

FABRICACIONES MILITARES SOCIEDAD DEL ESTADO					ORDEN DE COMPRA	
Oficina	Departamento de Compras				Nº	OCA-2022-RT-077
Dirección	Av. Cabildo 65 4º Piso CABA				FECHA	9/6/2022
CUIT	30-54669396-8				Modalidad	OCA
					Gestor	Leticia Alvarez
Expediente Nº	EX-2022-41460437- -APN-GCYC#FMSE			Informe de Adjudicación	IF-2022-58274417-APN-GEAY#FMSE	
Proceso Nº	CONTRATACIÓN ABREVIADA Nº CAB-2022-RT-018			Autoridad Firmante	GERENTE DE COMPRAS	
ADJUDICATARIO						
Denominación	OSES GUSTAVO				CUIT	20-21655361-7
Domicilio	AVDA. SAN AGUSTIN Nº 756					
Localidad	RIO TERCERO	Provincia	CBA	País	ARGENTINA	
Teléfono	(03571) 156 99483			E-mail	gustavooses22@hotmail.com	
BIENES Y/O SERVICIOS ADJUDICADOS						
Renglón Nº	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario c/iva	Alicuota	Precio Total
1	BIDÓN (retornable o descartable), de 20 litros de capacidad, conteniendo agua no gasificada, apta para consumo humano (bebida).	12000	c/u	\$ 240,79	21%	\$ 2.889.480,00
2	ALQUILER, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE MENSUAL DISPENSADORES de agua fría y caliente, para ser utilizados en conjunto con los bidones requeridos en renglón 1.	12	Meses	\$ 55.548,68	21%	\$ 666.584,16
PRECIO TOTAL						\$ 3.556.064,16
Forma de Pago	Mediante certificaciones parciales de acuerdo a las solicitudes de provisión, pagas dentro de los TREINTA (30) días corridos fecha factura y de recibida la conformidad de recepción.					
Plazo de entrega	Dentro de los CINCO (5) días hábiles de comunicada la solicitud de provisión.					
Lugar de entrega	Fábrica Militar Río Tercero, con flete y seguro de transporte a cargo del Adjudicatario.					
Fábrica Destino	FMRT.					

a) Área Solicitante: SHYMA (REC-2022-RT-060).

b) Duración del contrato: [doce (12) meses], por las cantidades máximas indicadas en el Renglón. Para ello, se implementará la modalidad de Orden de Compra Abierta, razón por la cual una vez concretada la adjudicación, se emitirán SP (Solicitudes de Provisión) hasta tanto finalice el plazo contractual o se completen las cantidades máximas.

c) **Cronograma estimado de provisión:**

Mes	Dispenser	Bidones de agua
Junio/22	92	1000
Julio/22	92	1000
Agosto/22	92	1000
Septiembre/22	92	1000
Octubre/22	92	1000
Noviembre/22	92	1000
Diciembre/22	92	1000
Enero/23	92	1000
Febrero/23	92	1000
Marzo/23	92	1000
Abril/23	92	1000
Mayo/23	92	1000

OBSERVACIÓN: el alquiler de los dispensadores es de carácter mensual, renovándose con cada SP. La totalidad de los dispenser (92) deberá ser instalada en FM en el lapso de una semana.

d) **SOLICITUD DE PROVISIÓN (S.P.):** Las Solicitudes de Provisión serán emitidas por la Oficina de Compras y serán enviadas al e-mail del proveedor, y comunicadas a través de la página web <https://www.fm.gob.ar>

Características:

- En cada emisión de S.P. se determinará la CANTIDAD a recibir, precio, plazo de entrega y lugar de entrega.
 - En el caso de que por necesidad de cualquiera de las partes la cantidad solicitada debiera establecerse fuera de ese rango, dicha solicitud deberá contar con el acuerdo de las partes.
 - La sumatoria de las cantidades de todas las S.P., respetará el máximo establecido en el Artículo b).
- e) No serán reconocidos costos adicionales por desconocimiento de detalles o faltas de previsión del Adjudicatario.
- f) **RENOVACIÓN:** La OCA podrá ser renovada, a opción de Fábrica Militar Río Tercero, por otro período igual o menor al inicial, bajo idénticas condiciones a las pactadas originalmente,

previo acuerdo de las partes.

g) MODALIDAD DE ENTREGA

La primera entrega de bidones y suministro de dispensadores en alquiler, será coordinada entre Fábrica Militar Río Tercero (representada por personal de SHYMA y de CALIDAD) y el Adjudicatario.

A posteriori, la entrega de la cantidad de bidones requerida mediante SP, deberá realizarse por parciales semanales (subsiguientes y consecutivos hasta agotar la misma) preferentemente los días miércoles y viernes, en horario de 08:00 a 14:00-, teniendo en cuenta que en cada Sector se debe reponer el stock en función de la real necesidad, a fin de evitar la acumulación de bidones sin consumir y que puedan quedar fuera del período de vencimiento. Asimismo, se destaca que la cantidad de bidones a suministrar debe ser suficiente para garantizar la provisión de agua en Sectores en los que se presten tareas en turnos rotativos; fines de semana y feriados.

No obstante el cronograma de entregas que oportunamente se pacte, el Adjudicatario deberá estar en condiciones de realizar un eventual aprovisionamiento no programado, cuando Fábrica Militar Río Tercero así se lo requiera.

- h) La “fecha de elaboración” y la “fecha de vencimiento” deben presentarse de manera visible en los bidones, debiendo ser la última, no superior a veintiún (21) días.

Asimismo, el agua de los bidones entregados a F.M.R.T. no deberá tener más de una semana de envasada.

- i) Los bidones deben ser de color claro y transparente (NO OPACOS), y provistos debidamente protegidos contra agentes externos que pudieren alterar su funcionabilidad y/o vida útil, como así también las propiedades del agua que contengan (ej.: polvo; insectos; suciedad; etc.).
- j) La provisión de agua no gasificada -objeto del Renglón 1- debe responder plenamente a la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo N° 19.587 - Decreto N° 351/79 - Capítulo 6: “Provisión de agua potable”, y a lo estipulado en el Código Alimentario Argentino (Ley 18.284 y sus Resoluciones correspondientes). Independientemente a ello, en los bidones las bacterias mesófilas no deberán superar los 500 UFC/mL.

Asimismo, deber tenerse en cuenta que el total de dichas bacterias mesófilas en dispensadores (salida del equipo) incluyendo el bidón de agua, no debe superar el valor de 500 UFC/mL.

k) CONTROL DE LOTE

El ingreso a F.M.R.T. al efecto del suministro de bidones con agua deberá llevarse a cabo por la Portería Nº 2 (área de plantas químicas).

En esa oportunidad, el Proveedor deberá dirigirse hacia el Sector de Laboratorio de Inspección Química-P.Q. (ubicado en mismo edificio que la mencionada Portería), en donde se verificará mediante un muestreo aleatorio del lote (según Norma IRAM 15), que se cumplan las condiciones de higiene de los bidones (internas y externas); fechas de vencimiento; sellado y envasado; etc., como así también las condiciones de higiene del vehículo transportador.

En el caso de que el lote que el Proveedor se dispone a entregar, no cumpla con alguna de las condiciones mencionadas, en más de un cinco por ciento (5%) del total, será rechazado. De ser así, el Proveedor deberá tomar los recaudos necesarios para suplir la provisión por aquella que cumpla con los requisitos de calidad solicitados. Esto deberá suceder en un plazo no superior a las 24 horas de ocurrido el rechazo.

- l) Los dispensadores de agua fría y caliente deberán ser provistos e instalados por el Adjudicatario, directamente en los lugares en que personal de Fábrica Militar Río Tercero (SHYMA) le indique, y preferentemente junto a la primera entrega de bidones de agua.

La reposición de estos últimos también deberá ser efectivizada por el Adjudicatario directamente en los mismos lugares en donde se instalaron los dispensadores (previo control por parte de personal de SHYMA y de CALIDAD de FMRT) cumplimentando el ingreso según lo estipulado en apartado 15).

El personal de vigilancia (en Portería) controlará -previo al ingreso- el estado del vehículo; su respectivo seguro; carné habilitante del conductor, y uso de los elementos de protección personal por parte del mismo.

- m) Los dispensadores deberán ser higienizados -tanto externa como internamente- por el Adjudicatario, con una frecuencia mensual, utilizando productos autorizados por SE.NA.S.A., para lograr un efectivo servicio, con el objeto de evitar la proliferación de microorganismos que puedan contaminar el agua de bebida, especialmente en los conductos de salida de la misma.

n) REGISTRO DE LIMPIEZA

El formato de registro a utilizar será provisto por personal de Control de Calidad de F.M.R.T.

Los registros deberán ser entregados inmediatamente a F.M.R.T. al finalizar la limpieza y en conjunto con los Remitos de la provisión del mes en que se llevó a cabo.

En caso de observarse desfasaje en los tiempos de limpieza o falta de suministro de su documentación respaldatoria, F.M.R.T. no efectivizará la certificación del servicio respectivo, hasta que el Prestador regularice la situación y de cumplimiento a los requisitos estipulados.

- o) El Depto. de Calidad de F.M.R.T. efectuará controles asistemáticos y al azar, de la limpieza que el Adjudicatario efectúe a los dispensadores.
- p) IDENTIFICACIÓN DEL DISPENSADOR

Cada equipo deberá estar identificado de manera inequívoca, con detalle del Sector al cual se encuentra asignado.

Asimismo, al momento de realizar la limpieza, el Prestador deberá identificar en el equipo respectivo y en lugar perfectamente visible, la “fecha de limpieza” y la “fecha de próxima limpieza”.

- q) Cualquier anomalía detectada en el servicio de algún dispensador, deberá ser solucionada por el Proveedor, a la brevedad posible y sin costo adicional alguno para Fábrica Militar Río Tercero. De no resultar viable la solución al eventual problema que pudiere haberse presentado, el Adjudicatario deberá efectuar el inmediato reemplazo del equipo por otro en perfecto estado de funcionamiento.
- r) Estarán a cargo del Adjudicatario, además del personal idóneo, todos los vehículos, equipos, dispositivos, herramientas y elementos que sin estar aquí especificados, fueren necesarios para llevar a cabo la correcta y completa prestación del servicio.
- s) Queda estrictamente prohibido el tránsito por parte del personal de la empresa adjudicataria que brinde el servicio objeto de la presente contratación, por Sectores internos de Fábrica Militar Río Tercero ajenos a los lugares en los que deba efectuarse la colocación o reemplazo de dispensadores y/o reposición de bidones de agua.
- t) Una vez concluida la prestación del servicio, FMRT procederá a recolectar los dispenser y bidones de todas las áreas, los cuales serán agrupados en el sector de Logística, y luego se dará aviso al proveedor, dentro de los diez días hábiles, para coordinar en momento de la entrega de los mismos.
- u) DAÑOS

El Adjudicatario será responsable por los daños que se pudiesen producir en las instalaciones existentes, originados en causas atribuibles exclusivamente a la

naturaleza propia del servicio que brinda.

- v) El personal de la empresa adjudicataria que ingrese a Fábrica Militar Río Tercero a prestar el servicio, debe poseer identificación -a la vista- de la misma en su indumentaria de trabajo; y poseer todos los elementos de protección personal contemplados en el Decreto 351/79 que correspondan.
- w) Para el ingreso al predio de Fábrica Militar Río Tercero y permanencia en éste, el Adjudicatario deberá presentar ante el Depto. Personal dependiente de Relaciones Industriales, en forma mensual y/o mientras tenga vigencia el contrato, la siguiente documentación:

27.1 AUTÓNOMOS Y/O MONOTRIBUTISTAS

Un seguro actualizado que cubra:

- Accidentes personales, por un valor de \$ 230.000.
- Muerte; incapacidad parcial y permanente, por un valor de \$ 230.000.
- Incapacidad total, por un valor de \$ 230.000.
- Asistencia médica y farmacéutica, por un valor de \$ 15.000, sin franquicia.

En todos los casos, con endoso a favor de la Dirección General de Fabricaciones Militares.

27.2 PERSONAS JURÍDICAS

- Nómina y constancia de afiliación vigente del personal que efectiviza las actividades, a una aseguradora de riesgos del trabajo (A.R.T.) y último recibo abonado en forma.

Obs.: En la póliza deberá constar: *“...A.R.T. endosa y renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o regreso contra Fábrica Militar Río Tercero, sus funcionarios, empleados y obreros...”*

27.3 VÁLIDO PARA AMBOS TIPOS DE PERSONERÍA

- Seguro de todos los vehículos que se utilicen para la prestación y comprobante de pago actualizado. Dicho Seguro debe cubrir la Responsabilidad Civil hacia terceras personas transportadas y no

transportadas; y daños a bienes de terceros, incluyendo la responsabilidad por la carga transportada, si correspondiere.

- Certificado de salud ocupacional de las personas afectadas a los trabajos.
- Carnet habilitante para la conducción de vehículos (en concordancia con la categoría respectiva) y permiso por parte de la dirección o titular de la Empresa, cuando correspondiere.
- Listado de elementos que correspondieren, según lo expuesto en apartado 22) precedente.

OBS.: El Adjudicatario deberá requerir a su A.R.T. el asesoramiento con respecto a las obligaciones a cumplimentar, referidas a aspectos de seguridad en el trabajo.

Fábrica Militar Río Tercero (previo al inicio de las actividades inherentes al objeto de la presente contratación), por intermedio de personal de SHYMA, le informará sobre los riesgos a que pueden estar expuestos los trabajadores, y las medidas de seguridad y de preservación del medio ambiente que deberán respetar; corriendo por cuenta del Prestador la provisión de los elementos de protección personal, y siendo también, el responsable del uso de los mismos y su mantenimiento.

Con respecto a ello, el Adjudicatario debe presentar ante el Depto. de SHYMA una copia de la matrícula del profesional en Higiene y Seguridad en el Trabajo que lo represente (a su cargo) en su materia de incumbencia, al efecto de demostrar el estricto cumplimiento de las previsiones de la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo N° 19.587 y su Decreto Reglamentario N° 351/79.

x) CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO

La emisión del Certificado de Recepción por el alquiler y limpieza de los equipos dispensadores como así también por la provisión de los bidones de agua, se efectivizará cada treinta (30) días, a mes vencido, y en función del suministro real de ambos en ese período.

A tal efecto, el Proveedor deberá presentar previamente, el Remito respectivo con indicación del número de orden de compra y renglón. Para el caso en particular de la

provisión de agua (bidones), el Remito debe estar acompañado de todos y cada uno de los comprobantes de suministros parciales rubricados por personal del respectivo Sector de F.M.R.T.

Además, deberá presentar en tiempo y forma los certificados de análisis físico-químico y microbiológico.

En caso de no darse cumplimiento o acontecer demoras o desfasajes en la presentación de la documentación requerida, se deja constancia de que F.M.R.T. no emitirá el Certificado de Recepción conforme del servicio, hasta tanto se regularice la eventual anormalidad.

- y) En la recepción técnica definitiva del servicio objeto de la presente contratación, participará personal de Inspección -dependiente de Calidad- y de SHYMA de Fábrica Militar Río Tercero.
- z) Fábrica Militar Río Tercero se reserva el derecho de requerir al Adjudicatario, el reemplazo del personal cuyos conocimientos o capacidades de trabajo no estén acordes al servicio contratado; como así también si aquel agente incurriese en faltas disciplinarias, o bajo rendimiento, u otra causa que a su solo juicio lo crea necesario, sin que ello se interprete como intromisión en las relaciones laborales existentes entre ambos. Esto se efectuará mediante solicitud por vía expresa y con la debida justificación, debiendo el Adjudicatario proceder a la separación de ese personal del plantel que ingresa a F.M.R.T., y comprometerse a su reemplazo dentro del más breve lapso, sin que ello afecte el plazo y/o condiciones de la prestación.

aa) OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

- Pagar en forma directa por su exclusiva cuenta y cargo, todos los impuestos, derechos, tasas, contribuciones y demás gravámenes nacionales, provinciales y municipales, relacionados a su actividad comercial, y respectivas cargas fiscales derivadas del trabajo a realizar.
- Presentar en el Depto. Personal de Relaciones Industriales de Fábrica Militar Río Tercero, en forma mensual y/o mientras tenga vigencia el contrato respectivo, los comprobantes de pago de aportes y contribuciones pertinentes.
- Dar cabal cumplimiento a todas las normas relativas al trabajo y organismos de seguridad social, quedando comprendidas las disposiciones convencionales correspondientes, relativas al personal propio afectado al cumplimiento de los trabajos.
- Mantener a Fábrica Militar Río Tercero indemne de cualquier reclamo que efectúe su personal y de toda posible derivación legal. Asimismo afrontará en forma exclusiva cualquier indemnización y sus accesorias, que corresponda abonar a ese personal, por la aplicación de normas laborales y/o

convencionales.

- Guardar confidencialidad de toda información, planos y demás elementos documentados que Fábrica Militar Río Tercero le pudiese proporcionar para la realización de los trabajos pertinentes, adoptando las medidas necesarias para evitar su divulgación, utilización o apropiación por terceros.
- Exhibir la documentación original que acredite el cumplimiento de las disposiciones legales referidas en el presente pliego licitatorio, en el momento en que Fábrica Militar Río Tercero se lo requiriese.
- Asumir la responsabilidad por la conducta que observe su personal, como así también por los deterioros, desorden o cualquier hecho anormal derivado de su comportamiento, incluyendo el estricto cumplimiento del horario de trabajo.
- Asumir y tomar plena responsabilidad por las consecuencias o reclamos que resulten de hechos o actos cometidos por el personal a su cargo, lo que se extenderá a los reclamos por lesiones, daños a las personas o a la propiedad.
- Mantener indemne a Fábrica Militar Río Tercero y prestar toda la asistencia necesaria a los efectos de liberarla en casos de litigios, demandas o medida cautelar promovida o decretada contra la misma, y fundada en cualquier hecho o acto de sus dependientes o personal, como también de terceros, referente a las actividades comprendidas en la prestación contratada.
- Responsabilizarse por el traslado de su personal, tanto en horario normal como extraordinario, sin cargo adicional para Fábrica Militar Río Tercero, debiendo entregar al Depto. Personal de Relaciones Industriales de la misma, un listado completo de dicho personal.
- Responsabilizarse por el traslado interno en Fábrica Militar Río Tercero, de los equipos; insumos; materiales; etc.; que fuere necesario utilizar en la ejecución de las tareas, debiendo disponer de los medios de transporte para tal efecto.
- Arbitrar los medios que estime oportunos, para mantener las medidas de seguridad durante la realización del trabajo propiamente dicho, en razón de que se trabajará en lugares muy cercanos a donde el personal de Fábrica Militar Río Tercero desempeña tareas.

bb) SALUD OCUPACIONAL e HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El Adjudicatario asume a su exclusiva cuenta y cargo las prestaciones de Medicina del Trabajo y Salud Ocupacional e Higiene y Seguridad en el Trabajo a sus empleados.

Para el cumplimiento de la ley 19.587, Decreto 351/79, el Adjudicatario contratará los medios especializados exigidos por dicha reglamentación, previo consentimiento de Fábrica Militar Río Tercero.

En caso de infortunio ocurrido en Fábrica Militar Río Tercero al personal dependiente del Adjudicatario, éste último podrá solicitar la prestación de los primeros auxilios, quedando a su cargo y responsabilidad el disponer de los medios adecuados para el traslado al centro especializado, y posterior atención; debiendo informar a Fábrica Militar Río Tercero la empresa de Urgencia Médica y la Clínica o Centro Asistencial que prestará el servicio.

El Adjudicatario se compromete a investigar conjuntamente con Fábrica Militar Río Tercero las lesiones y accidentes (incluidos los incidentes con potencial de afectar a la comunidad y el medio ambiente), que ocurran durante las tareas de sus empleados.

Debe también comunicar a Fábrica Militar Río Tercero - Servicio de Salud Laboral, Seguridad y Medio Ambiente -, dentro de las 24 horas de ocurridos, toda lesión o accidente, incluidos los "in itinere".

- cc) Plazo de entrega: dentro de los cinco (5) hábiles administrativos computados a partir de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

Además del plazo de entrega previsto en el presente pliego, los oferentes podrán proponer otro plazo, cuya aceptación quedará a exclusiva discrecionalidad de esta DGFM - FMRT. De no ser fehacientemente aceptado el plazo propuesto por el oferente debe cumplimentarse con el aquí especificado.

- dd) Lugar de entrega: F.M.R.T., con flete y seguro de transporte a cargo del adjudicatario.

- ee) RECEPCIÓN TÉCNICA

En la recepción técnica definitiva del producto, participará personal de Inspección de Calidad de Fábrica Militar Río Tercero.

ff)

- gg) **A los efectos de dar cumplimiento a la forma de pago establecida, deberá enviar a la brevedad posible una CONTRA GARANTIA, por un monto equivalente al anticipo solicitado [PESOS: DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS VEINTE CON CUARENTA Y CUATRO CENTAVOS (\$ 275.420,44)].**

- hh) Los **materiales** deberán ser entregados con un REMITO, donde se indique número de Orden de Compra y renglones a los cuáles corresponden. Sin este documento no se podrá dar el respectivo ingreso contable, y por consiguiente tampoco será factible la emisión del Certificado de Recepción y liquidación de la Factura.
- ii) Los **elementos** a proveer deben ser nuevos y sin uso. Asimismo, deben ser suministrados debida y perfectamente identificados; como así también en su embalaje normal de comercialización y/o adecuadamente acondicionados al efecto de su protección contra golpes y/o agentes externos que pudieren deteriorarlo; disminuir su vida útil o incluso inutilizarlos. Además, deberán estar perfectamente identificados cada embalaje con la designación, el número de Orden de Compra y el nombre del Proveedor de manera clara.

jj) **GARANTÍA:**

El adjudicatario garantizará el servicio por defectos de fabricación o vicios ocultos por un período de doce (12) meses computados a partir de la fecha de emisión del correspondiente certificado de recepción definitiva.

Si durante el período de garantía se produjesen inconvenientes debidos a deficiencias comprobables y atribuibles a los elementos provistos objeto de la presente contratación, el adjudicatario se compromete a subsanarlo dentro del menor lapso y sin cargo adicional alguno para F.M.R.T.

Durante el lapso que dure la reparación / reposición que eventualmente haya que efectuar, el plazo de cobertura por garantía quedará neutralizado, reanudándose una vez que se haya superado el problema.

- kk) Se destaca que en oportunidad del ingreso al predio de F.M.R.T. para efectuar el servicio, será requerido lo siguiente:

- Poseer identificación a la vista (relacionada al servicio a ejecutar).
- Poseer todos los elementos de protección personal contemplados en el Decreto 351/79 que correspondan.

DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL A INGRESAR

- Altas Tempranas ante AFIP.
- Últimos Recibos de Sueldos.
- Último F. 931 y Pago al día.

- Certificado de Cobertura de ART actualizado (fecha emisión menor a 30 días), con nómina cubierta y **Cláusula de No Repetición a nombre de FM S.E.**
- Certificado de Cobertura de Seg. Vida Obligatorio actualizado (fecha emisión menor a 30 días), con nómina cubierta.

DOCUMENTACIÓN DE VEHÍCULOS

- Título de Propiedad / Tarjeta Verde.
- Seguro del Vehículo / Maquinaria.
- Carnet de Conducir (del operario que la conducirá).
- Tarjeta Azul / Autorización de la Empresa para que el operario conduzca ese vehículo
- ACLARACIÓN:
En caso de MONOTRIBUTISTAS en la empresa, los mismos deberán contar con:
 - Constancia de Monotributo.
 - Pago de Monotributo al día.
 - Seguro Personal.
 - Contrato de Vinculación con la Empresa.

II) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO (para OC superiores a \$800.000)

Se destaca que el importe de la mencionada garantía de adjudicación, es de PESOS: TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SEIS CON CUARENTA Y UN CENTAVOS (\$ 355.606,41), corresponde al 10 % del valor total de la Orden de Compra, de acuerdo a lo estipulado en Artículo 15° del P.B.Y.C.P. (Ver Artículo 16° del P.B.Y.C.P. “Moneda y formas de garantía”).

mm) RECEPCIÓN TÉCNICA

En la recepción técnica definitiva participará personal de Inspección de Calidad de Fábrica Militar Río Tercero.

Aclaración:

Fabricaciones Militares Sociedad del Estado, C.U.I.T. N° 30-54669396-8, N° Inscripción Impuesto de Sellos de la Provincia de Córdoba N° 48001408.

Impuesto de Sellos pagado por Declaración Jurada, mes junio, año 2022, Impuesto \$42.672,77

El pago del Impuesto de Sellos deberá ser efectivizado mediante transferencia bancaria al Banco de la Nación Argentina Sucursal Río Tercero – Cuenta Corriente N° 0436 20001/88 CBU N° 0110436720043620001884, enviando constancia del depósito a la dirección de correo electrónico: tesoreria.rt@fm.gob.ar



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Las Malvinas son argentinas

Hoja Adicional de Firmas
Orden de Compra Abierta

Número:

Referencia: OCA-2022-RT-077 - OSES GUSTAVO

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 13 pagina/s.