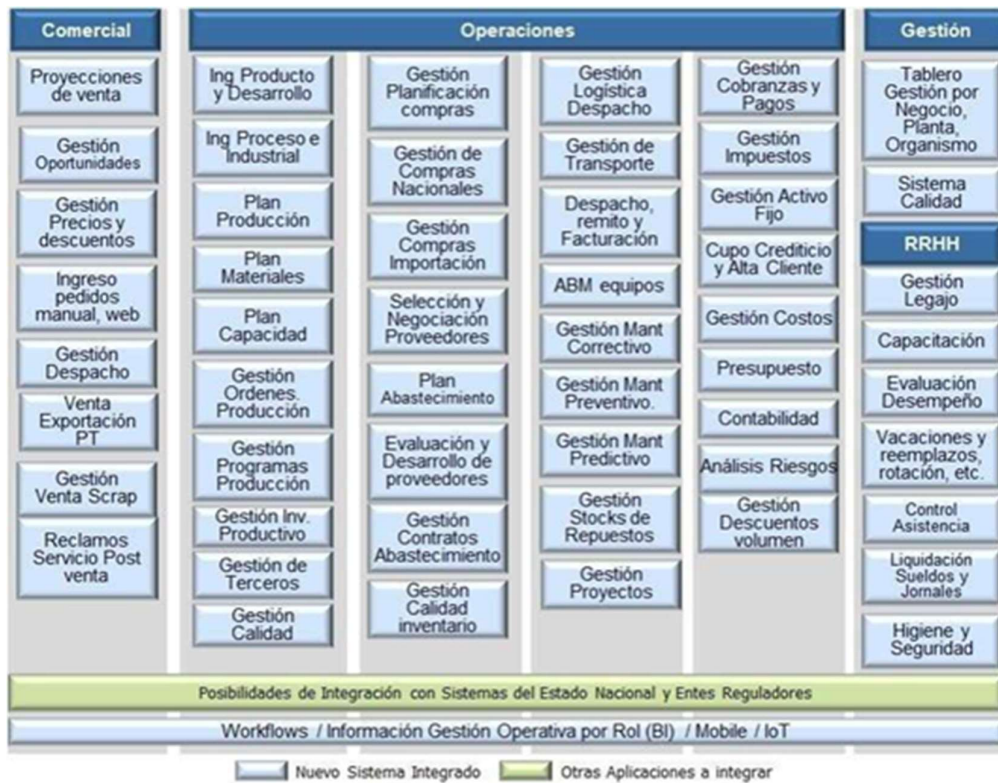
- 8) Consulta, cuáles serían esos módulos Core que se mencionan en el mail y cuales los módulos secundarios y/o adicionales? Se requiere la implementación on premise para el core de la gestión, para módulos secundarios y/o adicionales se podría presentar escenarios híbridos donde estos módulos o procesos corran en la nube.

Los módulos core a implementar on site serían al menos:

Financiero – contable
Producción
Gestión de Inventario

El resto de los módulos podrían evaluarse en la nube integrados a estos módulos on premise.

- 9) Y lo que respecta a Recursos Humanos, ¿entiendo que podría ser modalidad SaaS? ¿Todos los módulos que detallan? y la Liquidación de Sueldos y Jornales puede ser on premise? Es decir, escenario híbrido, todos los módulos de RRHH SaaS y la Liquidación on premise. O todo on premise mandatorio.



Para esta gestión de recursos humanos es aceptable cualquiera de los siguientes escenarios:

- **Todo On Premise**
- **Parcialmente On Premise y parcialmente SaaS**
- **Todo SaaS**

10) ¿Habría que presentar la solución completa o se puede presentar parcial? Por lo que veo del pliego, hay componentes de un CRM, de la solución de Recursos Humanos y de un ERP. Es decir, ¿se podría presentar Recursos Humanos y el CRM por ejemplo? ¿O tiene que ser la solución completa?

Estamos a la búsqueda de una solución integral, con un tiempo de implementación estimado de 12 meses sobre la solución completa. La principal solución a implementar en este período es el ERP, el cual tiene adosado algunos módulos como el CRM y RRHH que en esta primera etapa esperamos que cumplan con los puntos básicos principales y una vez estabilizado el conjunto incorporarles en una etapa posterior el despliegue que pueden tener estos módulos. Por lo tanto, la presentación es por solución completa.

11) Entendemos que para RR:HH y Liquidación de Sueldos son alrededor de 1500 legajos Y un único convenio
¿Podes confirmar estos datos y decirnos cuál es el Convenio?

En este momento disponemos de 1405 empleados.

Empleados bajo único convenio, administración pública nacional.

12) Además, necesitamos el Excel donde detallan los alcances funcionales. En nuestra visita lo conversamos con Pablo.

Se adjunta Excel con el listado detallado solicitado.

Tabla I - Criterios para responder a los procesos enumerados	
Código	Descripción
E	Estándar: Funcionalidad requerida cubierta en forma estándar por el sistema ERP propuesto, mediante parametrización por el usuario o a través de configuración básica del aplicativo. Por favor seleccione esta opción si la funcionalidad requerida forma parte del sistema estándar. Se consideran "estándar" aquellos requerimientos que pueden resolverse con campos adicionales pero que no requieren codificación de lógica adicional
C/D	Configuración y Desarrollo Requerido: Esta opción deberá seleccionarse esta opción en el caso que la funcionalidad solicitada es provista parcialmente en forma estándar y requiere cierto grado de desarrollo para su cumplimiento total. (Se solicita indicar en el anexo 2.2 el grado de complejidad del desarrollo requerido (ALTA, MEDIA, BAJA), en función de las horas estimadas que requerirá todo el proceso (diseño, desarrollo, pruebas, etc.). En este caso debe estimarse el rango de cantidad de horas de desarrollo.
N	No cubre el software propuesto el requerimiento y no se encuentra contemplado en la propuesta.
O	Otras: Otra funcionalidad disponible en el software no requerida explícitamente por la Empresa, que el proveedor considere de valor y posicionamiento de su solución.

#	Proceso	Fase tentativa	Requerimiento específico / subproceso	Valor según	Comentarios de la respuesta (opcional)
1	Planificación Ventas	I	Planificación a mediano plazo y anual en base a estadísticas de venta, oportunidades e indicadores macroeconómicos		
2	Planificación Ventas	I	Gestión de Familias de Venta y Mix de productos		
3	Planificación Ventas	I	Definición de Objetivos de Venta		
4	Planificación Ventas	I	Revisiones mensuales del Plan de Ventas		
5	Gestión Oportunidades	I	Alta, Baja y Modificación de Contactos		
6	Gestión Oportunidades	I	Seguimiento de Contactos y Visitas		
7	Gestión Oportunidades	I	Gestión de Oportunidades en el tiempo con probabilidades. ("pipeline")		
8	Gestión Oportunidades	I	Comunicación novedades a clientes		
9	Gestión Oportunidades	I	Gestión de tiempos y Gastos Vendedores		
10	Gestión Oportunidades	I	Consulta del cliente de Listas de precios, Pedidos y Estados, Facturas Pendientes vía WEB		
11	Gestión Precios y Descuentos	I	Listas de precios múltiples - por negocio- y descuentos por cantidad con fechas de vigencia. ¿escalonado?		
12	Gestión Precios y Descuentos	I	Descuentos por ventas acumuladas en un periodo por cliente o por ítem		
13	Gestión Precios y Descuentos	I	Descuentos puntuales		
14	Gestión Cotizaciones	I	Gestión del Solicitudes de Cotización		
15	Gestión Cotizaciones	I	Determinación de precios por servicios especiales como ser Reparación de vagones, mecanizados, ensayos		
16	Gestión Cotizaciones	I	Factibilidad técnica, económica y plazos de servicios en base a estándares y proveedores disponibles.		
17	Gestión Cotizaciones	I	Disponible para prometer : Stock o Capacidad disponible proyectado para prometer con OP en proceso y Reservas en firmes		
18	Gestión Cotizaciones	I	Configuración de Productos a partir de productos en stock		
19	Gestión Cotizaciones	I	Configuración de Productos a partir de Pedidos por cliente con tolerancias en composición, uso. Certificados cumplimiento en la entrega		
20	Gestión Cotizaciones	I	Consultas de Factibilidad Técnica y económica de configurados, por planta.		
21	Gestión Cotizaciones	I	Envío de Cotización y Documentación adjunta		
22	Gestión Cotizaciones	I	Aprobación Cotizaciones con flujos de trabajo.		
23	Gestión Cotizaciones	I	Comprobación Aprobación de Sedronar a la venta de productos químicos		
24	Gestión Cotizaciones	I	Comprobación Aprobación de Anmac para exportación		
25	Gestión Cotizaciones	I	Generar pedido a partir de la Cotización aprobada por cliente		
26	Gestión Contratos	I	Generación de contratos u Orden de Compra abierta por volumen con entregas parciales		
27	Gestión Contratos	I	Generación de Convenios		
28	Gestión Pedidos	I	Cotizaciones con descuentos por línea y total pedido por cliente		
29	Gestión Pedidos	I	Para Pedidos especiales. Generación de Orden de Producción a partir del pedido		
30	Gestión Pedidos	I	Alta, Baja o Modificación de cliente manual o desde la aplicación de Gestión de Relacionamiento de Clientes. (CRM)		
31	Gestión Pedidos	I	Ingreso de Pedido Manual, Web o Mobile Nacional		
32	Gestión Pedidos	I	Ingreso de Pedido Manual, Web o Mobile Exportación		
33	Gestión Pedidos	I	Control de Stock en línea		
34	Gestión Pedidos	I	Reserva de stock		
35	Gestión Pedidos	I	Disponible para prometer : Stock o Capacidad disponible proyectado para prometer con OP en proceso y Reservas en firmes		
36	Gestión Pedidos	I	Control de Crédito considerando crédito asignado y deuda vencida en un plazo determinado		
37	Gestión Pedidos	I	Asignación de stock a un grupo de pedidos y listado de Picking		
38	Gestión Pedidos	I	Control de Crédito antes del despacho		
39	Gestión Pedidos	I	Confirmación recolección, (Picking), y Despacho		
40	Gestión Pedidos	I	Facturación Anticipada		
41	Gestión Pedidos	I	Facturación contra certificación de avance		
42	Gestión Pedidos	I	Facturación contra Remito Despachado		
43	Gestión Pedidos	I	Consulta Cuenta Corriente web y Mobile		
44	Gestión Pedidos	I	Consulta Cuenta Corriente manual		
45	Reclamos	I	Ingreso de reclamos y derivación a Comercial correspondiente		
46	Información de Gestión	I	Indicadores de Gestión cumplimiento de Ventas por objetivos		
47	Gestión de Exportación	I	Gestión del Cliente, Pedido y Documentación requerida.		
48	Gestión Cambios y Aprobación	I	Flujo de Trabajo (Workflow) entre Comercial, Calidad y Producción para analizar cambios de Pedidos del cliente.		
49	Gestión Cambios y Aprobación	I	Flujo de Trabajo (Workflow) entre Producción y Comercial, para acordar cambios por atraso en Producción y gestionar aviso a Cliente		
50	Gestión Seguimiento Obras	I	Gestión Inicio y seguimiento Hitos		

51	Gestión Seguimiento Obras	I	Gestión de Inspección Obra y Certificados de avance		
52	Gestión Seguimiento Obras	I	Cierre de Obra		
53	Gestión Devoluciones	I	Registro de devoluciones de producto terminado estándar en garantía		
54	Gestión Devoluciones	I	Registro de devoluciones de productos a pedido o servicios en garantía		
55	Gestión Devoluciones	I	Aprobación de Reclamos por productos o servicios en garantía en base a flujos de trabajo "workflow"		
56	Gestión Productos e Ing. Industrial	I	Gestión Maestro Productos HOMOLOGADOS		
57	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Gestión Listas de Materiales árbol POR PLANTA		
58	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Gestión Listas de Materiales Batch POR PLANTA		
59	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Gestión Listas de Materiales con fórmulas POR PLANTA		
60	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Listas de materiales con indicación de tolerancia en mas y en menos para cada componente		
61	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Versiones de listas de materiales ante cambios de ingeniería		
62	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Listas de materiales alternativos para diferentes equipos vigentes al mismo tiempo		
63	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Listas de materiales alternativos para diferentes usos de proveedor		
64	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Configurador de listas de materiales y hojas de procesos para cotización de productos a pedidos - Tolerancias y usos permitidos.		
65	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Gestión Hojas de ruta por proceso (batch) o árbol		
66	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Gestión de rutas alternativas para distintos equipos al mismo tiempo		
67	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Gestión capacidades disponibles de centro de trabajo, equipo o líneas. Manejo de calendarios por planta y equipo		
68	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Gestión de recursos como vapor, energía eléctrica, servicios auxiliares		
69	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Gestión de Cambios Ingeniería - Registro de Cambios solicitados, prioridades y flujos de trabajo para su aprobación entre los distintas áreas involucradas.		
70	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Reportes de auditoria de base de datos - completitud		
71	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Justificación de proyectos Mercado, clientes, costos y Estimación beneficios		
72	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Gestión de Solicitud de presupuesto y aprobación		
73	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Gestión Proyecto Prototipo y Aprobación		
74	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Posibilidad de manejar varios códigos de producto relacionados ante cambio de codificaciones.		
75	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Seguimiento del lanzamiento de nuevos productos: ventas, reclamos y cambios de ingeniería		
76	Gestión Productos e Ing. Industrial	II-III	Control de vencimiento de materiales por lote		

77	Gestión Planificación Integrada	II-III	Proceso mensual de reuniones interáreas		
78	Gestión Planificación Integrada	II-III	Indicadores de Gestión: Evolución y Proyección de Ventas, Producción, Compras, Inventarios, Recursos, Costos.		
79	Gestión Planificación Integrada	II-III	Gestión de proyectos de Mejora Continua. Planes y avance. Con documentación adjunta.		
80	Gestión Planificación Integrada	II-III	Plan Maestro de Producción por Planta		
81	Cuentas a Cobrar	I	Asignación de Crédito		
82	Cuentas a Cobrar	I	Ingreso cobranza y recibo		
83	Cuentas a Pagar	I	Control facturas, remitos y Órdenes de Compra		
84	Cuentas a Pagar	I	Control imputación facturas		
85	Cuentas a Pagar	I	Consultas y listados Órdenes de Compra por planta		
86	Cuentas a Pagar	I	Generación de Órdenes de Pago por planta		
87	Cuentas a Pagar	I	Informar al usuario por mail el detalle de la retención aplicada.		
88	Cuentas a Pagar	I	Indicadores de Gestión Cuentas a Pagar		
89	Contabilidad e Impuestos	I	Gestión del Plan de cuentas		
90	Presupuesto Oficial	I	Gestión y Control de Presupuesto Oficial. Consultas y reportes comparativos de Presupuesto vs real por cuentas del presupuesto oficial		
91	Costos, Presupuestos y Gestión	I	Gestión de Presupuesto Operativo. Gestión de la Preparación de Presupuesto con seguimiento de completitud y cumplimiento de políticas.		
92	Costos, Presupuestos y Gestión	I	Control Presupuestario Operativo - Consultas y reportes comparativos de Presupuesto operativo vs real por negocio, centro de costo, cuenta.		
93	Costos, Presupuestos y Gestión	I	Costos de Productos a precio promedio ponderado mensual, reposición, última compra		
94	Costos, Presupuestos y Gestión	I	Costos de transferencias entre plantas		
95	Costos, Presupuestos y Gestión	I	Costos de Producción mensual		
96	Costos, Presupuestos y Gestión	I	Valuación de Inventarios mensual y anual		
97	Contabilidad e Impuestos	I	Gestión Activo Fijo		
98	Contabilidad e Impuestos	I	Control de impuestos a declarar		
99	Contabilidad e Impuestos	I	Presentaciones de Impuestos		
100	Finanzas y Tesorería	I	Conciliaciones bancarias		

101	Finanzas y Tesorería	I	Cartera de cheques propios y de terceros		
102	Finanzas y Tesorería	I	Gestión de pagos - Tesorería		
103	Finanzas y Tesorería	I	Flujo de Caja agrupado por rubro compras		
104	Finanzas y Tesorería	I	Impresión de Cheques		
105	Finanzas y Tesorería	I	Lectura de cheques propios		
106	Finanzas y Tesorería	I	Gestión de Cajas Chicas		
107	Costos, Presupuestos y Gestión	I	Cierre de costos mensuales		
108	Costos, Presupuestos y Gestión	I	Conteo Cíclico de inventario		
109	Costos, Presupuestos y Gestión	I	Cierre mensual costos		
110	Costos, Presupuestos y Gestión	I	Indicadores de Gestión Costos y Presupuestos		
111	Contabilidad e Impuestos	I	Cierre mensual contabilidad		
112	Contabilidad e Impuestos	I	Cierre anual		
113	Contabilidad e Impuestos	I	Generación de Informes Mayor, Balance, Cuadro de resultados y cuadro de origen y destino de fondos		
114	Contabilidad e Impuestos	I	Indicadores de Gestión Contabilidad e Impuestos		
115	Contabilidad e Impuestos	I	Consultas sobre trazabilidad: asiento a documento		
116	Costos, Presupuestos y Gestión	II-III	Gestión de Proyectos: Ingeniería, Inversiones, Nuevos procesos, Sistemas, etc.		
117	Integración con otros sistemas	I	Integración con sistemas Anmat, por medio de exportables		
118	Integración con otros sistemas	I	Integración con sistemas Sedronar, por medio de exportables		
119	Integración con otros sistemas	I	Integración con sistema E-Sidif, por medio de exportables		
120	Integración con otros sistemas	I	Integración con sistema GDE, por medio de exportables		
121	Administración de Personal	I	Gestión de Legajos		
122	Administración de Personal	I	Gestión de Carrera		
123	Administración de Personal	I	Gestión de Capacitación		
124	Administración de Personal	I	Evaluación de desempeño		
125	Administración de Personal	I	Gestión de vacaciones, reemplazos, rotación		
126	Administración de Personal	I	Control de asistencia - relojes		
127	Administración de Personal	I	Integración asistencia y novedades con Liquidación de sueldos		
128	Administración de Personal	I	Liquidación de sueldos y Salarios: Sistema propio o de terceros		

129	Administración de Personal	II-III	Portal del empleado - Comunicaciones		
130	Administración de Personal	II-III	Gestión y autorización de viáticos		
131	Administración de Personal	I	Listado con información de RRHH para Modernización		
132	Producción Plantas	II-III	Programación de producción por Planta por línea, equipo, por turno, Cada equipo puede tener distintos turnos y especialidades de Mano de Obra Directa		
133	Producción Plantas	II-III	Actualización Órdenes de Producción		
134	Producción Plantas	II-III	Actualización Órdenes de Producción 3ros		
135	Producción Plantas	II-III	Actualización Programas de Producción		
136	Producción Plantas	II-III	Consulta de Disponibilidad de stock por Orden de Producción		
137	Producción Plantas	II-III	Selección y Asignación de material a Orden de Producción		
138	Producción Plantas	II-III	Recálculo de la cantidad de producto terminado dependiendo calidad de materia prima		
139	Producción Plantas	II-III	Recálculo cantidades estándares de material y horas hombre maquina: Erroneidad de cantidad real producida en la Orden de Producción cerrada con consumo		
140	Producción Plantas	II-III	Registro de consumo manual y automático		
141	Producción Plantas	II-III	Registro de Producción manual		
142	Producción Plantas	II-III	Declaración de scrap		
143	Producción Plantas	II-III	Consultas y Listados de Órdenes de Fabricación por Planta y Línea de Negocio		
144	Producción Plantas	II-III	Indicadores de Gestión Producción: Cumplimiento, Variaciones contra estándar de consumos, análisis de capacidad y productividad. Etc.		
145	Producción Plantas	II-III	Flujo de trabajo de gestión de cambio de Ing. con actualización de Maestros.		
146	Producción Plantas	II-III	Gestión Listas de Planificación		
147	Producción Plantas	II-III	Carga Plan Maestro producción por Familias		
148	Producción Plantas	II-III	Procesos de Planificación de Producción "Corridas MPS" por planta y terceros independientes entre sí.		
149	Producción Plantas	II-III	Evolución Inventario: Balance entre Plan de Ventas y MPS - Cobertura- Consulta y Listado		
150	Producción Plantas	II-III	Gestión de datos de capacidad de recursos		
151	Producción Plantas	II-III	Actualización de calendarios por equipo		
152	Producción Plantas	II-III	Programación de Producción por línea o centro y turno		
153	Producción Plantas	II-III	Procesos de Planificación de Materiales "Corridas MRP" por planta y terceros independientes entre sí.		

154	Producción Plantas	II-III	Procesos de Planificación de Capacidad "Corridas CRP" por planta y terceros independientes entre sí.		
155	Producción Plantas	II-III	Solicitud de Orden de Compra		
156	Producción Plantas	II-III	Consultas o Listados auditoría de base de datos		
157	Producción Plantas	II-III	Clasificación "ABC" de inventario por uso y costo		
158	Producción Plantas	IV	Registro de consumos y producciones automatizados conexión Internet (IoT) - Para presupuestar definir casos de capacitación que luego FM podrá extrapolar a otros puntos de control.		
159	Producción Plantas	IV	Registro de movimiento de materiales por código de barras o RFID: Radio Frecuencia. Para presupuestar definir casos de capacitación que luego FM podrá extrapolar a otros puntos de control.		
160	Compras y Logística	I	Alta, baja y modificación de artículos no inventariables y servicios		
161	Compras y Logística	I	Registro de proveedores: Alta Baja y Modificación de proveedores		
162	Compras y Logística	I	Plan de Abastecimiento: Proyección de compras en bases a Planes de Producción y Mantenimiento.		
163	Compras y Logística	I	Evaluación y Selección de Proveedores		
164	Compras y Logística	I	Solicitudes de compras por sistema desde Planificación manual o a partir de la aplicación de Planeamiento de Materiales: MRP		
165	Compras y Logística	I	Solicitudes de compras por sistema desde Mantenimiento		
166	Compras y Logística	I	Solicitudes de compras manuales		
167	Compras y Logística	I	Flujos de Trabajo, (workflows) para aprobación Solicitudes de compras con verificación de presupuesto		
168	Compras y Logística	I	Alta, Baja y Modificación de Órdenes de Compra normales		
169	Compras y Logística	I	Alta, Baja y Modificación de Órdenes de Compra Abiertas		
170	Compras y Logística	I	Alta, Baja y Modificación, de compras Importación y Documentación asociada		
171	Compras y Logística	I	Alta, Baja y Modificación de Listas de precios proveedores		
172	Compras y Logística	I	Consultas estados de Órdenes de Compra		
173	Compras y Logística	I	Recepción Materiales con Órdenes de compra y Control de Calidad		
174	Compras y Logística	I	Recepción Materiales con Órdenes de compra sin Control de Calidad		
175	Compras y Logística	I	Recepción de Servicios con Orden de compra		
176	Compras y Logística	I	Recepción de Servicios sin Orden de Compra		
177	Compras y Logística	I	Control de Consumo de Combustible por convenio		
178	Compras y Logística / RRHH	I	Asignación de tarjeta de combustibles por chofer		
179	Compras y Logística / RRHH	I	Consulta de tarjeta de combustibles asignadas al chofer		
180	Compras y Logística / RRHH	I	Pedido de autorización de viajes		
181	Compras y Logística	I	Recepción de comprobantes de combustibles por chofer		
182	Compras y Logística	I	Control del rendición de factura contra YPF		
183	Compras y Logística	IV	Mantenimiento de la flota automotor - Correctivo - Preventivo y futuro predictivo		
184	Compras y Logística	I	Indicadores de Gestión Compras		
185	Mantenimiento de Plantas	IV	Gestión de equipos de Planta: Alta, baja y modificación de Equipos, n° serie, etc.		
186	Mantenimiento de Plantas	IV	Planes de Mantenimiento preventivo por tipo de Equipo		
187	Mantenimiento de Plantas	IV	Mantenimiento predictivo futuro		
188	Mantenimiento de Plantas	IV	Hojas de proceso por tipo de mantenimiento		
189	Mantenimiento de Plantas	IV	Recursos necesarios para cada tipo de mantenimiento por equipo: materiales, herramientas, servicios, especialidades.		
190	Mantenimiento de Plantas	IV	Planificación de requerimientos de Repuestos		
191	Mantenimiento de Plantas	IV	Consultas sobre stock de repuestos disponibles		
192	Mantenimiento de Plantas	IV	Gestión de Órdenes de Mantenimiento		
193	Mantenimiento de Plantas	IV	Gestión de consumo de materiales; Mano de Obra directa y servicios por Orden de Mantenimiento.		
194	Mantenimiento de Plantas	IV	Cierre de Órdenes de mantenimiento costeadas		
195	Mantenimiento de Plantas	IV	Indicadores de Gestión de Mantenimiento		
196	Gestión Inventario	I	Gestión de lotes o partidas con fecha de vencimiento de uso y de venta. Control de fecha de vencimiento sugerida.		
197	Gestión Inventario	I	Lotes y partidas con tolerancias de sus componentes, fecha de vigencia.		
198	Gestión Inventario	I	Gestión de número de serie		
199	Gestión Inventario	I	Trazabilidad de lotes y Tracking de n° de lote y n° de serie		
200	Gestión Inventario	II-III	Gestión de scrap en planta. Registro y control de desperdicios.		
201	Gestión Inventario	II-III	Gestión de mermas		
202	Gestión Inventario	I	Grado de calidad de un lote. Algunos clientes solo aceptan determinados grados.		
203	Gestión Inventario	I	Gestión Granel con control de variables para establecer disponibilidad		
204	Gestión Inventario	II-III	Control granel en tanques de MP, SE y PT.		

205	Gestión Inventario	II-III	Control de stock en terceros, en algunos casos reciben materiales del cliente u otros proveedores		
206	Gestión Inventario	II-III	Control de ubicaciones en almacenes		
207	Gestión Inventario	II-III	Transacciones de ajuste de identidad o cambio de código con permiso especial		
208	Gestión Inventario	I	Transacciones de ajustes con motivo y responsable		
209	Gestión Inventario	I	Conteo cíclico, impresión de tarjetas, ingreso al sistema del conteo y determinación del ajuste, aprobación y cambio.		
210	Gestión Inventario	I	Contenedores asociados a cada Materia prima, semielaborado y producto terminado		
211	Gestión Inventario	I	Inventario de seguridad en unidades y en cobertura necesidades futuras		
212	Gestión Inventario	II-III	Control de inventarios en producción continua. Registro y Balance de masa.		
213	Gestión Inventario	II-III	Certificados de pruebas "test" realizados y resultados asociados a cada partida. O número de serie.		
214	Gestión Inventario	II-III	Múltiples unidades de medida con factor de conversión		
215	Gestión Inventario	II-III	Doble unidades de medida: sin factor de conversión. El ingreso, consultas y reportes permiten ver las dos cantidades. Ej. Cajas de Cartucho: Unidades y Kilos.		
216	Gestión Inventario	II-III	Registros de movimientos de ingreso, trasferencias, ajustes, producciones, consumos, despachos a través de Código de Barra o RFID		
217	Gestión Inventario	IV	Registros de producción y consumos vía Internet de las cosas: IoT		
218	Gestión Inventario	II-III	Consumo automático de materiales y mano de obra en base a la cantidad declarada producida. Si la Orden de Producción de cierra con menos producción de la solicitada, se deben reconstruir los estándares de materiales y mano de obra.		
219	Gestión Inventario	II-III	Permitir saldos negativos de inventarios para análisis.		
220	Gestión Inventario	II-III	Gestión transferencia entre plantas y documentación de transporte		
221	Gestión Inventario	II-III	Gestión inventario en terceros		
222	Gestión Inventario	II-III	Gestión de inventario en distribuidores		
223	Gestión Inventario	II-III	Manejo de talles y colores - Chalecos		
224	Gestión Inventario	II-III	Gestión de Merma para tratamiento		
225	Gestión Inventario	I	Gestión de rezagos para otras ventas (subproductos - corte de tela balística)		
226	Gestión Inventario	I	Gestión de rezago para venta a proveedor (sobrante latón)		
227	Gestión Inventario	II-III	Gestión de sub productos (Ácido nítrico 50%)		
228	Gestión Inventario	II-III	Gestión de scrap recurrente. Incluir en consumo previsto en Lista de materiales o fórmula		
229	Gestión Inventario	II-III	Gestión de scrap por orden de trabajo		
230	Gestión Calidad	II-III	Descripción test y ensayos		
231	Gestión Calidad	II-III	Asociación de test y ensayos a productos estándares		
232	Gestión Calidad	II-III	Asociación de test y ensayos a la Orden de Producción		
233	Gestión Calidad	II-III	Plan de test y ensayos con análisis de disponibilidad de recursos		
234	Gestión Calidad	II-III	Ingreso de variables de resultados		
235	Gestión Calidad	II-III	Generación de certificados		
236	Gestión Calidad	II-III	Generación de Reportes		
237	Gestión Calidad	II-III	Indicadores de Gestión Control de Calidad		
238	Seguridad e Higiene	IV	Seguridad e Higiene. Requerimientos para la Industria química / metalmeccánica		

- 13) Formulario de DECLARACIÓN JURADA DE CONTENIDO NACIONAL DEL BIEN. Al tratarse de un software de clase mundial la propiedad intelectual es del productor en origen (SAP) comercializada por su oficina en el país, aunque es implementada por SEIDOR con recursos y mano de obra 100% local. ¿Cómo completamos este formulario? ¿Cuál es su finalidad? ¿Qué pueden aclararnos sobre eso?

**LEY DE COMPRE ARGENTINO Y DESARROLLO DE PROVEEDORES
Ley 27437**

ARTÍCULO 5°.- Se entiende que un bien es de origen nacional cuando ha sido producido o extraído en el territorio de la República Argentina, siempre que el costo de las materias primas, insumos o materiales importados nacionalizados no supere el cuarenta por ciento (40%) de su valor bruto de producción.

La finalidad de la ley es establecer herramientas para estimular el desarrollo de la industria nacional.

- 14) Para dar claridad en los recursos de HARDWARE, necesitamos aclarar algunos puntos. Debemos asegurarnos de que en la infraestructura detallada se cuenten con recursos disponibles para almacenar las siguientes máquinas virtuales (se informa la capacidad total pero no la disponible):

SAP Application Server 1 (Windows Server) 20 vCPU 128 Gb RAM 200 Gb SSD
SAP Application Server 2 (Windows Server) 20 vCPU 128 Gb RAM 200 Gb SSD
HANA Database Server (SUSE)* 48 vCPU 384 Gb RAM 3000 Gb SSD

Sin poder contar con un relevamiento detallado, el sizing compartido está asociado a un proyecto con cantidad de usuarios similar. Además, deberán considerarse las licencias de producto y/o servicios asociados a esta misma infraestructura (Ej. Windows Server, VMware, Office 365, RDP, SUSE, Licencias HANA, etc). Detallamos algunos a modo de ejemplo.

Detalle Licencias	Valor Mensual
Licencia de Office 365 (por Application Server)	USD 22
Licencias RDP (por usuario)	USD 10
Licencias SUSE (suscripción a 3 años)	USD 2160

*** Más allá de la disponibilidad es necesario que la máquina virtual con el motor de base de datos HANA sea ejecutada sobre un servidor certificado por SAP y utilizando como hipervisor VMware. Ninguno de los detallados cuenta con esa característica. Certified and Supported SAP HANA® Hardware Directory**

Requerimos conocer las necesidades del producto para adecuar nuestra infraestructura afín al producto seleccionado. En caso de no que momentáneamente no podamos cumplir con los requerimientos necesarios, disponemos de la alternativa de utilizar los servicios de ARSAT para alojar la aplicación y poder llevar adelante las tareas correspondientes. Esto nos permitiría avanzar en el proyecto normalmente sin quedar bloqueados por los tiempos que pudieran derivar de necesidades adicionales de infraestructura.

- 15) En cuanto a la infraestructura para el sistema ERP, que mencionan la revisión de la misma a través de una visita a las oficinas de la empresa. ¿Esto será antes de entregar el pliego o después de ser adjudicados?

Esto corresponde previo a la entrega del pliego, dentro de las actividades surgidas en la visita de obra, a realizar hasta dos días hábiles anteriores a la apertura de ofertas

- 16) ¿Podrían enviar las características de la infraestructura disponible para poder realizar la revisión si será suficiente para las Soluciones SAP planteadas para el proyecto?

Se encuentra definida en el Anexo 1 – PET – punto 3.2: Infraestructura Existente

- 17) El proyecto se prevé 100% remoto en su totalidad, con alguna reunión presencial en las oficinas de Buenos Aires. ¿Van a necesitar que se visiten las plantas del interior del país?
los viáticos tenemos que incluirlos en el valor total del proyecto de implementación?

El proyecto se prevé en forma remota en su mayor parte, pero no 100% remoto. Se requerirán actividades presenciales para Relevamientos, Reuniones de Avances, Soportes para Pruebas, Algunas Capacitaciones, etc. Dentro de esta tónica, las visitas a plantas corresponderán a tareas de relevamiento de actividades que solamente se ejecutan en las mismas (Producción). Los viáticos de estas visitas a planta deben ser considerados dentro del costo total del proyecto de implementación.

Puntos	Preguntas	Comentarios/Preguntas	Respuestas
121 Administración de Personal Gestión de Legajos	X	Indique la cantidad de empleados	1405
	X	Promedios de alta, bajas y cambios dentro de un mes	Muy baja cantidad (menor a 10)
	X	Que tipo de empleados tienen y cantidad de cada tipo	Empleados bajo único convenio, administración pública nacional
	X	Empleados fuera de convenio	No aplica
	X	Empleados de convenio.	Todos
	X	Pasantes	No aplica
	X	Jubilados	No aplica
	X	otros? Aclarar?	No aplica
122 Administración de Personal Gestión de Carrera		Lo quieren hacer en ERP? Porque SAP no lo mantiene más. Se puede hacer en SuccessFactors.	Básico en ERP. Segunda etapa, no incluir en propuesta
123 Administración de Personal Gestión de Capacitación		Lo quieren hacer en ERP? Porque SAP no lo mantiene más. Se puede hacer en SuccessFactors.	Básico en ERP. Segunda etapa, no incluir en propuesta
124 Administración de Personal Evaluación de desempeño		Lo quieren hacer en ERP? Porque SAP no lo mantiene más. Se puede hacer en SuccessFactors.	Segunda etapa, no incluir en propuesta
125 Administración de Personal Gestión de vacaciones, reemplazos, rotación		En FIORI, tiene la gestión de licencias, explicar la necesidad hoy. Se puede hacer en SuccessFactors.	Segunda etapa, no incluir en propuesta
126 Administración de Personal Control de asistencia - relojes		Modulo de tiempos positivos, se realiza interfase a los relojes de la empresa.	Básico en ERP. Segunda etapa, no incluir en propuesta
	X	Cantidad de relojes que estan utilizando	Aproximado 15 relojes
	X	Cantidad de planes horarios estan utilizando	aproximadamente 8
	X	¿Utilizan horarios rotativos?	Si
	X	¿Utilizan horarios flexibles?	Si
	X	Se utiliza sólo para determinar si el empleado esta presente o también calculan por ej. Las horas extras	Se calculan Hs extras
	X	¿Cómo es el proceso de la información del reloj hasta el programa que liquida los sueldos?	Actualmente semi manual.
127 Administración de Personal Integración asistencia y novedades con Liquidación de sueldos	X	¿Actualmente como es su proceso de recoplicación y carga de novedades?	Manual
	X	¿Cuál es el origen de cada una de las novedades?	mails
128 Administración de Personal Liquidación de sueldos y Salarios. Sistema propio o de terceros			
	X	Cantidad de convenios y cuales estan utilizando actualmente	un solo convenio
	X	Según indican tienen sede en varias provincias. ¿Tienen calculos particulares de aportes y contribuciones de cada provincia?.	No

	X	En el caso que tengan calculos particulares entre provincia. En el caso que el empleado mte entre estas provincias ¿Cuál es la condición que consideran para realizar el calculo particular de la provincia de destino.	No aplica
	X	En los casos de rotación entre provincias, cual es el tiempo mínimo que el empleado estaría en esa asignación.	No aplica
	X	Cual es el tiempo mínimo de una rotación para considerar un cambio permanente	No aplica
	X	¿Están utilizando Libro Ley digital?	No
	X	Frecuencia de liquidaciones (Mensuales/Jornados) y fechas de pago de cada liquidación, Por ej. Mensual 1er día hábil del mes, Jornal 4to día hábil posterior al cierre de quincena	Mensual, primer día hábil del mes
	X	¿Realizan liquidaciones especiales además de Vacaciones, SAC y bajas?	Sí, las contempladas en la LCT
	X	¿Cuales?	convenio 214 APN
	X	Cuales convenios manejan?	Máximo 40
	X	¿Cantidad de conceptos que manejan?	
	X	Recibo de sueldo: ¿Qué están utilizando actualmente? Papel/firma electrónica/firma digital.	Papel/firma electrónica
	X	Asiento contable de RRHH: Como lo están haciendo actualmente?	Resumen extraído y enviado en formato excel
129 Administración de Personal II-III Portal del empleado - Comunicaciones	X	Podemos usar algunos tile de FIORI	Factible
130 Administración de Personal II-III Gestión y autorización de viáticos		Modulo FI-TV viajes es de FI, no se hace en Nomina, lo contemplaremos en el alcance.	Segunda etapa, no incluir en propuesta
131 Administración de Personal I Listado con información de RRHH para Modernización	X	Indicar los reportes no legales que utilizan para presentar a terceros ej. Entes del estado o privado o particular	Máximo 3 reportes personalizados a definir
	X	Indicar los reportes de uso interno que usan actualmente	Reporte total de horas, costos, agrupados diversos
	X	Que es DDJJ Conceptos no remunerativos R 3249.	https://www.afip.gob.ar/djnr/regimen-de-informacion/
	X	Que es SIRE (retenciones de sueldo).	Dentro de SIRE Procedimiento del sistema integral de retenciones electrónicas, se requiere la presentación de Sistema Único de la Seguridad Social - Resolución AFIP 1784

18) En cuanto a la implementación por Fases que indica el pliego, en cuanto a las plantas del interior del país. ¿Prevén varias salidas en vivo o todas juntas en el mes 10 u 11 del proyecto?

- Fase I: Procesos administrativos, contables, financieros, logísticos, abastecimiento, comerciales, RRHH (epicentro en Sede Central).
- Fase II: Procesos de Fase I + Mantenimiento en Plantas 1 a 5.
- Fase III: Procesos de Fase I + Gestión Industrial en Plantas 1 y 2.
- Fase IV: Procesos de Fase I + Gestión Industrial en Plantas 3 a 5.

La implementación por fases es planteada en el pliego a modo de sugerencia o indicativa, no es mandatoria. Se espera dentro de la presentación la estrategia que plantea el implementador para la puesta en marcha su propuesta. Si existe una necesidad de poder minimizar los plazos de lanzamiento de lo definido como Fase I. Queda abierta a la estrategia que considere más apropiada el implementador la estrategia para las salidas en vivo en las plantas (teniendo en cuenta que toda esta implementación debe culminar en un plazo máximo de 12 meses).

19) Las 5 plantas del interior, tienen los mismos procesos de negocios o qué diferencias hay entre ellas ? por favor detallar.

Las plantas de Villa María, San José de Jachal y Azul cuentan con procesos semejantes entre sí (fabricación de pólvoras y explosivos).

La planta de FLB tiene 3 procesos de negocios, fabricación de Armas, Fabricación de Municiones y Fabricación de Chalecos.

Río Tercero tiene 2 plantas en su predio, Planta química y Planta Metal Mecánica.

20) La implementación de la Nómina quieren que salga en el mismo mes que el go live del ERP ? es decir juntos o prefieren en meses diferentes ?

En principio esperábamos que coincidiera con el Go Live, dentro de la presentación la estrategia que plantea el implementador para la puesta en marcha podría justificar otra estrategia a adoptar indicando los beneficios que reportarían.

21) Dentro de los módulos a implementar indicar "Gestión de Oportunidades" que entendemos es un CRM, SAP no tiene versión Onpremise del mismo sino Cloud, por ello lo dejaríamos fuera del alcance del proyecto.

6	Gestión Oportunidades	I	Seguimiento de Contactos y Visitas	N	C/4
7	Gestión Oportunidades	I	Gestión de Oportunidades en el tiempo con probabilidades. ("pipeline")	N	C/4
8	Gestión Oportunidades	I	Comunicación novedades a clientes	N	C/4
9	Gestión Oportunidades	I	Gestión de tiempos y Gastos Vendedores	N	C/4
10	Gestión Oportunidades	I	Consulta del cliente de Listas de precios, Pedidos y Estados, Facturas Pendientes vía WEB	N	C/4

Se prevé la implementación de estos requerimientos para una segunda etapa. Dejar fuera del alcance de esta implementación.

22) ¿Este renglón 158 entra en el alcance del proyecto?

158	Producción Plantas	IV	Registro de consumos y producciones automatizados conexión Internet (IoT) -Para presupuestar definir casos de capacitación que luego FM podrá extrapolar a otros puntos de control.
-----	--------------------	----	---

La herramienta debe poder contar con estas capacidades. Las implementaciones de estos automatismos quedarán para una siguiente etapa.

23) Estos renglones del 48 al 52, son del módulo en SAP de PS Proyectos, lo quieren en el alcance actual ?

48	Gestión Cambios y Aprobación	I	Flujo de Trabajo (Workflow) entre Comercial, Calidad y Producción para analizar cambios de Pedidos del cliente.	N	
49	Gestión Cambios y Aprobación	I	Flujo de Trabajo (Workflow) entre Producción y Comercial, para acordar cambios por atraso en Producción y gestionar aviso a Cliente	N	
50	Gestión Seguimiento Obras	I	Gestión Inicio y seguimiento Hitos	N	Modulo PS
51	Gestión Seguimiento Obras	I	Gestión de Inspección Obra y Certificados de avance	N	Modulo PS
52	Gestión Seguimiento Obras	I	Cierre de Obra	N	Modulo PS

Se prevé la implementación del módulo PS para una próxima etapa. En la etapa actual se implementará dentro del módulo PM los trabajos correspondientes a Obras.

24) ¿Estos renglones 1 y 3 son funcionalidades avanzadas, las requieren para esta etapa del proyecto?

1	Planificación Ventas	I	Planificación a mediano plazo y anual en base a estadísticas de venta, oportunidades e indicadores macroeconómicos	E	Funcionalidades avanzadas
2	Planificación Ventas	I	Gestión de Familias de Venta y Mix de productos	E	
3	Planificación Ventas	I	Definición de Objetivos de Venta	E	Funcionalidades avanzadas

Se prevé la implementación de estos requerimientos para una segunda etapa. Dejar fuera del alcance de esta implementación.

25) ¿En estos puntos, requiere de software licenciado aparte, Transportation en SAP, quieren agregarlo en el proyecto?

94	Costos, Presupuestos y Gestión	I	Costos de transferencias entre plantas	O	Requiere Transportation
----	--------------------------------	---	--	---	-------------------------

177	Compras y Logística	I	Control de Consumo de Combustible por convenio	O	Transporte?
178	Compras y Logística / RRHH	I	Asignación de tarjeta de combustibles por chofer	N	Transporte?
179	Compras y Logística / RRHH	I	Consulta de tarjeta de combustibles asignadas al chofer	N	Transporte?
180	Compras y Logística / RRHH	I	Pedido de autorización de viajes	N	Transporte?
181	Compras y Logística	I	Rendición de comprobantes de combustibles por chofer	N	Transporte?
182	Compras y Logística	I	Control del rendición de factura contra YPF	N	Transporte?

Se prevé la implementación de estos requerimientos en esta etapa.

26) ¿Requieren de un consultor de Gestión de cambio, para ayudarlos en el proyecto en la interna de la organización?

No se encuentra dentro de los requerimientos de esta implementación.

27) ¿Tienen ya diagramado o en vías de realizarlo, el armado del equipo interno del proyecto? ¿Prevén la participación casi exclusiva del personal para el proyecto o en forma part time? ¿Ya tienen identificados los key user o usuarios claves de las distintas áreas de la empresa?

Está parcialmente diagramado. Parte de los participantes estarán abocados exclusivamente al proyecto y parte será part time. Están identificados los usuarios claves de las distintas áreas.

- 28) ¿Tienen documentados los procesos de negocios de las distintas áreas o este proyecto ayudará para rediseñar o realizar reingeniería de procesos dentro de la empresa?

Sobre los procesos de negocios actuales documentados se espera poder adoptar las mejores prácticas propuestas por la herramienta que resulte seleccionada. Se espera mejorar los procesos actuales a las mejores prácticas, siempre que no colisionen con requerimientos de auditoría.

- 29) Que otros sistemas anexos o complementarios, seguirán permaneciendo después de la implementación del ERP y Nómina? nos pueden pasar el listado de sistemas y que función cumple si los hubiera?

Podrían llegar a mantenerse algunas soluciones monousuario de aquellos requerimientos que estamos desplazando a una segunda etapa. Se espera a mediano/largo plazo disponer de una única herramienta interna.

- 30) Para recapitular, los módulos necesarios de acuerdo a los requerimientos del pliego son: FI (Finanzas) CO (Controlling), MM (Materiales y Compras) SD (Ventas y Distribución), PP (Producción), PM (Mantenimiento de Planta), QM (Calidad), RRHH (Payroll para 1400 empleados, en 1 convenio) con Organigramas y tiempos (ausencias. Presencias y Novedades) y Warehouse Management EWM para el manejo de los inventarios y centros de distribución de materiales, ¿o esto último no está contemplado en el proyecto?

El módulo de Warehouse Management no está considerado en esta etapa de la implementación.

- 31) Sugerimos realizar el proyecto con la menor cantidad posible de módulos para minimizar los riesgos y tiempos del proyecto, para luego poder realizarlos en etapas posteriores, dando prioridad a los módulos de mayor necesidad al inicio para la empresa.

Estamos de acuerdo y se visualiza en el espíritu del pliego y de todas las respuestas dadas.

- 32) ¿Cuál es el mapa de aplicaciones actual de FMSE?

Hoy día disponemos de solo 2 aplicaciones en forma centralizada, la gestión contable en Tango y la liquidación de sueldos en Bejerman.

Existen para el resto de los procesos aplicaciones desarrolladas en forma autónoma por las diferentes plantas en distintos tipos de plataformas (Cobol, Access, Excel, PHP, etc.) para resolver las diferentes necesidades. El total de las aplicaciones y planillas a reemplazar corresponden aproximadamente a 40.

- 33) Y cuales son o que cantidad de interfaces tienen previstas que realicemos en el proyecto contra los sistemas actuales y/o que quedarán activos en FMSE?

Para esta etapa inicial no está prevista ninguna interface.

Se espera dentro de esta etapa una capacitación por parte del proveedor de la lógica utilizada para la ejecución y definición de las interfaces, para poder encarar los requerimientos de interfaces en la segunda etapa.

- 34) Dentro del Alcance planteado en la implementación del ERP, solicitan que sea On-Premise, y en 4 Fases de implementación dentro de los 12 (doce) meses, por lo que consultamos si se contempla dentro de la propuesta a presentar lo referente en RRHH a: Capacitación, Evaluación de Desempeño e Higiene y Seguridad.

Se espera que estos puntos sean implementados en una segunda etapa, luego de la puesta en producción que estamos encarando en este proceso, por lo que no debería incluirse en la propuesta de implementación inicial.

- 35) ¿Dentro del Alcance planteado en la implementación del ERP, solicitan que sea On-Premise, y en 4 Fases de implementación dentro de los 12 (doce) meses, por lo que consultamos si se contempla dentro de la propuesta a presentar lo referente en Data Warehouse y BI (Business Intellegent)? Esta pregunta se refiere que al no contar con la información en el sistema a implementar, recomendamos realizarlo una vez estabilizado el sistema y con información para explotar.

En esta primera etapa el sistema debe estar preparado para elaborar y obtener distintos tipos de reportes y formas de extracción de la información. Una vez consolidado el uso del sistema y con información para explotar se espera poder encarar en una siguiente etapa la implementación de BI, por lo que no debería incluirse en la propuesta de implementación inicial.

- 36) Respecto a las Visitas a las Plantas, ¿Cuántas son necesarias realizar y si es a todas? Y si es factible realizar solo una, ¿y luego continuar los relevamientos y todo lo que conlleva el proyecto de forma remota? Es correcto, a la vez, ¿que entendemos que el consultor que fuera deberá ser el responsable de los módulos de Mantenimiento de Planta y Producción?

Se debería estimar un viaje para relevar cada tipo de planta productiva, como mínimo se espera que se visiten las plantas de Villa María, Río Tercero y Fray Luis Beltrán. Las plantas de Azul y de Jachal podrían asimilarse a los procesos de Villa María, por lo que quedaría a evaluación del implementador su necesidad de visita o no.

Los relevamientos en las plantas corresponden a la gestión integral de producción y mantenimiento.

- 37) Yendo al punto de Soporte y Mantenimiento, indica la cantidad de 12 (doce) meses, pero no especifica la demanda y el tipo de incidentes. ¿Nos podrán detallar lo requerido?

Soporte productivo, con el objeto de brindar atención y resolución a un conjunto de requerimientos que se enmarcan en las normas del modelo ITIL:

- Consultas funcionales y de procesos
- Incidente productivo
- Errores de producto
- Localización

El servicio implica la ejecución de tareas de consultoría sobre los módulos operativos en FMSE. Se espera en los períodos de cierre mensual un refuerzo y mayor velocidad de respuesta ante inconvenientes.

El soporte especificado corresponderá a un paquete de horas mensuales, que en caso de no utilizarse en un mes podrán ser trasladables hasta 2 períodos posteriores, y podrán utilizarse para nuevos reportes, parametrizaciones o capacitaciones.

- 38) En el punto del Seguro de Mantenimiento de la Propuesta, QActions va a cotizar con un Seguro de Caución en Dólares, ¿es correcto y aceptable el mismo? ¿Es necesario adicionar otro tipo de seguro y/o póliza?

La garantía de mantenimiento de oferta desde ser en la misma moneda que este la cotización. Después también está la póliza de cumplimiento de contrato. Esta todo detallado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Las Malvinas son argentinas

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: CIRCULAR ACLARATORIA N°1- CONSULTAS PROVEEDORES

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 16 pagina/s.