

<b>FABRICACIONES MILITARES SOCIEDAD DEL ESTADO</b> Oficina Departamento de Compras Dirección Av. Cabildo 65 4º Piso CABA CUIT 30-54669396-8					<b>ORDEN DE COMPRA</b>	
					Nº	OC-2023-RT-031
					FECHA	4/4/2023
					Modalidad	Sin modalidad
					Gestor	Ravetti Patricia
Expediente Nº	EX-2023-08869878- -APN-GCYC#FMSE			Informe de Adjudicación	IF-2023-36440063-APN-GEP#FMSE	
Proceso Nº	Contratación Abreviada Nº CAB-2023-RT-008 2do llamado			Autoridad Firmante	Director FMRT	
<b>ADJUDICATARIO</b>						
Denominación	BABALFI HERNAN				CUIT	23-29713950-9
Domicilio	José Manuel Saravia Nº 835					
Localidad	CORDOBA	Provincia	CORDOBA	País	Argentina	
Teléfono	0351 156253623			E-mail	<a href="mailto:plenos_cobranzas@outlook.es">plenos_cobranzas@outlook.es</a>	
<b>BIENES Y/O SERVICIOS ADJUDICADOS</b>						
Renglón Nº	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario c/iva	Alicuota	Precio Total
1	Alquiler mensual de doce (12) equipos digitales monocromáticos (impresora/fotocopiadora).	12	Mes	\$ 255.997,28	21%	\$ 3.071.967,36
2	Alquiler mensual de un (1) equipos digital láser color (impresora/fotocopiadora).	12	Mes	\$ 67.601,49	21%	\$ 811.217,88
Subtotal						\$ 3.883.185,24
Descuento 5%						\$ 194.159,26
<b>PRECIO TOTAL</b>						<b>\$ 3.689.025,98</b>
Forma de Pago	30 días fecha Factura y de recibido de conformidad el servicio, con certificaciones mensuales.					
Plazo de entrega	Inmediato.					
Lugar de entrega	FMRT, con flete y seguro de transporte a cargo del adjudicatario.					
Fábrica Destino	FABRICA MILITAR RIO TERCERO.					

- a) Área Solicitante: SISTEMAS (REC-2023-RT-021).
- b) Deberá entregarse un REMITO, donde se indique número de Orden de Compra y renglones a los cuáles corresponden. Sin este documento no se podrá dar el respectivo ingreso contable, y por consiguiente tampoco será factible la emisión del Certificado de Recepción y liquidación de la Factura.

c) **DETALLE RENGLON 1):**

**Cinco (5)** de los equipos monocromáticos deben ser compatibles para impresión en papel A4, oficio y A3.

**Siete (7)** de los equipos monocromáticos deben ser compatibles para impresión en papel A4 y oficio.

**DETALLE RENGLON 2):**

El equipo a color cotizado debe ser compatible para impresión en papen A4, oficio y A3.

- d) La cantidad de copias mensuales cotizadas deben ser de 50.000 para todos los equipos monocromáticos y 1.000 para el equipo a color.

e) **Características técnicas:**

- Los equipos serán multifunción (fotocopiado - impresión - escaneo) de copiado monocromático/color, deberán incluir en el abono la cantidad fija de 50.000 copias mensuales entre todos los equipos.
  - Deberán ser aptos para implementar en red LAN, protocolo TCP/IP, bajo SO Windows 7/8/10 SERVER 2012.
  - Sistema de copiado electrostático láser en los equipos monocromáticos y en el equipo de color, copiado electrostático láser a color.
  - Interfaz: Ethernet 10/100 Base-T.
  - Velocidad mínima: 20/25 copias por minuto en A4.
  - Tamaño del papel: A4, oficio y A3.
  - Alimentación: 2 bandejas y by-pass., doble faz automático y alimentador automático de orígenes (ADF).
- f) Los equipos deberán disponer de Software que permita la administración de fotocopiado local e impresión remota desde PC's conectadas a la red, mediante el uso de claves de acceso, de manera que posibilite contabilizar la cantidad de copias e impresiones por área.

- g) Deberán proveerse los drivers para Windows 7, 8, 10 (32 y 64 bits) y Server 2012.
- h) Los equipos de ser usados, deberán estar en óptimas condiciones, por lo cual deberá detallarse: Tiempo de uso y cantidad de copias acumuladas desde su puesta en servicio.
- i) La provisión deberá incluir:
- Provisión de equipos, traslado, instalación, configuración y puesta en servicio.
  - Provisión de insumos: tóner y otros como unidad de revelado, cilindros o cualquier tipo de consumibles, excepto el papel.
  - Mantenimiento de rutina (preventivo) y mantenimiento correctivo, incluyendo todo tipo de repuestos que resulten necesarios ante eventuales desperfectos, para mantener el correcto funcionamiento de los equipos. Para este fin, el oferente deberá tener la capacidad de dar respuesta, dentro de las 24 horas (como máximo), a cualquier requerimiento de Servicio Técnico.
  - Servicio de mantenimiento técnico:
    - Servicio preventivo: el adjudicatario realizará un mantenimiento mensual obligatorio en los equipos, con el fin de anticipar posibles fallas provocadas por el uso, averías, etc.
    - Servicio correctivo: el personal técnico del adjudicatario atenderá aquellos pedidos de servicio según demanda, en forma ilimitada, dentro de las 24 horas de solicitado.
- j) Para el ingreso al predio de Fábrica Militar Río Tercero y permanencia en éste, el Adjudicatario deberá enviar a [gestiondeacceso.rt@fm.gob.ar](mailto:gestiondeacceso.rt@fm.gob.ar) , en forma mensual y/o mientras tenga vigencia el contrato, la siguiente documentación:

#### **DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL A INGRESAR**

- Altas Tempranas ante AFIP.
- Últimos Recibos de Sueldos.
- Último F. 931 y Pago al día.
- Certificado de Cobertura de ART actualizado (fecha emisión menor a 30 días), con nómina cubierta y **Cláusula de No Repetición a nombre de FM S.E.**
- Certificado de Cobertura de Seg. Vida Obligatorio actualizado (fecha emisión menor a 30 días), con nómina cubierta.

#### **DOCUMENTACIÓN DE VEHÍCULOS**

- Título de Propiedad / Tarjeta Verde.

- Seguro del Vehículo / Maquinaria.
- Carnet de Conducir (del operario que la conducirá).
- Tarjeta Azul / Autorización de la Empresa para que el operario conduzca ese vehículo
  
- Constancia de Monotributo.
- Pago de Monotributo al día.
- Seguro Personal.
- Contrato de Vinculación con la Empresa

k) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:**

**Se destaca que el importe de la mencionada garantía de adjudicación, es de PESOS: TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DOS CON SESENTA CENTAVOS (\$ 368.902,60), corresponde al 10 % del valor total de la Orden de Compra, de acuerdo a lo estipulado en Artículo 17° del P.B.Y.C.P. (Ver Artículo 18° del P.B.Y.C.P. “Formas de garantías”).**

l) **Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:**

Se aplicará una multa del CERO COMA DOS POR CIENTO (0,2%), del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día corrido de atraso.

m) **RECEPCIÓN TÉCNICA**

En la recepción técnica definitiva participará personal de Inspección de Calidad de Fábrica Militar Río Tercero.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Orden de compra**

**Número:**

**Referencia:** OC-2023-RT-031 "BABALFI HERNAN"

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 4 pagina/s.