



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

FABRICACIONES MILITARES SOCIEDAD DEL ESTADO

CUIT N°: 30-54669396-8

DEPENDENCIA: Fábrica Militar de Pólvoras y Explosivos Villa María

DIRECCIÓN: Av. Gral. Manuel Savio s/n° – Villa María – CP5900 – Córdoba

CORREO ELECTRÓNICO: compras.vm@fm.gob.ar

EXPEDIENTE N°: EX-2023-42006060- -APN-GCYC#FMSE

TIPO DE CONTRATACIÓN: Contratación Abreviada N° CAB-2023-VM-016

ALCANCE: Nacional

MODALIDAD: Sin modalidad

ARTÍCULO 1º. Información General.

1.1. Descarga del Pliego: El Pliego estará disponible en forma gratuita a través de la página web de FMSE <https://contrataciones.fm.gob.ar/index.php/contrataciones-tabla/>

La difusión de todas y cada una de las etapas administrativas, serán publicadas en mencionada página web.

1.2. Presentación de ofertas: Hasta el día 13 de junio de 2023 a las 11:00 horas podrán enviarse ofertas mediante correo electrónico a la dirección compras.vm@fm.gob.ar y a compras.fmse.vm@gmail.com

El oferente deberá activar cuando realiza el envío de la oferta la opción de confirmación de recepción y lectura del correo electrónico, la cual servirá como único comprobante de que su oferta ha sido enviada antes de la fecha prevista y recibida por FMSE.

Dichas ofertas deberán ser enviadas en un archivo comprimido en formato **zip y encriptado con contraseña** (ver Instructivo adjunto). Dentro del archivo se deberá incluir toda la documentación requerida en el presente Pliego y colocar como Asunto del correo electrónico: NOMBRE DE LA EMPRESA - PROCEDIMIENTO N° - PRODUCTO O SERVICIO.

1.3. Consultas sobre el Pliego: Todas las consultas relacionadas con el presente Pliego deberán ser efectuadas únicamente por medio electrónico y a la dirección de correo compras.vm@fm.gob.ar . En el Asunto del correo electrónico a enviar, se deberá identificar el procedimiento de selección al cual se refiere la consulta. No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

1.4.

FECHA DE APERTURA DE OFERTAS:

13 de junio de 2023 a las 11:00 horas.



1.5.

INICIO DE VIDEO CONFERENCIA: 13 de junio de 2023 a las 10:45 horas.

LINK VIDEO CONFERENCIA:

<https://us05web.zoom.us/j/85676398375?pwd=bEVEZ2Y4b1NCRy9wcNvBeGpteTF2Zz09>

ID de reunión: 856 7639 8375

Código de acceso: CheY5a

Artículo 2º. Terminología.

A los efectos de la interpretación del Pliego, sus Anexos y todo otro documento relacionado con este proceso de adquisición, las siguientes definiciones tendrán el significado y el alcance que a continuación se describe:

PBYCP: Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

FMSE: FABRICACIONES MILITARES SOCIEDAD DEL ESTADO.

OFERTA: Toda la documentación presentada en tiempo y forma por el oferente, constituida por PBYCP, cotización, anexos, con más toda otra documentación requerida y/o que éste acompañe, así como también la parte pertinente de las consultas solicitadas y sus correspondientes respuestas.

OFERENTE: Es la persona física o jurídica que formule una oferta, realizada en tiempo y forma, en el presente procedimiento de selección.

CONTRATANTE:

- FMVM – Fábrica Militar Villa María

Artículo 3º. Objeto.

La presente Contratación tiene por objeto el servicio de INSTALACION DE CALEFACCION EN EDIFICIOS A4 y A7a, con destino a la Fábrica Militar de Pólvoras y Explosivos Villa María, perteneciente a Fabricaciones Militares Sociedad del Estado, en un todo de acuerdo con las especificaciones técnicas incluidas en el ANEXO I adjunto.

Artículo 3.1º Especificaciones Técnicas

Las especificaciones técnicas se describen en el ANEXO I adjunto.

Artículo 4º. Consulta Inscripción REGISTRO DE PROVEEDORES DE FMSE

A los efectos de constatar la inscripción en el Registro de Proveedores de FMSE, esta dependencia consultará la información en el portal de FMSE.

En caso de no estar inscripto, se podrá realizar la inscripción mediante el siguiente link:

<https://proveedores.fm.gob.ar/altausr.php>



Los oferentes serán los responsables de mantener toda la documentación requerida de manera actualizada.

Artículo 5°. Requisitos de las ofertas.

Las ofertas deberán ser presentadas según lo indicado mediante correo electrónico y deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Deberán ser redactadas en idioma nacional y encontrarse firmadas por persona facultada para ello.
- b) Deberán indicar claramente si se presentan ofertas alternativas y/o variantes, en caso de aceptarse por parte de esta FMSE.
- c) Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.

Asimismo, las ofertas deberán contener:

d) Propuesta Económica: La cotización de conformidad con lo estipulado en la planilla de cotización adjunta (Anexo II).

e) **La garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido. En caso de presentar la constancia de garantía o de presentación de garantía en copia, ambas situaciones deberán ser subsanadas en el plazo de 4 días hábiles de efectuado el acto de apertura de ofertas.**

La garantía de mantenimiento de oferta será del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

Para el caso de presentación de póliza de caución, se requerirá la certificación de la firma del emisor por parte de escribano público, debiendo el citado profesional dejar constancia que el firmante posee facultades suficientes para la suscripción del acto. Asimismo, cabe destacar que para el supuesto de que la mencionada certificación la efectúe un profesional fuera del ámbito de CABA, se requerirá además su legalización por parte del Colegio de Escribanos de la citada Ciudad.

Quedan exceptuadas de presentación de garantía, aquellas ofertas que no superen la suma de PESOS UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL (\$ 1.200.000,00).

f) Propuesta Técnica: Deberá darse cumplimiento en su totalidad el Anexo I – Especificaciones Técnicas, del presente Pliego.

g) Presentar las Declaraciones Juradas indicadas en el artículo siguiente.

Artículo 6°. Presentación de documentación.

Proveedores Nacionales.



- a) **Declaración Jurada de Vigencia de Datos:** necesaria su presentación en el caso de encontrarse "Activo" en el Registro de Proveedores de FMSE. En ella se manifiesta la vigencia de los datos y documentación oportunamente cargados al sistema. No siendo obligatoria la presentación al momento de la apertura, de lo requerido en los incisos "b, c, d, e, f y g" del presente artículo. *(Modelo en ANEXO III)*
- b) **Declaración jurada de oferta nacional**, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, en los casos en que se oferten bienes de origen nacional. *(Modelo en ANEXO III)*
- c) **Constancia de inscripción** ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) actualizada.
- d) **Constancia de Inscripción Ingresos Brutos** (Convenio Multilateral CM 01 o Contribuyente Local).
- e) **Declaración Jurada de intereses.** *(Modelo en ANEXO III)*
- f) **Declaración Jurada Judicial:** Deberán denunciar con carácter de declaración jurada, sí mantienen o no juicios con el ESTADO NACIONAL o sus entidades descentralizadas, en carácter de actores o demandados, individualizando en su caso: carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado, secretaría y entidad demandada. *(Modelo en ANEXO III)*
- g) **Declaración Jurada de elegibilidad.** *(Modelo en ANEXO III)*
- h) **Contrato social o estatutos inscriptos** en la Inspección General de Justicia o Registro Público de Comercio.
- i) **Documentación que acredite la calidad del firmante** y facultades para suscribir la oferta en nombre de la empresa.
- j) Declaración jurada respecto de la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación provisional – form. D.J. N° 522/A. *(se obtiene en la web de AFIP con clave fiscal)*
- k) Garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido, según lo requerido en el artículo N° 5, inciso e).

Artículo 7°. Apertura Electrónica.

7.1. La apertura de ofertas se llevará a cabo por vía electrónica. Los oferentes serán citados a una videoconferencia a través de un enlace web (Punto 1.5 del presente PBYCP), compatible con distintos navegadores.

7.2. En ocasión de la videoconferencia, los oferentes proveerán las claves de acceso a los archivos encriptados enviados, para lo cual el Gestor de Compras comenzará con la apertura de las ofertas, la cual podrá ser apreciada en tiempo real.

7.3. Ante la eventualidad o deseo del oferente de no participar del acto de apertura de ofertas, el mismo deberá validar su oferta con el envío de la contraseña de apertura del archivo encriptado mediante correo electrónico a compras.vm@fm.gob.ar y a compras.fmse.vm@gmail.com antes de la hora y día prefijados para el correspondiente acto.

No se considerarán válidas las ofertas y contraseñas RECIBIDAS CON POSTERIORIDAD a la fecha y hora indicadas para el acto de aperturas de ofertas.

7.4. El acto de presentación de oferta electrónica da por sentado la conformidad del presente



pliego.

7.5. Se dará inicio a la videoconferencia con una anticipación de 15 minutos a efectos de realizar las verificaciones y ajustes técnicos necesarios a tal fin.

7.6. En todo momento los oferentes podrán visualizar el escritorio electrónico del Anfitrión de FMSE donde se introducirán las claves de acceso a las ofertas.

7.7. Finalmente, el acto culmina con la recepción de un correo electrónico de los oferentes enviado a la casilla de correo indicada por el Anfitrión, manifestando su conformidad al acta de apertura enviada previamente por el Gestor de Compras.

Los participantes deberán disponer a su costo y responsabilidad de una conexión a internet que confiable y que garantice la posibilidad de llevar a cabo la videoconferencia y gestiones asociadas a la apertura y visualización de documentos de oferta.

Artículo 8º. Consultas

Las consultas al pliego de bases y condiciones particulares deberán efectuarse únicamente por correo electrónico a: compras.vm@fm.gob.ar , identificando en el asunto el procedimiento de selección al cual se refiere la consulta, **hasta el día 12 de junio de 2023.**

En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

Si a criterio de Fabricaciones Militares Sociedad de Estado, la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego, se elaborará la correspondiente CIRCULAR la que será comunicada de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de Contrataciones y Compras de FMSE.

Artículo 9º. Transparencia.

Fabricaciones Militares Sociedad del Estado valora la colaboración de los proveedores y empresarios para fortalecer la transparencia de sus procesos de adquisiciones. Si desea realizar un reclamo o reportar una irregularidad o practica indebida puede hacerlo de manera segura y confidencial a la Unidad de Transparencia al teléfono +54 011-4779-3452 o escribir a transparencia@fm.gob.ar . Personalmente o por correo a: Av. Cabildo 65, piso 4º (C1426AAA), Unidad de Transparencia. Por nota o informe interno de la FMSE. Por Mesa de Entradas y Salidas de la FMSE. En este supuesto, el sector receptor derivará el expediente directamente a la UNIDAD DE TRANSPARENCIA. No dude en comunicarse, su aporte nos ayuda a comprar mejor.

Artículo 10º. Plazo de Mantenimiento de Oferta.

Las ofertas deberán permanecer válidas por el plazo de **TREINTA (30) días corridos** contados a partir de la fecha de apertura de ofertas. Sin perjuicio de lo anterior, los oferentes podrán proponer



un plazo distinto de mantenimiento de la oferta, cuya aceptación quedará a exclusiva discrecionalidad de FMSE. **El plazo se prorrogará en forma automática por un período de tiempo igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifieste en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento, con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada período.**

El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos, y en ese caso, FMSE la tendrá por retirada a la finalización del período indicado.

Si el oferente indicará expresamente desde qué fecha retira la oferta, FMSE la tendrá por retirada en la fecha por él expresada. Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección a partir del vencimiento del plazo de la oferta, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta.

Artículo 11º. Valor del Módulo.

El valor del módulo se establece en PESOS CUATRO MIL (\$ 4.000,00)

Artículo 12. Cotización.

12.1. La cotización deberá efectuarse conforme a la planilla indicada en el ANEXO II.

12.2. El precio cotizado será el precio final que FABRICACIONES MILITARES SOCIEDAD DEL ESTADO deberá abonar por todo concepto.

El precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida o tipo de contratación establecida en el Pliego, el precio total del renglón en números y el total general de la oferta, expresado en letras y números. Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.

Ningún proceso de contratación admite ni lleva cálculo, liquidación o pago de variaciones de costos, actualizaciones ni en general cláusulas que tiendan a compensar eventuales correcciones monetarias. De existir variaciones de costos, estas serán asumidas por el contratista.

12.3. Sin perjuicio de la observancia de los requisitos establecidos en los artículos 15 y 19 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (anexo IX del Reglamento de Compras y Contrataciones de FMSE), deberá tenerse presente:

- a) La moneda de cotización de la oferta deberá ser en moneda nacional y dólares estadounidenses.
- b) En aquellos casos en que existan ofertas en diferentes monedas de cotización la comparación deberá efectuarse teniendo en cuenta el tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al cierre del día de apertura.
- c) En aquellos casos en que la cotización se hiciere en moneda extranjera y el pago en moneda



nacional, deberá calcularse el monto del desembolso, tomando en cuenta el tipo de cambio vendedor cerrado del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA del día anterior de la acreditación bancaria correspondiente.

- d) El oferente deberá indicar su condición con respecto al IVA (inscripto - no inscripto - exento), en este sentido se informa que FABRICACIONES MILITARES SOCIEDAD DEL ESTADO se encuentra inscripta en el Régimen General de Empadronamiento, bajo el CUIT N° 30-54669396-8 y es Agente de Retención y Percepción en este impuesto.

Asimismo, FMSE es también Agente de Retención y Percepción del Impuesto a los Ingresos Brutos de Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de la Provincia de Buenos Aires, de la Provincia de Córdoba y de la Provincia de Santa Fe, FABRICACIONES MILITARES SOCIEDAD DEL ESTADO es agente de Retenciones sobre Contribuciones Patronales. Respecto del Impuesto a las Ganancias FMSE es Agente de Retención.

Artículo 13º. Criterios de Evaluación.

La Comisión Evaluadora de Ofertas o la Unidad Operativa de Compras, evaluará el adecuado cumplimiento de las propuestas recibidas de lo exigido en este Pliego y las Especificaciones Técnicas, desde los puntos de vista técnico, económico, financiero y de la idoneidad del oferente, para determinar la oferta más conveniente para FMSE.

IMPORTANTE: FMSE podrá requerir la presentación de la documentación que estime necesaria en mérito a los datos requeridos en el presente pliego, debiendo el oferente presentarla en el plazo que se le indique.

Artículo 14º. Confidencialidad de la información

El adjudicatario y todo el personal que se encuentre ligado al proceso objeto de la presente, están obligados a mantener la más estricta confidencialidad sobre la información que se ponga a disposición por el contratante, de los temas que se dicten o surjan del intercambio, o de cualquier otra fuente pública o privada indicada por este, en relación con el objeto del contrato. Esta obligación no se extinguirá con el cumplimiento del objeto del mismo.

Artículo 15º. Inexistencia de la dependencia laboral

Todo el personal afectado a este servicio estará bajo exclusivo cargo del adjudicatario, corriendo por su cuenta salarios, seguros, leyes sociales y previsionales y cualquier otra erogación sin excepción, no teniendo en ningún caso el mismo, relación de dependencia con FMSE.

Por otra parte, queda entendido que FMSE no asumirá responsabilidad alguna y estará desligado de todo conflicto o litigio que eventualmente se genere por cuestiones de índole laboral entre el adjudicatario y el personal que este ocupara para prestar el servicio que se le ha contratado.



Artículo 16°. Plazo para subsanar errores u omisiones.

La subsanación de deficiencias de las ofertas será posible en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico obrante en bases de datos que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes.

En estos casos la comisión evaluadora o la unidad operativa de contrataciones intimará al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de **DOS (2) días hábiles**.

Artículo 17°. Clases de garantías y momento de presentación.

17.1. De mantenimiento de la oferta:

El monto de la garantía de mantenimiento de la oferta se calculará aplicando el CINCO POR CIENTO (5%) sobre el importe que surja de la multiplicación entre la cantidad ofertada y el precio unitario cotizado (CON IVA INCLUIDO).

17.2. De cumplimiento del contrato:

Del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato, la que deberá ser integrada dentro del plazo de CINCO (5) días de notificada la orden de compra o de la firma del contrato.

17.3. De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas:

La garantía por impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas será del CINCO POR CIENTO (5%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo caso se hubiere presentado la impugnación; considerando el total del monto de la propuesta ante la imposibilidad de efectuar la expresada diferenciación.

Los oferentes podrán impugnar la adjudicación dentro de los DOS (2) días hábiles a contar desde su notificación.

17.4. Contragarantía:

La contragarantía a presentar será por el equivalente a los montos que reciba el co-contratante como adelanto.

17.5. De impugnación a la adjudicación:

La garantía de impugnación a la adjudicación será del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo caso se hubiere presentado la impugnación; considerando el total del monto de la oferta ante la imposibilidad de efectuar la expresada diferenciación.

Los oferentes podrán impugnar la adjudicación dentro de los DOS (2) días hábiles a contar desde su notificación.

Las garantías de impugnación serán reintegradas al impugnante sólo en caso de que la impugnación sea resuelta favorablemente y en la proporción que corresponda.



Artículo 18º. Formas de las garantías

18.1. La garantía se deberá constituir en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta. Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera y la garantía se constituya en efectivo o cheque, el importe de la garantía deberá consignarse en moneda nacional y su importe se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía. En caso de que la oferta contenga dos o más monedas, deberán presentarse garantías separadas conteniendo cada una de ellas las distintas divisas cotizadas.

18.2. Las garantías mencionadas en el artículo anterior del presente Pliego podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de FMSE.
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección.
- c) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de FMSE, extendida por un Banco reconocido sobre el Banco Nación Argentina o Banco Provincia de Córdoba, sucursal Buenos Aires, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa, en los términos de lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación.
- d) Con pólizas electrónicas de seguro de caución, emitidas por entidades aseguradoras habilitadas a tal fin por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de FMSE. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las entidades aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución. La Sociedad deberá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la entidad aseguradora, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.
- e) Con pagarés a la vista, cuando el importe del mismo no supere la suma de QUINIENTOS MÓDULOS (500 M).
- f) Con carta de crédito Stand By: indicando como beneficiario a Fabricaciones Militares Sociedad del Estado, abierta en un banco del exterior de primera línea, preferiblemente conformada sobre el BNA o Banco de Córdoba, sucursal Bs.As.

18.3. La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o contratante.

18.4. Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo inicial y sus eventuales renovaciones. Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.



Artículo 19°. Excepciones a la obligación de presentar garantías.

19.1. No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

- a) Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente TRESCIENTOS MÓDULOS (300 M) - [\$ 1.200.000,00].
- b) Cuando el monto de la orden de compra o contrato no supere la cantidad que represente QUINIENTOS MÓDULOS (500 M) – [\$ 2.000.000,00].
- c) Ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía.

En caso de rechazo de la prestación, se generará la obligación de integrar la garantía en el plazo de "De cumplimiento de contrato", contado a partir de la fecha de notificación del rechazo. FMSE podrá ejercer el derecho de retención de los bienes recibidos hasta tanto se integre la garantía.

- d) Cuando el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del artículo 8° de la Ley N° 24.156 y sus modificatorios.
- e) Cuando se trate de los procesos de contratación directa por exclusividad o especialidad, urgencia o emergencia, confidencial o reservado e interadministrativos.

19.2. No obstante lo dispuesto, todos los oferentes, adjudicatarios y co-contratantes quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el presente Pliego, a requerimiento de FMSE, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago.

19.3. Las excepciones previstas en el presente artículo no incluyen a las contragarantías.

Artículo 20°. Adjudicación

La adjudicación será notificada al adjudicatario y el resto de los oferentes, dentro de los tres (3) días de dictado el acto respectivo. Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de ofertas, estas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación, previa intervención de la Gerencia de Asuntos Jurídicos quien deberá emitir el dictamen de estilo al respecto.

Artículo 21°. Perfeccionamiento del contrato - Plazo de Orden de Compra.

La notificación de la orden de compra o del respectivo contrato al adjudicatario se realizará mediante correo electrónico.

Los contratos quedaran perfeccionados en el momento de notificarse la orden de compra o de suscribirse el instrumento contractual respectivo.

El plazo de cumplimiento de la orden de compra queda definido una vez perfeccionada la misma, y comenzará a correr a partir de su notificación. En los casos en que se prevea un anticipo financiero, el referido plazo de cumplimiento comenzará a correr desde el efectivo pago del



mismo.

Artículo 22°. Plazo de duración del contrato

- 22.1. De acuerdo a lo establecido en el presente pliego, el plazo de ejecución será contado a partir del perfeccionamiento de la contratación o desde el efectivo pago del anticipo (en los casos en que se encuentre previsto).
- 22.2. Durante el transcurso de un contrato de suministro de prestaciones sucesivas o de prestación de servicios, FMSE podrá disponer, fundadamente, la prórroga del mismo conforme lo determina el Reglamento de Contrataciones y Compras de FMSE.
- 22.3. Los contratos de bienes en los que el cumplimiento de la prestación se agotara en una única entrega, no podrán prorrogarse.
- 22.4. Los contratos podrán prorrogarse por única vez y por un plazo igual o menor al del contrato inicial, salvo circunstancias excepcionales en las que pudiese verse comprometida la actividad de FMSE.
- 22.5. Cuando el plazo original del contrato fuere plurianual, podrá prorrogarse como máximo hasta UN (1) año adicional, salvo la excepción dispuesta en el punto anterior.

Artículo 23°. Aumentos y disminuciones.

- 23.1. FMSE tendrá la facultad de aumentar o disminuir hasta un TREINTA POR CIENTO (30%) el monto total del contrato, en las condiciones y precios pactados y con la adecuación de los plazos respectivos.
- 23.2. En los casos en que resulte imprescindible para FMSE, el aumento o la disminución podrán exceder el TREINTA POR CIENTO (30%), debiendo requerirse la conformidad del co-contratante. Si ésta no fuera aceptada, no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción.
- 23.3. En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder del CINCUENTA POR CIENTO (50%) del monto total del contrato aún con consentimiento del co-contratante. Salvo excepciones que deberán ser debidamente fundamentadas y deberán ser autorizadas por el Directorio de FMSE.

Artículo 24°. Plazo de otorgamiento de la conformidad de la recepción.

La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días hábiles, a partir de la recepción de los bienes o servicios objeto del contrato.

A tal fin, efectuada la recepción de cada uno de los componentes que integren la prestación, los funcionarios designados por la FMSE, procederán a efectuar una inspección de aceptación de lo entregado, con el objeto de constatar que cumple exactamente con las especificaciones técnicas. De resultar satisfactoria se procederá a otorgar la conformidad de recepción ut supra mencionada. Si no fuera así, se intimará al proveedor para que efectúe las acciones necesarias a fin de adecuar



su prestación al Pliego, debiendo el adjudicatario proceder al retiro de los elementos rechazados y a su reemplazo en el plazo que se establezca en la intimación, a su exclusivo costo.

Artículo 25°. Oportunidad, forma y lugar de presentación de las facturas.

25.1. Las facturas deberán ser enviadas en forma digital a compras.vm@fm.gob.ar

25.2. Las facturas o documentos equivalentes, deberán contener siguientes datos:

25.2.1. Del proveedor de FMSE:

- a) Nombre y apellido o denominación.
- b) Domicilio
- c) Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT)
- d) Lugar y fecha de emisión.
- e) En el caso de facturas "A" y "C" deben poseer el C.A.I: "Código de Autorización de Impresión", en la parte inferior- El C.A.I. no debe estar vencido al momento de la facturación.
- f) En caso de facturas electrónicas, deben poseer el C.A.E. "Código de Autorización Electrónico", en la parte inferior. El C.A.E. debe estar vigente al momento de la facturación.

25.2.2. De FMSE:

- a) Razón Social: FABRICACIONES MILITARES SOCIEDAD DEL ESTADO.
- b) Domicilio Comercial: Av. Cabildo 65 - CABA - CP 1426.
- c) Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T) 30-54669396-8.
- d) Leyenda: "IVA RESPONSABLE INSCRIPTO".

25.3. Con relación a la operación efectuada:

Deberá especificar el N° de orden de compra, y la descripción del bien o servicio (cantidad, precios unitarios, precio total), que coincida con la descripción de la Orden de Compra.

25.4. Con relación al tratamiento a dispensar al Impuesto al Valor Agregado:

- a) Emisor Responsable Inscripto en el Impuesto al Valor Agregado.
- b) La alícuota a la que está sujeta la operación.
- c) El monto del impuesto resultante.
- d) El monto de los restantes tributos que no integren el precio neto gravado.
- e) El importe de la percepción que resulte procedente.

25.4.1. Emisor adherido al Régimen Simplificado (Monotributo): En ningún caso corresponderá efectuar discriminación alguna del Impuesto al Valor Agregado que recaee sobre las operaciones, con prescindencia del carácter que revista el comprador y del tipo de transacción de que se trate.

25.5. Los comprobantes no deben presentar enmiendas, raspaduras y/o alteraciones excepto que estén debidamente salvados por su emisor.



Artículo 26°. Plazo y moneda de pago.

El pago se efectuará dentro de los TREINTA (30) días hábiles de presentación de la factura y certificado de recepción conforme.

- 26.1. Al efectuar su cotización los oferentes deberán tener presente la forma de pago prevista en el presente Pliego. **No obstante, podrán cotizar otra forma de pago, cuya aceptación quedará sujeta a la decisión unilateral de FMSE.**
- 26.2. El plazo comenzará a regir a partir de la presentación de la factura, la que a su vez estará condicionada al previo certificado de conformidad. En caso de que la factura se hubiese presentado con antelación al certificado de recepción, el plazo correrá desde la emisión de este último.
- 26.3. El término fijado será interrumpido si existieran observaciones sobre la documentación presentada, así como cualquier otra cuestión imputable al acreedor, hasta que se proceda a su subsanación.
- 26.4. El pago se efectuará en moneda de curso legal de la República Argentina, a excepción de los proveedores del exterior, y cuando la nacionalización de la mercadería este a cargo de FMSE.
- 26.5. Para el caso de cotizaciones realizadas en moneda extranjera por un oferente local, deberá calcular el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio cotización billete vendedor cerrado del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA del día anterior de la acreditación bancaria correspondiente.
- 26.6. El plazo para el pago de las facturas de anticipos será dentro de los TREINTA (30) días corridos, salvo que en las especificaciones técnicas se estableciera un plazo distinto, y en todos los casos comenzará a regir a partir de la presentación de la factura, siempre y cuando la misma se encuentre conformada e integrada la contra garantía cuando proceda. En caso contrario, el plazo correrá desde que se satisfagan los requisitos que admitan su liquidación.

Artículo 27°. Procedimiento sin efecto.

FMSE podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados u oferentes.

Artículo 28°. Cumplimiento.

Todas las contrataciones deberán respetar el Régimen de fomento para las Micro, Pequeña y Mediana Empresa con los alcances y condiciones establecidos en el Decreto N° 1075/2001 y normas complementarias, así como los "Estándares Tecnológicos para la Administración Pública Nacional" (ETAP's) previstos en la Disposición N° 1-E/2018 de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información y el Régimen de "Compre Argentino" establecido en la Ley N° 27.437 y normas



complementarias.

Artículo 29°. Penalidades.

29.1. Los oferentes, adjudicatarios y co-contratantes serán pasibles de las penalidades establecidas en el presente artículo, cuando incurran en las siguientes causales:

a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta:

a.1.) Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

a.2.) Si el adjudicatario rechaza o no retira la orden de compra o contrato, dentro de los CINCO (5) días hábiles de notificada.

b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:

b.1.) Por incumplimiento contractual, si el co-contratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

b.2) Por ceder el contrato sin autorización de FMSE.

c) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:

c.1.) Se aplicará una multa del **CERO COMA CINCO POR CIENTO (0,5%)** del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día corrido de atraso.

c.2.) FMSE podrá prever la aplicación de otras multas por faltas vinculadas a las prestaciones a cargo del proveedor, las que deberán especificarse en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

En ningún caso las multas podrán superar el CIEN POR CIENTO (100%) del valor del contrato.

d) Rescisión por su culpa:

d.1.) Por incumplimiento contractual, si el co-contratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

d.2.) Por ceder el contrato sin autorización de FMSE.

d.3.) En caso de no integrar la garantía de cumplimiento del contrato luego de la intimación cursada por FMSE, quedando obligado a responder por el importe de la garantía no constituida.

La rescisión del contrato podrá ser total o parcial. No obstante, ello, la consiguiente afectación de la garantía de cumplimiento del contrato en todos los casos se hará sobre el total del importe garantizado.

29.2. Las penalidades no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el interesado y aceptado por FMSE o de actos o incumplimientos de autoridades públicas nacionales o de la contraparte



pública, de tal gravedad que coloquen al co-contratante en una situación de razonable imposibilidad de cumplimiento de sus obligaciones. La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor, deberá ser puesta en conocimiento de la jurisdicción o entidad contratante dentro de los CINCO (5) días de producido o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

Artículo 30°. Sanciones.

30.1. Sin perjuicio de las correspondientes penalidades, los oferentes o co-contratantes podrán ser pasibles de las siguientes sanciones:

a) **Apercibimiento.**

El oferente a quien se le hubiese desestimado la oferta, salvo en los casos en que se prevea una sanción mayor.

b) **Suspensión.**

Se aplicará una suspensión para contratar por un plazo de hasta UN (1) año:

b.1.) Al adjudicatario al que se le hubiere revocado o rescindido total o parcialmente la adjudicación por causas que le fueren imputables.

b.2.) Al oferente, adjudicatario o co-contratante que, intimado para que deposite el valor de la penalidad aplicada, no hubiese efectuado el pago en el plazo fijado al efecto.

b.3.) Cuando se constate fehacientemente que el oferente, adjudicatario o co-contratante hubieren dado u ofrecido dinero o cualquier dádiva a fin de que funcionarios o empleados públicos con competencia referida a una licitación o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones; o cuando se constate que el interesado presentó documentación o información falsa o adulterada.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.

30.2. Los plazos comenzarán a computarse a partir del día en que se carguen las respectivas suspensiones en el Sistema de Información de Proveedores.

Artículo 31°. Resolución de Controversias.

Frente a cualquier controversia judicial que se suscite con motivo de la presente, el oferente acuerda sustanciarlo ante los tribunales federales, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción, así como el beneficio de recusación sin causa respecto del juez que resultare desinsaculado.



ANEXO I
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REGLÓN N°	DETALLE	Unidad de Medida	CANTIDAD
1	INSTALACIÓN DE CALEFACCION EN EDIFICIO A4 (SANIDAD) y EDIFICIO A7a (GUARDIA COMPAÑÍA). PROVICION DE MATERIALES, CONSUMIBLES Y MANO DE OBRA NECESARIOS PARA LA FINALIZACIÓN DE LAS TAREAS NECESARIAS REQUERIDAS EN FMPEVM.	Un	1

- 1) **Plazo de entrega:** Dentro de los SESENTA (60) días corridos desde la comunicación de la Orden de Compra

Además del plazo de entrega previsto en el presente pliego, los oferentes podrán proponer otro plazo, cuya aceptación quedará a exclusiva discrecionalidad de esta FMSE - FMVM.

- 2) **Lugar de entrega:** Material puesto en FMVM, Av. Gral. Manuel Savio s/nº esq. Av. Raúl Borrás - Villa María (5900) - Provincia de Córdoba, libre de flete y seguro

Además del lugar de entrega previsto en el presente pliego, el Oferente podrá proponer otro diferente, cuya aceptación quedará a exclusiva discrecionalidad de la FMSE - FMVM.

Se evaluarán alternativas y/o variantes, en función a lo establecido en los art. 17º y 18º del PByCG. En tal caso su aceptación quedará a exclusiva discrecionalidad de FMSE.

Los bienes deben ser nuevos.

Plazo de garantía: de acuerdo a las especificaciones técnicas incluidas en el presente pliego.



1. OBJETO DE CONTRATACIÓN – BIEN/SERVICIO SOLICITADO

Para el cumplimiento del objeto de esta contratación, la empresa adjudicataria deberá proveer a Fabricaciones Militares SE (en adelante FM), el conjunto de tareas correspondientes al sistema de calefacción; SUMINISTRO E INSTALACION DE LÍNEAS DE GAS Y CALEFACTORES DE 5000 KW (Kcal/h) DE PRIMERA MARCA EN AMBOS PABELLONES, PERTENECIENTES A FMPEVM, DE ACUERDO A DETALLE A CONTINUACIÓN.

Es parte de esta licitación la provisión e instalación de artefactos, materiales, insumos, accesorios y componentes necesarios y el montaje de sus instalaciones de servicios, para dejar dicho edificio en las condiciones solicitadas.

PROVISIÓN DE INSTALACIÓN DE LINEAS DE GAS, CALEFACTORES Y MATERIALES NECESARIOS, CONSUMIBLES Y MANO DE OBRA PARA LA FINALIZACIÓN DE LAS TAREAS NECESARIAS REQUERIDAS, EN FMPEVM.

Tareas a realizar:

- INSTALACION Y SUMINISTRO DE 7 CALEFACTORES DE 5000 KW (Kcal/h) DE PRIMERA MARCA EN EL LOCAL A4 SANIDAD.
- INSTALACION Y DERIVACION DE SUMINISTRO DE GAS DESDE LOCAL A7 HACIA EDIFICIO A7a E INSTALACION Y SUMINISTRO DE 5 CALEFACTORES TIRO BALANCEADO DE 5000 KW (Kcal/h) DE PRIMERA MARCA EN EL LOCAL 7Aa GUARDIA COMPAÑIA.

La oferta económica deberá incluir la mano de obra que se requiera, incluyendo horas de los profesionales competentes en el área, como también los materiales y equipos, cañerías y accesorios, llaves de paso, ventilaciones, salidas forzadas o comunes, demolición, reparación, impermeabilización y pinturas correspondientes.

SE ANEXAN PLANOS DE AMBOS EDIFICIOS.

LUGAR DE ENTREGA

Fabricaciones Militares Sociedad del Estado – Fábrica Militar de Pólvoras y Explosivos Villa María - Av. Savio y Av. Borrás s/n. – Villa María – Córdoba.

PLAZO DE ENTREGA

60 días corridos, a partir de la fecha de perfeccionamiento de documento contractual. El oferente podrá proponer una condición de entrega alternativa, quedando a discreción de esta FMSE, su aceptación.

Se entenderá como recepción definitiva y final a las condiciones detalladas en el ítem Recepción final de obra.

VISITA A OBRA OBLIGATORIA

El oferente deberá compenetrarse perfectamente con las tareas a realizar, obtener información adicional sobre las características de la provisión, observar las condiciones existentes y verificar la zona de trabajo, motivo por el cual se deberá presentar en esta Fábrica Militar en el horario comprendido entre las **08:00**



horas y 12:00 horas. En la oportunidad se le entregará una **CONSTANCIA DE VISITA A OBRA**, la cual deberá estar adjunta obligatoriamente a la oferta.

En caso de ingresar a FMVM:

- Condiciones y medidas de seguridad adoptados.
- Profesional responsable de higiene y seguridad.
- Constancia de ART.

CONSULTAS

Las consultas se atenderán únicamente a través de compras.vm@fm.gob.ar hasta (2) días hábiles antes de la fecha del Acto de Apertura. Si a criterio del Organismo, la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego, se elaborará la correspondiente CIRCULAR y será comunicada a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello e incluirlas como parte integrante del pliego y difundidas correspondientemente.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA OFERTA

Para poder efectuar una correcta evaluación de las propuestas, el oferente deberá proveer toda la documentación de los bienes y servicios ofertados. Se entiende por estas documentaciones al conjunto de literaturas técnicas para el entendimiento, visualización y evaluación de las mismas.

Se deberá presentar:

- Certificado de visita de obra.
- Memoria descriptiva del/los bienes/servicios a proveer, junto con el detalle del tipo de materiales, insumos, componentes, características, prestaciones, etc. a utilizar.
- Profesional firmante Matriculado (gasista o cualquier profesión que pueda demostrarse su compatibilidad con las tareas, bienes y servicios solicitados).
- Documentación que acredite experiencia y antecedentes para este tipo de bienes y servicio.
- **Cronograma** (GANTT) o **Plan de Trabajo**, detallando los tiempos empleados para cada etapa requerida, hasta su entrega en esta FMVM.
- Planilla de Cotización con su correspondiente LISTADO MAESTRO DE ÍNDICES DE INCIDENCIA, especificando cada provisión y actividades con sus respectivos montos.

Junto con el cronograma requerido y en concordancia con el mismo, el **LISTADO MAESTRO DE ÍNDICES DE INCIDENCIA** será el documento contractual que utilizarán las partes en cada una de las certificaciones de avance.

PROPUESTAS TÉCNICAS ALTERNATIVA

El oferente podrá, en función de su experiencia, ofrecer propuestas técnicas que difiera de los sistemas o materiales solicitados en este pliego y que pueda significar una mejora tecnológica o en materiales, métodos, técnicas, equipamientos, etc. A tal fin se deberán considerar las diferentes propuestas siempre teniendo en cuenta las exigencias necesarias.

TODA PROPUESTA DEBERÁ ACATARSE EN UN TODO AL MARCO NORMATIVO DETALLADO.

Toda discrepancia entre lo ofrecido y lo requerido en el presente pliego debe ser explicado detalladamente en la oferta. Se evaluará la propuesta técnica que el oferente presente, quedando a criterio de esta FM



adjudicar la oferta que considere más conveniente a sus objetivos, no pudiendo el oferente cuestionar la decisión que se adopte.

CONDICIONES DE CALIDAD DE SUMINISTROS, MANO DE OBRA Y MATERIALES

Todos los materiales, elementos y componentes a emplear en la presente solicitud serán materias primas y productos nuevos y libres de defecto. El Adjudicatario se responsabilizará de la correcta selección de los materiales que se empleen en la fabricación de los productos principales y elementos auxiliares y no podrá delegar esta responsabilidad a sus proveedores. No existirá aprobación previa de los materiales y componentes por parte de FMVM. El Adjudicatario asume toda la responsabilidad sobre los materiales provistos.

GARANTÍA DEL SERVICIO EXIGIDO

El plazo de garantía será de DOS años a partir de la recepción definitiva. El proveedor deberá emitir una documentación donde garantice expresamente la calidad de los materiales y elementos empleados.

El proveedor deberá garantizar que los materiales son nuevos y de alta calidad. La provisión deberá cumplir con todas las medidas de seguridad y requisitos de calidad especificados por el la FMSE, todas las leyes y reglamentos aplicables.

ADMISIBILIDAD DE OFERTAS PARCIALES

No se aceptan entregas parciales.

CERTIFICACIONES

Se realizará la certificación de acuerdo a un cronograma de avances y índices de incidencias. **Este requerimiento deberá tenerse en cuenta para la presentación de la oferta económica, dentro del itemizado en el cronograma de avances y sus índices de incidencias.**

RECEPCIÓN FINAL DE OBRA

La recepción definitiva de la obra se hará a partir de la entrega de todas las tareas solicitadas, de acuerdo a **Cronograma (GANTT)** o **Plan de Trabajo, con la provisión total de** materiales, mano de obra, equipamiento, documentación solicitada en pliego y de los servicios objeto del contrato.

2. REQUERIMIENTOS GENERALES

RELEVAMIENTO DE LO EXISTENTE Y PROPUETA DE MEJORA PARA AMBOS EDIFICIOS. ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAS DE LAS INSTALACIÓN DE GAS y SUMINISTRO. PROVISION E INSTALACION, MATERIALES, ARTEFACTOS NECESARIOS, CONSUMIBLES Y MANO DE OBRA PARA LA CONGRESION DE LAS TAREAS REQUERIDAS, EN FMPEVM.

RELEVAMIENTO INICIAL

- Verificar el posible punto de conexión desde la red existente de distribución dentro del ejido de fábrica hasta el punto de necesidad en ambos edificios.
- Relevar los planos y puntos de conexión de artefactos y colocación de rejillas.
- Relevar distancias de tendido de cañerías.



- Verificar estado de existentes y ratificar su posibilidad de uso y continuidad o, bien, su necesidad de recambio. Toda la instalación Interna nueva o reemplazo de la/s existente/s debe ser realizada por un Instalador Matriculado, quien deberá poseer todas las responsabilidades para las tareas realizadas en los términos de la normativa vigente.

REQUERIMIENTOS E INSTALACION DE SUMINISTRO, LÍNEA, CONEXIÓN Y ARTEFACTOS

PROVISION E INSTALACION

- Provisión e instalación de cañerías de gas, reguladores de presión, llaves de paso, accesorios, artefactos y todo dispositivo u artefacto necesario para el buen funcionamiento de la instalación.
- Acondicionamiento de la instalación de gas completa ya existentes.
- Colocación de artefactos calefactores de 5000 kcal/h tiro balanceado con sus correspondientes salidas al exterior, de acuerdo al requerimiento de plano y previa validación durante la visita de obra, provistos de encendido electrónico a pilas, cámara de combustión estanca al ambiente de instalación, válvula de seguridad termoelectrónica, visor de llama y eficiencia energética «A». Cantidad total 12 (doce), de acuerdo a detalle ítem "Requerimientos Específicos". Los artefactos tendrán que ser de primera marca certificada bajo norma ENERGAS.
- Provisión de ventilaciones de acuerdo a normativa.
- Provisión de cobertura y recubrimientos exterior e interior de cañerías bajo Normas de ENERGAS.

ENSAYOS Y PRUEBAS EN LAS LÍNEAS.

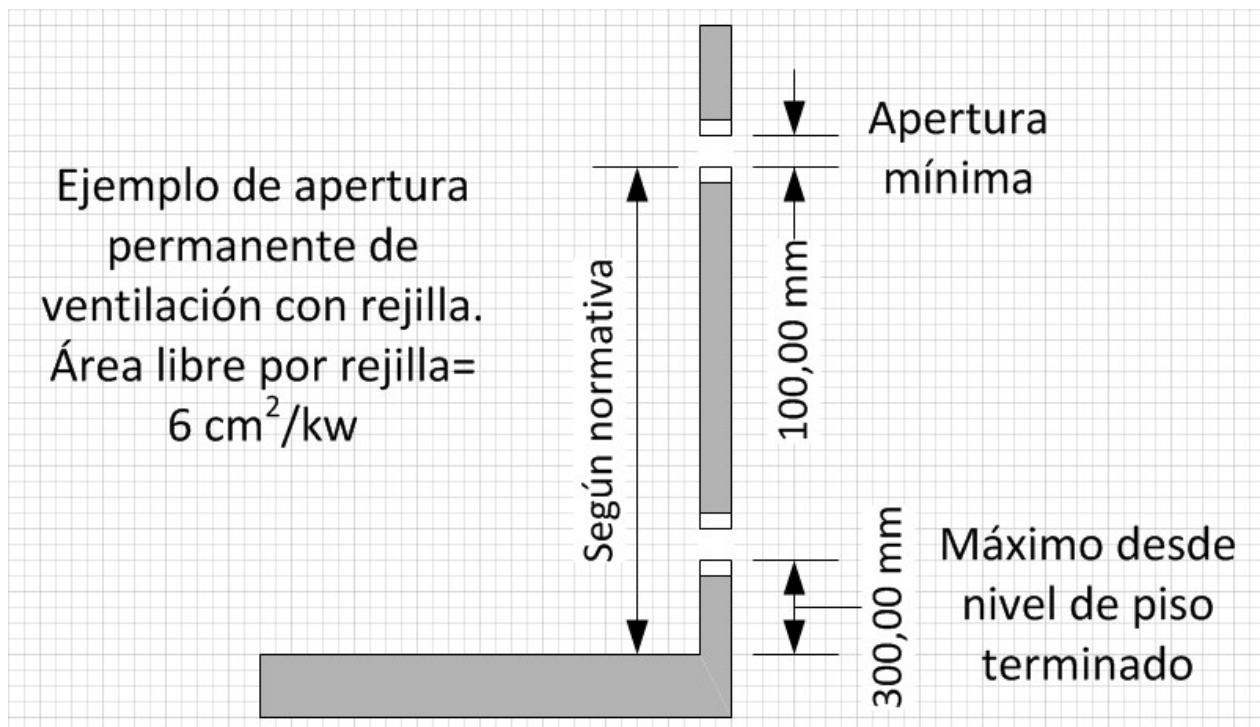
Se deberá someter la instalación a las siguientes pruebas:

Obstrucción: Terminada la prueba de hermeticidad, abierto las llaves de paso y retirados los tapones se comprobarán por falta de salida de aire, las obstrucciones que pudiera haber.

Fuga y hermeticidad: Estas pruebas se efectuarán con aire a una presión de 0.2 kg/cm² para toda la red de baja presión, una vez alcanzada ésta se inspeccionarán todas las juntas y lugares posibles de pérdida con agua jabonosa. Para su medición se utilizará un manómetro de diámetro de cuadrante igual a 100 mm, con vidrio irrompible, hermético al agua y al polvo, de rango 0 a 1 kg/cm² para los ensayos de baja presión. El tiempo que deberá mantenerse la instalación bajo presión será de 12 hs para las cañerías enterradas o embutidas y de 3 hs para las cañerías a la vista. En caso de verificarse pérdidas las mismas serán reparadas y se practicará una nueva verificación hasta obtener una perfecta estanqueidad en toda la instalación.

VERIFICACIÓN DE VENTILACIÓN.

Se deberán verificar las rejillas de ventilación y los conductos de ventilación, en caso de ser necesario el contratista deberá encargarse de destaparlos y limpiarlos, también deberá adecuarlos a los requerimientos de las normas vigentes. En caso de instalar nuevos artefactos se deberá realizarla verificación de la ventilación y de ser necesario se tendrán que construir bajo la normativa vigente.



Estos trabajos tanto material como mano de obra deberá estar incluido en la presente cotización.

REGLAS EXIGIDAS DEL BUEN ARTE

Las uniones de los caños con las piezas se ejecutarán a rosca con un mínimo de tallado de 10 filetes. Las cañerías exteriores deberán ser engrampadas a envolvente mediante grampas acorde al diámetro de la cañería con su correspondiente protección mecánica de material polipropileno entre la misma y el caño, deberán quedar perfectamente horizontales y verticales según corresponde. Las fijaciones deberán ser las necesarias para que no se produzcan deformaciones y/o movimientos de la instalación. En las cañerías que corren bajo tierra, por contrapiso y las juntas entre caños o con accesorios, se le aplicara la correspondiente pintura epoxi de primera marca.

En cruces bajo pavimento, se deberán preverse caños camisa. Asimismo, los caños en el exterior, deberán instalarse con una tapada mínima de tierra de 30cm sobre un manto de arena de 10cm y protegidos con cinta magnética. Para todas las conexiones entre piezas de derivación, unión entre caños y llaves, se usará pasta de litargirio y glicerina que deberá prepararse en el momento de su empleo y en pequeñas porciones por ser de fragüe rápido. Su aplicación se hará únicamente en la rosca macho para evitar que éste penetre en la cañería y pueda reducir la sección del pasaje de gas.

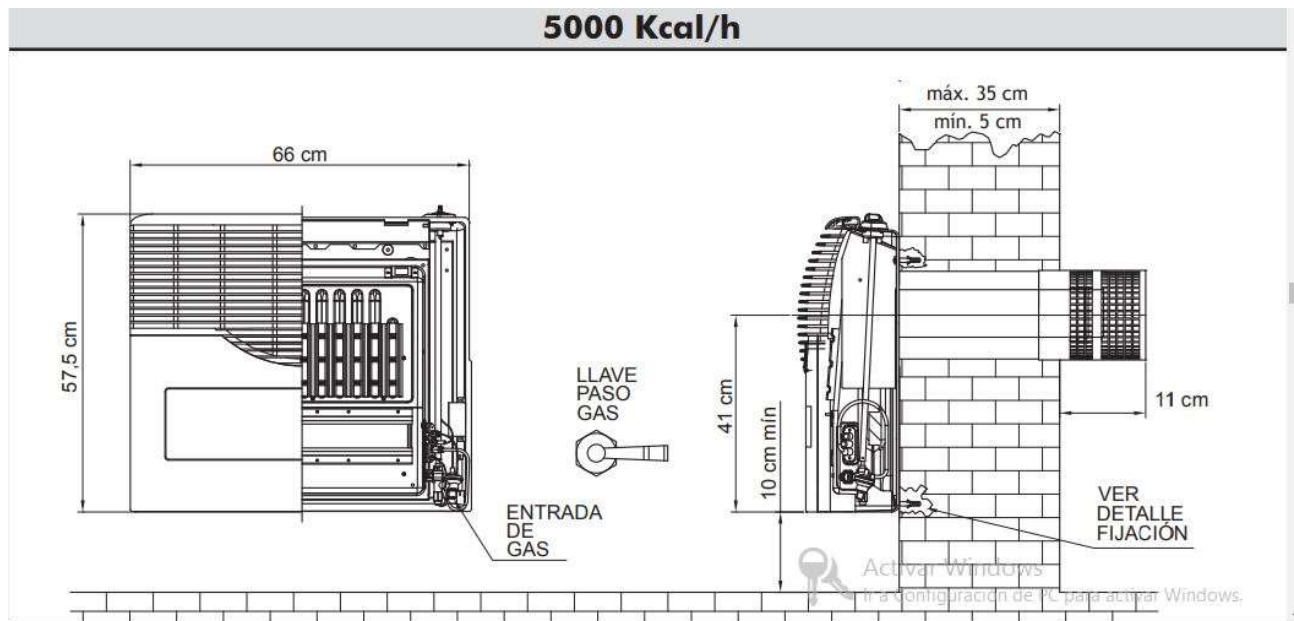
En el caso de tener que realizar reparaciones, se emplearán caños de hierro negro IRAM 2501 con recubrimiento epoxi según NAG 150/151, con accesorios del mismo material, aprobados por el IGA. Todos los desvíos de cañerías, se harán por intermedio de piezas roscadas, no admitiéndose en ningún caso las curvaturas de fragua.

Las uniones de los caños con las piezas se ejecutarán a rosca con un mínimo de tallado de 10 filetes. Las cañerías exteriores deberán ser engrampadas a envolvente mediante grampas acorde al diámetro de la cañería con su correspondiente protección mecánica de material polipropileno entre la misma y el caño, deberán quedar perfectamente horizontales y verticales según corresponde. Las fijaciones deberán ser las necesarias para que no se produzcan deformaciones y/o movimientos de la instalación. En las cañerías que



corren bajo tierra, por contrapiso y las juntas entre caños o con accesorios, se le aplicara la correspondiente pintura epoxi de primera marca.

Para la colocación de los calefactores, como mínima condición, se detalla un esquema de su posicionado e instalación:



Los artefactos y accesorios, serán de primera marca con sello de aprobación de los organismos autorizados por el ENARGAS o el I.G.A, vistos para funcionar a gas natural. Cada alimentación tendrá una válvula de cierre marca FV de $\frac{1}{4}$ vuelta de bronce, unión doble, codo y niple. La alimentación de los calefactores tendrá una válvula de cierre de $\frac{1}{4}$ vuelta marca FV de bronce y flexible metálico aprobado para gas natural. Se proveerán materiales y mano de obra para su re instalación y conversión a GN, realizando todas las tareas complementarias necesarias para tal fin aún sin estar especificadas en la documentación contractual.

La cañería será supervisada completamente por el gasista matriculado de 1° categoría y verificada en sus diámetros y ubicación antes de realizar los trabajos, por parte de la contratista. La inspección podrá designar un matriculado, para realizar el seguimiento de las tareas y verificar su correcta ejecución.

Para las cañerías, se utilizarán caños de acero negro con protección de pintura epoxi, con las que sean definidas por el gasista matriculado. Serán de acuerdo a normas, de primera marca y calidad, con uniones a rosca y accesorios aprobados. En casos de empalmes y accesorios agregados, deberán cubrirse con pintura epoxi garantizando un total aislamiento del medio. **Todas las cañerías a colocar serán a la vista**, salvo cuando, según su trazado deban pasar por piso con su recubrimiento de cinta POLYGUARD ENARGAS. En caso de ser embutidas, e informar a la inspección para su revisión y aprobación antes que sean tapadas. Se seguirán las indicaciones generales para la instalación.

REQUERIMIENTOS ESTRUCTURALES Y CIVILES

TRABAJOS EDILICIOS

Si bien, se detalla un listado de las tareas mínimas que deberán ejecutarse, el Oferente deberá incorporar a este listado todas aquellas tareas, que luego de su evaluación técnica, considere necesarias para el objeto de la presente.



Antes de comenzar los trabajos, la empresa Contratista deberá realizar un anteproyecto de los trabajos que pretenden realizar en de los sectores de cada edificio a intervenir y realizar un estudio preliminar de las condiciones de temperatura del edificio y salas en las que se requiere elevar la temperatura.

Durante la ejecución de las tareas se deberá tener especial cuidado con todas las instalaciones, equipamiento y estructuras existentes, siendo responsabilidad exclusiva de la Contratista la reposición de los elementos, materiales y/o construcciones que se destruyan y/o deterioren. La Contratista deberá informar de cualquier desperfecto o rotura que encuentre en las áreas a intervenir, que fueran previos a su intervención, antes de ejecutar las tareas. De lo contrario los gastos de reparación de los mismos correrán por su cuenta.

MAMPOSTERÍAS

Se deberá realizar la reparación de mamposterías interiores y exteriores, revoques gruesos o finos, dañados por intervención, colocación de ventilaciones o amurados. Realizar pintura general, látex y sintéticos exteriores e interiores, en muros y lugares requeridos por intervención.

CUBIERTA y SOLADOS

Todo daño ocasionado en el piso, cubiertas y/o solados de los edificios, a causa de intervención, conexionado de las instalaciones nuevas o tránsito, serán reparado o reemplazados por material nuevo, ya sea asfalto, adoquines, madera u otro.

LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS A INTERVENIR.

La limpieza se deberá efectuar durante el transcurso de los trabajos y su terminación, y en forma diaria, si la producción de polvo o escombros provenientes de las obras causara molestias, el Contratista deberá proceder a la limpieza de la misma tantas veces como sea necesario por la particularidad del sector a trabajar. La limpieza indicada será obligatoria al finalizar la jornada de trabajo y con posterioridad a los retiros de escombros y deshechos e ingresos de materiales. Cualquier rotura que pudiera producirse en el área circundante a la intervención producto de los trabajos, retiro de escombros y deshechos, o ingreso de materiales, deberá ser reparada por el Contratista dentro de las 24 (veinticuatro) horas de producida sin que deba mediar orden expresa de la Inspección Técnica. La reparación antes indicada deberá respetar las condiciones de terminación de las roturas existentes; no admitiéndose bajo ningún concepto arreglos provisorios.

REQUERIMIENTOS NORMATIVOS

Instalación completa bajo Normas:

- [ENARGAS NAG 200 y todas sus modificatorias](#)
 - Resolución ENARGAS N° 1188/99
 - Resolución ENARGAS N° 1189/99
 - Resolución ENARGAS N° 2705/02
 - Resolución RESFC-2019-283-APN-DIRECTORIO#ENARGAS .
- Decretos 351/79 de Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- Resoluciones N°231/96, N°319/99, N°35/98, N°51/97 de la SRT.
- Para obra civil, Decreto 911/96.

3. REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS

Se plantea la necesidad de calefaccionado de dos edificios existentes de FMVM.



EDIFICIO A4 (SANIDAD)

1. Relevamiento inicial de instalaciones existentes.

Se realizará la verificación de cañerías existentes de gas natural con su correspondiente conexión, accesorios, funcionamiento y puesta a punto. Aquello que tenga que ser reparado, se pondrá a punto con la provisión e instalación de los repuestos necesarios para su funcionamiento. De existir la necesidad de reemplazo de material, la misma será a cargo del Contratista y se informará a la inspección para su revisión y aprobación. La instalación, material y mano de obra también será a cargo de la contratista.

2. INSTALACION DE CAÑERÍAS, CONEXIONES, LLAVES DE PASO, MEDIDORES DE PRESION, ACCESORIOS ETC, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE CALEFACCION.

El Adjudicatario deberá, en principio, realizar el correspondiente trabajo para la instalación de 7 calefactores de 5000 KW (Kcal/h) en el edificio A4 Sanidad (ver Plano ST-4582-A4). Luego se procederá a realizar verificación y correcto funcionamiento de instalaciones de servicios de gas, incluyendo la validación y cálculo de diámetros de cañerías y ventilaciones.

SE RECOMIENDA VER PLANO ADJUNTO ST-4582-A4

Se exigirá en un todo, lo detallado en ítem REGLAS EXIGIDAS DEL BUEN ARTE.

3. PROVISIÓN E INSTALACION DE 7 CALEFACTORES DE 5000 KW (Kcal/h) DE PRIMERA MARCA.

Una vez finalizadas todas las tareas de relevamiento, reparación y colocación de cañerías, accesorios y ventilaciones, se realizarán las verificaciones de presión, correcto suministro llaves de paso, encendido, apagado y ventilación. La validez de los trabajos será a juicio de la Inspección de Obra bajo normas de gas. Se procederá a la colocación de **7 (siete) artefactos calefactores de 5000 kcal/h tiro balanceado** con sus correspondientes salidas al exterior, de acuerdo al requerimiento de plano ST-4582-A4, y previa validación durante la visita de obra, provistos de encendido electrónico a pilas, cámara de combustión estanca al ambiente de instalación, válvula de seguridad termoelectrónica, visor de llama y eficiencia energética «A».

Una vez concluidos los trabajos, se aguardará la visita del matriculado y la Inspección necesaria para su aprobación; deberán realizarse todas las correcciones que el inspector observe y deberán estar todos los artefactos conectados y en correcto funcionamiento, con la documentación conforme a obra.

4. TRABAJOS EDILICIOS Y REPARACIÓN DE MAMPOSTERÍAS.

Este ítem contempla la perforación y demolición de mamposterías de distintos espesores interiores o exteriores para cruce de cañerías de suministro de gas, ventilaciones, amurado de artefactos y llaves de paso.

– REPARACION DE REVOQUES GRUESOS O FINOS, DAÑADOS POR INTERFERENCIAS O AMURADOS.

En todos los casos, se realizarán teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Azotado impermeable: Se hará en las proporciones de 1:3 (cemento y arena) + 10% de hidrófugo. El espesor aproximado es de 0,5 cm. Cuchareado sin poros en encimes, y superficie continua.
- **REVOQUE GRUESO.** Se ejecutará humedeciendo adecuadamente la base. Espesor aproximado, 1,5 cm. Las reparaciones serán perfectamente regulares, a escuadra y plomo con aristas vivas, las juntas deberán estar a plomo en vertical y horizontal, debiendo cortarse



la mampostería mediante medios mecánicos cuando las intervenciones en las superficies lo demanden.

- **REVOQUE FINO:** Se ejecutará humedeciendo adecuadamente la base, y se aplicará en un espesor máximo de 0,5 cm sobre superficies firmes. Se podrán usar mezclas pre elaboradas. Previo a su comienzo, se revisará línea y plomo del grueso. Se solicitará el comienzo de este ítem a la Inspección. Se utilizarán materiales de primera calidad, deberán cuidarse los plomos y las aristas, según las reglas del arte.
- **REVESTIMIENTO DE ZOCALOS.** Previo acuerdo de presentación de muestras a cargo de la Contratista. Se ejecutará sobre revoque fratasado, previa imprimación, siguiendo expresamente las indicaciones técnicas prevista por el fabricante.
- **PINTURA GENERAL, LÁTEX Y SINTÉTICOS EXTERIORES E INTERIORES, EN MUROS Y LUGARES REQUERIDOS.**
 - **Pintura de paredes exteriores.** El contratista deberá proveer todos los materiales y mano de obra necesaria para pintar los muros exteriores con pintura látex exterior marcas Alba o calidad superior, en los lugares donde se efectuaron intervenciones, color a definir por la inspección de obra. La superficie debe estar limpia y seca. Es muy importante que no existan condiciones que dificulten la adherencia de la pintura al sustrato tales como: grasas o aceites, siliconas, algas u hongos, suciedad, etc. Se deberá remover toda la pintura suelta y lijarse hasta estar firme, limpia, seca y sin polvo. Toda la pintura deberá ser 100% Látex acrílico y específica o especial para cada superficie. No se aceptará el uso de pintura a la cal. El contratista no empezará a aplicar los productos hasta tanto no sean aprobados por la inspección de obra.
 - **Pintura de paredes interiores.** Se deberá limpiar bien la superficie, que deberá estar seca, eliminando toda presencia de polvo, hollín, grasa, aceite. Se deberá lijar y eliminar el polvillo producido. Solucionar cualquier tipo de eflorescencia. Completado el tratamiento de las superficies a pintar, se aplicará una mano de fijador al agua de marca y calidad reconocidas. Se repararán las imperfecciones con enduido plástico, lijando luego de 8 horas. Todas las paredes se pintarán con pintura látex lavable para interiores color a determinar por la Inspección de Obra, marca tipo Sherwin Williams, Alba o equivalente. Se procederá a la limpieza y preparación de las superficies previo a su pintura. Se darán al menos 3 (tres) manos; en caso de considerarlo necesario la Inspección de Obra podrá solicitar mayor número de manos.
- **CUBIERTA.** La inspección de obra determinará los elementos dañados en la cubierta de efectuarse procedimientos en dicho lugar. Las tejas retiradas se almacenarán en lugares donde no se manipulen productos tales como: cal, cemento, yeso, pintura, o donde se efectúen revestimientos, para evitar que las tejas se puedan manchar, deteriorando su aspecto inicial. Las tejas nuevas serán del tipo españolas, debiendo tener las dimensiones ídem a las actuales. Debiendo ser piezas nuevas de primera marca y calidad tipo 'BOYA'. Se tendrá especial cuidado en su colocación a los fines de lograr trabas perfectas entre sí, para ello deberá verificar la misma pendiente entre tejas, manteniendo el paralelismo de sus caras y bordes logrando superficies uniformes sin deformaciones ni alabeos. Para la fijación de las piezas se utilizarán, en el caso de las tejas coloniales, clavos especiales para tejas, galvanizados o de cobre. Se deberán fijar con seguridad todos los elementos complementarios de bordes y cumbreras.



- **SOLADOS.** En caso de intervenir en estas superficies. Luego de realizadas las tareas se deberá recolocar nuevos mosaicos en pisos o zócalos, el mismo deberá quedar en perfectas condiciones, en caso de ser necesario se deberán reemplazar por los mismos colores materiales y texturas o los que se encuentren en mal estado y cualquier otro elemento que sea necesario.

EDIFICIO A7A (GUARDIA COMPAÑÍA)

En este edificio, debe proveerse el conjunto de tareas y materiales necesarios para la INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS NATURAL Y ARTEFACTOS DE CALEFACCION DE 5 CALEFACTORES TIRO BALANCEADO DE 5000 KW (Kcal/h) DE PRIMERA MARCA DERIBANDO EL SUMINISTRO DESDE EL EDIFICIO COLINDANTE A7 COMPAÑÍA. Es parte de esta licitación la provisión e instalaciones de artefactos, materiales, accesorios, cañerías, insumos y componentes necesarios para dejar en las condiciones solicitadas dicho edificio y el montaje de sus instalaciones de servicios.

1. Relevamiento inicial.

Realizar un estudio preliminar de las condiciones de temperatura del edificio y sectores a calefaccionar. Sobre la base del estudio técnico elaborado presentar una oferta económica que incluya los materiales y la mano de obra común y especializada que requiera la obra.

Los trabajos contemplados en la oferta deberán incluir tareas los equipos, cañerías, llaves de paso ventilaciones, demolición, reparación, impermeabilización y pinturas correspondientes.

Durante la ejecución de las tareas se deberá tener especial cuidado con todas las instalaciones, equipamiento y estructuras existentes, siendo responsabilidad exclusiva de la Contratista la reposición de los elementos, materiales y/o construcciones que se destruyan y/o deterioren. La Contratista deberá informar de cualquier desperfecto o rotura que encuentre en las áreas a intervenir, que fueran previos a su intervención, antes de ejecutar las tareas. De lo contrario los gastos de reparación de los mismos correrán por su cuenta.

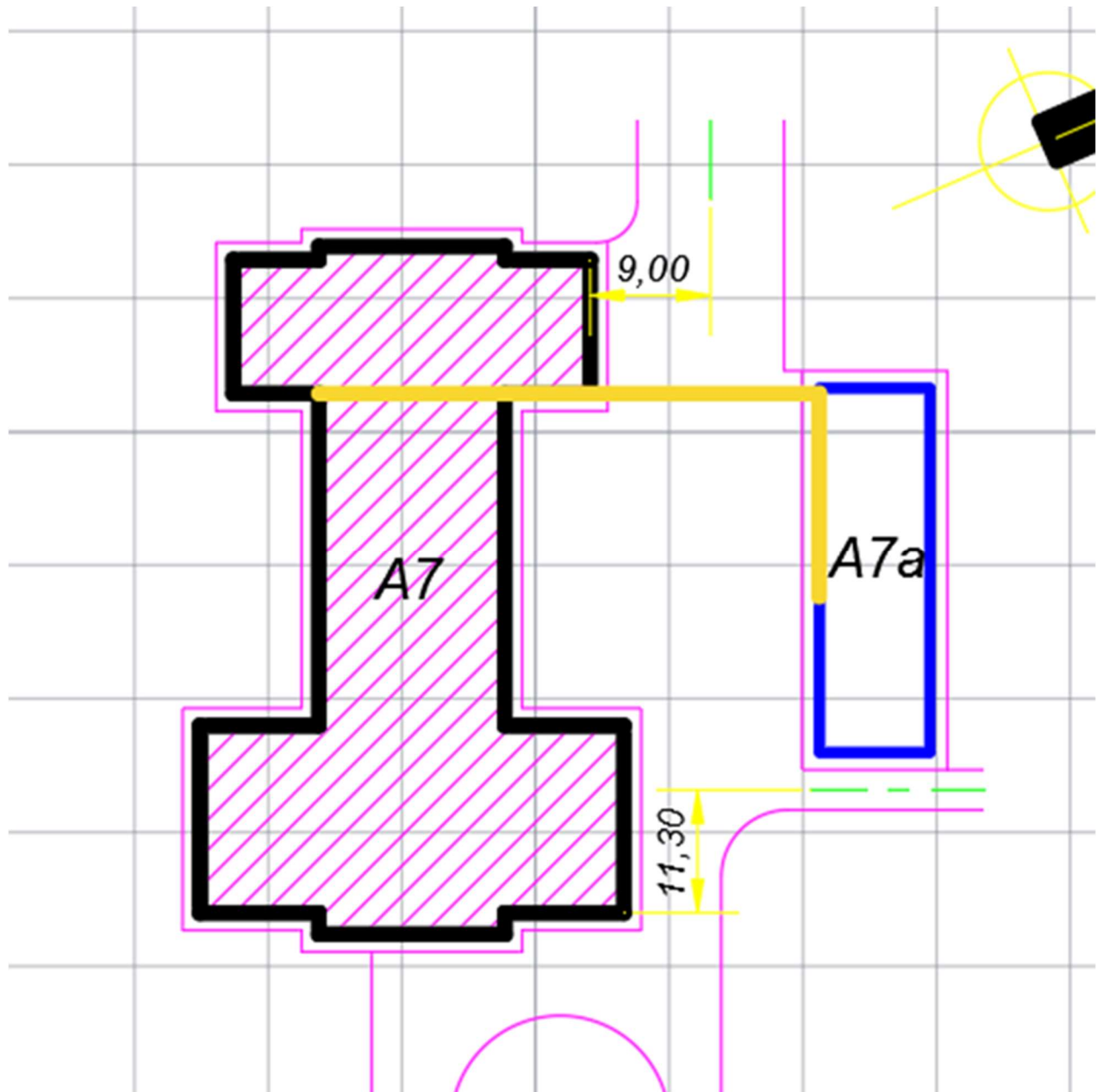
2. INSTALACION DE CAÑERÍAS, CONEXIONES, LLAVES DE PASO, MEDIDORES DE PRESION, ACCESORIOS ETC, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE CALEFACCION.

En el edificio A7a, zona no industrial se solicita la instalación de 5 calefactores de tiro balanceado con salida exterior tomando el suministro proveniente del Edificio A7, como muestra en el Plano ST-4541-A7.

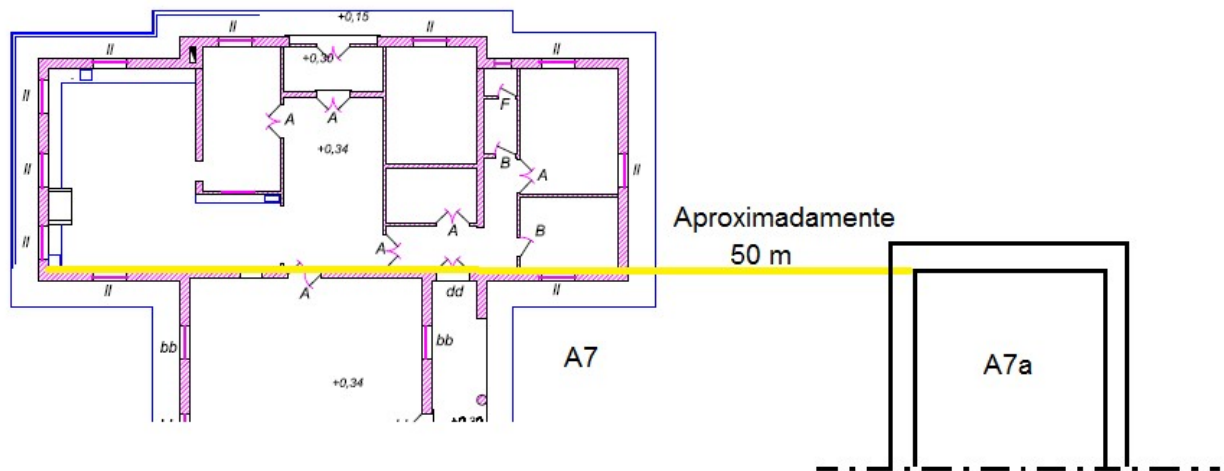
Lo que sigue constituye un listado de las tareas mínimas que deberán ejecutarse, aunque se interpretará que el Oferente deberá incorporar a este listado todas aquellas tareas, que luego de su evaluación técnica, considere necesarias para el objeto de la presente.

El Adjudicatario deberá, en principio, realizar el correspondiente trabajo para la instalación de 5 calefactores de 5000 KW (Kcal/h) en el edificio A7a (relevar en visita de obra, su posicionamiento). Luego se procederá a realizar verificación y correcto funcionamiento de instalaciones de servicios de gas.

El Adjudicatario deberá realizar el correspondiente cálculo de diámetros de cañerías y ventilaciones para la colocación de 5 calefactores de 5000 KW (Kcal/h) en el edificio A7a (ver Plano ST-4541-A7a). Luego se procederá a realizar el tendido de cañerías desde el edificio colindante A7, mediante el trazado en croquis siguiente:



LUGAR DE DERIVACIÓN DE LA COMETIDA DE GAS A7 COMPANIA



Se exigirá en un todo, lo detallado en ítem **REGLAS EXIGIDAS DEL BUEN ARTE**.

3. PROVISIÓN E INSTALACION DE 5 CALEFACTORES DE 5000 KW (Kcal/h) DE PRIMERA MARCA.

Una vez finalizadas todas las tareas de relevamiento, reparación y colocación de cañerías, accesorios y ventilaciones, se realizarán las verificaciones de presión, correcto suministro llaves de paso, encendido, apagado y ventilación. La validez de los trabajos será a juicio de la Inspección de Obra bajo nomas de gas. Se procederá a la colocación de **5 (cinco) artefactos calefactores de 5000 kcal/h tiro balanceado** con sus correspondientes salidas al exterior, de acuerdo al requerimiento de plano ST-4582-A4, y previa validación durante la visita de obra, provistos de encendido electrónico a pilas, cámara de combustión estanca al ambiente de instalación, válvula de seguridad termoeléctrica, visor de llama y eficiencia energética «A».

Una vez concluidos los trabajos, se aguardará la visita del matriculado y la Inspección necesaria para su aprobación; deberán realizarse todas las correcciones que el inspector observe y deberán estar todos los artefactos conectados y en correcto funcionamiento, con la documentación conforme a obra.

4. INSTALACIONES Y ARTEFACTOS

Una vez finalizadas todas las tareas de colocación de cajas llaves de paso, cañerías, artefactos y ventilaciones, se realizarán las verificaciones de presión, correcto suministro, encendido, apagado y ventilación. La validez de los trabajos será a juicio de la Inspección de Obra bajo nomas de gas, quien podrá designar un matriculado, para realizar el seguimiento de las tareas y verificar su correcta ejecución.

Una vez concluidos los trabajos, se aguardará la visita del matriculado y la Inspección necesaria para su aprobación; deberán realizarse todas las correcciones.

Respecto a las cañerías, los caños de acero negro tendrán protección de pintura epoxi, definido por el gasista matriculado. Serán de acuerdo a normas, de primera marca y calidad, con uniones a rosca y accesorios aprobados. En ese caso deberán estar embutidas, informar a la inspección para su revisión y aprobación antes que sean tapadas. Se seguirán las indicaciones generales para la instalación.

De existir la necesidad de reemplazo de material, la misma será a cargo del Contratista y se informará a la inspección para su revisión y aprobación. La instalación, material y mano de obra también será a cargo de la contratista.



Se realizará la verificación de todos los artefactos y cañerías existentes a gas natural con su correspondiente conexión, funcionamiento y puesta punto. Aquellos que tengan que ser reparados, se pondrán a punto cambiando los repuestos necesarios para su funcionamiento. De existir la necesidad de reemplazo de alguno de los artefactos, la misma será a cargo del Contratista y se informará a la Inspección para su revisión y aprobación. La instalación, material y mano de obra también será a cargo de la contratista.

5. TRABAJOS EDILICIOS Y REPARACIÓN DE MAMPOSTERÍAS.

PREPARACIÓN DEL SECTOR A INTERVENIR.

Antes de comenzar los trabajos, la empresa Contratista deberá realizar una propuesta de anteproyecto de los trabajos que pretenden realizar en general de los sectores del edificio a intervenir. Se realizará el traslado de los objetos que se encuentren en el interior de dichos sectores a otros, dentro del predio de FMSE. Todos los materiales sobrantes, salvo indicación de la Inspección, serán retirados fuera del predio a costo del contratista. Deberán ser retirados por etapas no permitiéndose la acumulación en la zona de trabajo. Los materiales que queden en obra serán depositados en volquetes o en sectores delimitados aprobados por la inspección.

LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DEL ÁREA A INTERVENIR.

Durante el transcurso de los trabajos y su terminación y en forma diaria, si la producción de polvo o escombros provenientes de las obras causare molestias, el Contratista deberá proceder a la limpieza de la misma tantas veces como sea necesario. La limpieza indicada será obligatoria al finalizar la jornada de trabajo y con posterioridad a los retiros de escombros y deshechos e ingresos de materiales. Cualquier rotura que pudiera producirse en el área circundante a la intervención producto de los trabajos, retiro de escombros y deshechos, o ingreso de materiales, deberá ser reparada por el Contratista dentro de las 24 (veinticuatro) horas de producida sin que deba mediar orden expresa de la Inspección Técnica. La reparación antes indicada deberá respetar las condiciones de terminación de las roturas existentes; no admitiéndose bajo ningún concepto arreglos provisorios.

4. INSTALACIONES DE LA CONTRATISTA Y LIMPIEZA DE OBRA

El contratista tendrá a su cargo y responsabilidad las siguientes necesidades de obra de acuerdo a Dto 911/96:

- CONTENEDOR OFICINA MERENDERO
- OBRADOR LUGAR DE ACOPIO DE MATERIALES Y HERRAMIENTA
- BAÑOS QUIMICOS CADA 5 OPERARIOS: UNO.
- TABLERO DE DISTRIBUCIÓN CON PROTECCIONES DIFERENCIALES Y TERMO MAGNETICAS.

LIMPIEZA DIARIA Y FINAL DE OBRA.

El Contratista está obligado a mantener durante el desarrollo de los trabajos, su terminación y en forma diaria los distintos lugares de trabajo, obradores, depósitos, etc., como así mismo los edificios a intervenir en adecuadas condiciones de higiene. Para tal efecto deberá disponer en cantidad, calidad y en forma permanente del personal, materiales y útiles necesarios. La Inspección de Obra podrán requerir, a su juicio, el incremento de los mismos sin que ello signifique costo adicional alguno. El Contratista tendrá especialmente en cuenta que los espacios de circulación se deberán mantener limpios y ordenados durante



todo momento limitando su ocupación con materiales, escombros, desechos, etc., al tiempo mínimo y estrictamente necesario para su acarreo y siempre que esto no interfiera con el funcionamiento de la obra. Los sanitarios del personal obrero, del personal técnico, de la Inspección de Obra como así también los locales destinados a oficinas, etc., deberán conservarse permanentemente limpios y desinfectados. La totalidad de útiles y enseres para la higiene personal deberán ser provistos por el Contratista.

Limpieza diaria de obra.

Las tareas comprenderán especialmente la limpieza y el mantenimiento de los sistemas provisorios y/o definitivos de desagües pluviales y cloacales de la obra. Una vez terminada la obra y en forma previa a la Recepción Provisoria, el Contratista queda obligado a ejecutar además de la limpieza precedentemente descrita, otra de carácter general y final de la obra de acuerdo a las condiciones establecidas en las presentes Especificaciones Técnicas.

Limpieza final de Obra.

El Contratista deberá completar la limpieza final de la obra con anterioridad a la inspección referida a la recepción provisoria de la obra. Deberá entregar la obra en perfectas condiciones de habitabilidad e higiene. La totalidad de locales se limpiarán íntegramente, incluyendo manchas generadas por pinturas o cemento en pisos, paredes, techos, tejas y aberturas. Será responsabilidad del Contratista el acondicionamiento de las terminaciones que pudieran afectarse por los trabajos de limpieza. El Contratista deberá proceder al retiro de la totalidad de máquinas, herramientas, instalaciones, etc., utilizados durante la construcción y será responsable por el acarreo de los materiales sobrantes o de reposición, si los hubiera, hasta los destinos que disponga la Inspección de Obra. Será responsable por el seguimiento de sus Sub-Contratistas para que cumplieren igual fin.

El Contratista retirará las instalaciones propias, equipos y materiales temporarios de todo tipo, antes de la recepción provisoria de la obra. Así mismo restaurará a su condición final las obras e instalaciones permanentes que puedan haber sido utilizadas durante la construcción. El retiro de escombros y/o desechos de cualquier naturaleza deberá realizarse únicamente en camiones, deberán regarse abundantemente y en todos los casos cubrirse con lonas en perfectas condiciones de uso a los efectos de impedir la caída de escombros. No se permitirá la acumulación de dichos elementos en ningún sector de la obra por más de 48 (cuarenta y ocho) horas.

En caso de emplearse volquetes para el retiro de escombros y/o equipos especiales para el desarrollo de los trabajos los mismos sólo podrán estacionarse dentro de la obra. El Contratista deberá disponer en cantidad y calidad del personal, equipos y fletes necesarios para desarrollar las tareas descriptas dentro de lo establecido; los gastos que generen se considerarán incluidos en los montos ofertados. La Inspección de Obra podrán requerir, a su sólo juicio, el incremento de los mismos sin que ello signifique costo adicional alguno. El Contratista será responsable por la gestión de los permisos y autorizaciones pertinentes ante las dependencias Municipales y/o Policiales que correspondan.

Condiciones mínimas para limpieza periódica y final de obra

- Limpiar Locales, Carpintería y Herrajes con jabón y trapos de rejilla, debiendo quedar perfectamente limpios. Las manchas de pintura o restos de otros materiales se quitarán con espátula, sin rayarlos. No se admitirá el uso de líquidos abrasivos.
- Los Revestimientos interiores y paramentos exteriores, serán repasados con cepillo de cerda gruesa para eliminar el polvo o cualquier material extraño al paramento. En caso de que los revestimientos



presenten manchas de pintura las mismas se quitarán con espátula, sin rayarlos y/o con diluyentes adecuados. En este último caso se deberá consultar al fabricante.

- Limpiar y desobstruir embudos en techos, canaletas, bajadas pluviales y cañerías cloacales.
- Limpiar equipamientos, artefactos, griferías y accesorios y desinfectará todas las cañerías que conduzcan agua potable.
- Limpiar áreas exteriores y lavar con agua a presión veredas y rastrillar las áreas parquizadas.
- Limpiar y reparar daños ocasionados por la instalación o el uso de obras temporarias.
- Eliminar todo rastro de morteros y demoler las canchas de preparación de mezclas, restituyendo la tierra a su estado original.

PERJUICIOS DE AVERÍA, ROTURA O DESTRUCCIÓN POR NEGLIGENCIA

El Contratista será responsable por las roturas de vidrios, artefactos, accesorios, o por la pérdida de cualquier elemento que se produjera durante la realización de los trabajos como asimismo por toda falta y/o negligencia en que, a sólo juicio de la Inspección de Obra, hubiera incurrido.

5. REQUERIMIENTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE SALUD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

6.2.1- Para aquellas tareas especiales de en las que sea necesario la visita del contratista a FMVM, o cualquier otra actividad que implique riesgos, el adjudicatario deberá cumplir con la presentación de los requisitos indicados en Procedimiento PR-4-8209001 - INGRESO DE CONTRATISTAS Y DEMÁS PERSONAL EXTERNO QUE DEBA INGRESAR AL SECTOR INDUSTRIAL - cuyo texto se encuentra disponible en Fábrica Militar Villa María y es aplicable a todas las contrataciones de dicha dependencia.

6.2.2- Documentación a presentar por la empresa Contratista previo al ingreso a fábrica y al inicio de las tareas, para aprobación del ingreso por parte de SHyMA FMVM:

- Constancia de ART y los exámenes pre-ocupacionales o últimos exámenes periódicos de todo el personal ingresante a FMVM, con una vigencia menor a 1 año. El listado emitido por la ART detallará personal asegurado, en concordancia con las tareas a realizar, **con cláusula de no repetición a favor de Fabricaciones Militares S.E.**
- Seguro de vida complementario.
- Seguro contra terceros de los vehículos que ingresaran a Fábrica, y carnet de conducir del personal.
- En caso de necesidad de emplear equipo autoelevador o equipos de izado, se deberá presentar el carnet habilitante y certificado de inspección del equipo de izaje.
- DATOS DEL PROFESIONAL A CARGO DE LA CONDUCCIÓN TÉCNICA EN SEGURIDAD E HIGIENE.
- En caso de obra civil, la Contratista deberá presentar el respectivo Aviso de Obra y Programa de Seguridad visados por la ART, avalado y firmado por Responsable de Higiene y Seguridad y Responsable Técnico de la empresa contratista, según corresponda, con la siguiente información:
 - Identificación de la empresa, del establecimiento y de la compañía aseguradora correspondiente.



- Datos del Responsable Técnico de la obra, Responsable en Seguridad y Técnicos en Seguridad e Higiene.
- Cronograma estimativo de tareas, especificando las tareas principales y secundarias a realizarse.
- Nómina del personal que trabajará en la obra, la que deberá actualizarse inmediatamente en casos de altas o bajas.
- Riesgos asociados a las tareas. Cada etapa deberá contemplar e indicar las medidas de seguridad para prevenir los riesgos previstos. EPP a utilizar por el personal. Equipamiento de seguridad empleado.
- Capacitación del personal. Temática a impartir durante el transcurso de la obra.

El programa de seguridad deberá ser aprobado por SHyMA de FMVM, el cual deberá asegurar la instrumentación de las acciones necesarias para que la prevención de accidentes y enfermedades profesionales, verificándose integradas a las tareas que cada trabajador de la contratista desarrolle en la obra, concretando la asignación de las mismas y de los principios que las sustentan a cada puesto de trabajo y en cada línea de mando.

Al momento de dar inicio a la obra, el Contratista deberá informar datos del responsable del Área de Higiene y Seguridad en el Trabajo para la misma, independientemente de que éste sea propio o el servicio le sea brindado a través de un tercero. Se deberá disponer de Técnicos en Seguridad e Higiene durante todo el tiempo de desarrollo de tareas en Planta, además de las visitas periódicas del Responsable de Seguridad e Higiene, y del Responsable Técnico de Obra. En caso de suscitarse 2 o más tareas con riesgos especiales en distintas localizaciones de trabajo, deberá disponerse de un técnico de Higiene y Seguridad para cada locación, con el objeto de realizar la autorización y supervisión de seguridad correspondiente. Se entiende por tareas con riesgos especiales las que se enuncian a continuación:

- Trabajos en Altura.
- Trabajos en cañerías de fluidos/gas/vapor
- Trabajos de soldaduras, oxicorte.
- Trabajos con Riesgo Eléctrico.
- Trabajos en Espacios Confinados.

SHyMA FMVM confeccionará los registros de Permiso de Trabajo, con el fin de autorizar la/s tarea/s correspondiente/s, previa revisión en conjunto con el Técnico en Seguridad de la empresa Contratista. La autorización se realizará en función de las condiciones de seguridad, presentes en el momento de confección del registro, siendo responsabilidad de la empresa Contratista el mantenimiento y mejoramiento de las mismas durante el desarrollo de la tarea.

RIESGOS FÍSICOS Y EPP

FMVM por medio de la Inspección de Obra y/o personal de SHyMA, le indicará a la empresa Contratista los ambientes que presenten riesgos especiales para el personal (presencia de materiales inflamables, combustibles, superficies inestables, etc). El personal técnico de la empresa Contratista, en conjunto con la Inspección de Obra y SHyMA de FMVM, determinarán las características que deben tener las herramientas y equipos a emplearse en el área.

La empresa Contratista deberá informar cada vez que se produzca un reemplazo del profesional Responsable de Seguridad e Higiene, y de los técnicos respectivos, así como también de los accidentes e incidentes que puedan ocurrir durante el transcurso de la obra.



La empresa Contratista proveerá a su personal del equipo y elementos de seguridad necesarios para los trabajos. La calidad de los mismo cumplirá con lo especificado por la Ley 19587, su Decreto reglamentario 351/79, además de las normas IRAM que correspondan para la calidad y desempeño de los elementos de protección utilizados.

Los elementos de protección personal deberán ser acordes a las tareas a realizar y los riesgos emergentes de las mismas:

- Cascos de Seguridad
- Protección Ocular
- Protección Auditiva
- Protección Respiratoria
- Protección de miembros inferiores (zapatos de seguridad, botas, etc.)
- Protección de miembros superiores (guantes, mitones, etc.)
- Protección de caídas (cinturón de seguridad, arnés de seguridad con cabo de vida, etc.)
- Protección del tronco (trajes especiales, delantales, etc.)

La vestimenta será la adecuada al clima y medio en el cual se desarrolla la obra.

El equipamiento empleado deberá estar en óptimas condiciones y será revisado por personal técnico de FMVM, de acuerdo a las normas exigidas para la manipulación de los elementos y materiales empleados en la obra.

TRABAJO CON RIESGO DE CAIDA A DISTINTO NIVEL

Se entenderá por trabajo con riesgo de caída a distinto nivel a aquellas tareas que involucren circular o trabajar a un nivel cuya diferencia de cota sea igual o mayor a 2 m con respecto del plano horizontal inferior más próximo.

Como sistema de sujeción se deben utilizar materiales de resistencia adecuada a la carga a soportar. La eslinga o soga o cuerda debe ser pasante por lo menos por cuatro agujeros o puntos fijos de la tabla de asiento de la silleta y será de un solo tramo. Todos los trabajadores deben utilizar cinturones de seguridad anclados a cualquier punto fijo independiente de la silleta y su estructura de soporte.

Toda pasarela o rampa, cuando tenga alguna de sus partes a más de 2 m de altura, deberá contar con una plataforma de tabloncillos en contacto de un ancho mínimo de 60 cm. Dispondrá, además de barandas y zócalos. Si la inclinación hace necesario el uso de apoyos suplementarios para los pies, se deben utilizar listones a manera de peldaños colocados a intervalos máximos de 50 cm adaptados a la inclinación y que abarquen todo el ancho de la pasarela o rampa.

Las escaleras portátiles serán resistentes y de alturas adecuadas a las tareas en las que se las utilice, se las atará donde fuera menester para evitar su resbalamiento y se las colocará en la cantidad necesaria para el trabajo normal del personal y del desarrollo de obra. Toda escalera fija que se eleve a una altura superior a los 6 m debe estar provista de uno o varios rellanos intermedios dispuestos de manera tal que la distancia entre los rellanos consecutivos no exceda de 3 m. Los rellanos deben ser de construcción, estabilidad y dimensiones adecuadas al uso y tener barandas colocadas a 1 metro por encima del piso. Se deberán apoyar sobre un plano firme y nivelado, impidiendo que se desplacen sus puntos de apoyo superiores e inferiores mediante abrazaderas de sujeción u otro método similar. Las escaleras de dos hojas no deberán sobrepasar los 6 m de longitud, asegurándose estabilidad y rigidez. Las escaleras extensibles deberán estar equipadas con dispositivos de enclavamiento y correderas, asegurando estabilidad y rigidez. La superposición de ambos tramos será como mínimo de 1 m. Los cables, cuerdas o cabos de las escaleras extensibles deben estar correctamente amarrados y contar con mecanismos o dispositivos de seguridad que eviten su



desplazamiento longitudinal accidental. Los peldaños de los tramos superpuestos deben coincidir formando escalones dobles.

Las escaleras telescópicas mecánicas deben estar equipadas con una plataforma de trabajo con barandas y zócalos, o con una jaula o malla de alambre de acero resistente. Cuando estén montadas sobre elementos móviles, su desplazamiento se efectuará cuando no haya ninguna persona sobre ella.

Herramientas manuales y mecánicas portátiles

Las herramientas de mano deben ser seguras y adecuadas a la operación a realizar y no presentar defectos ni desgastes que dificulten su correcta utilización. Deben contar con protecciones adecuadas, las que no serán modificadas ni retiradas cuando ello signifique aumentar el riesgo. Deberán ser guardadas después de su utilización, siendo responsabilidad de la empresa Contratista el lugar asignado y condición de seguridad física para el resguardo y protección de las mismas.

La empresa Contratista deberá sacar de servicio toda herramienta que no se encuentre en condiciones óptimas de seguridad. Toda falla o desperfecto en las distintas herramientas o equipo portátil (ya sea manual, por accionamiento eléctrico o neumático u otras fuentes de energía), detectado por parte del personal de Inspección de Obra o por personal de Seguridad e Higiene de FMVM, será informado al responsable de las tareas in situ.

Herramientas eléctricas

Las herramientas eléctricas, cables de alimentación y demás elementos conductores eléctricos empleados deben contar con la protección y condiciones dieléctricas que garanticen las condiciones básicas de seguridad para minimizar el riesgo de contacto eléctrico directo e indirecto. Deben contar además con dispositivos que corten la alimentación en forma automática, ante el cese de la acción del operador.

Todos los conductores deberán estar en condiciones de integridad de sus partes y recubrimientos.

Previo al inicio de la tarea, personal de la empresa Contratista deberá relevar el estado y prever las condiciones óptimas de las herramientas eléctricas y de sus componentes de seguridad y conductores.

Tareas en instalaciones eléctricas

El personal que realice trabajos en instalaciones eléctricas deberá ser adecuadamente capacitado por la empresa Contratista sobre los riesgos a que estará expuesto y en el uso de material, herramientas y equipos de seguridad apropiados para la misma.

Sólo se autorizará realizar tareas sin tensión, siendo responsabilidad de la empresa Contratista verificar previamente esta condición.

Los Trabajos y Maniobras en Instalaciones eléctricas, seguirán las metodologías impuestas en el Dto. 351/79.

Señalética

La empresa Contratista deberá realizar la correcta demarcación del sector de trabajo, implementando la señalética correspondiente, previendo las características de la señalización a colocar, según las particularidades del avance de la obra. La cartelería a implementar deberá ser de carácter reflectiva, teniendo en cuenta la proximidad de los sectores de trabajo a las distintas vías de acceso y de circulación internas.



ELCF

El Contratista deberá contar con matafuegos tipo ABC en el área, en cantidad y carga suficiente. El Contratista queda obligado a mantenerlos por su exclusiva cuenta y cargo en perfecto estado de conservación.

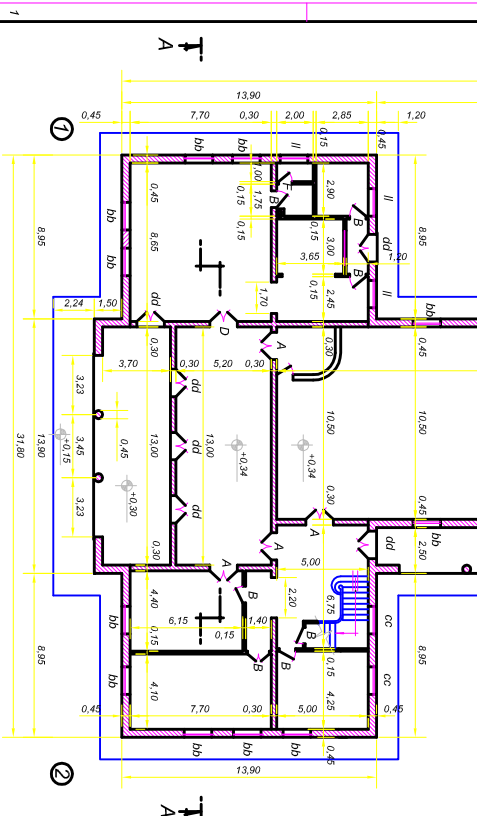
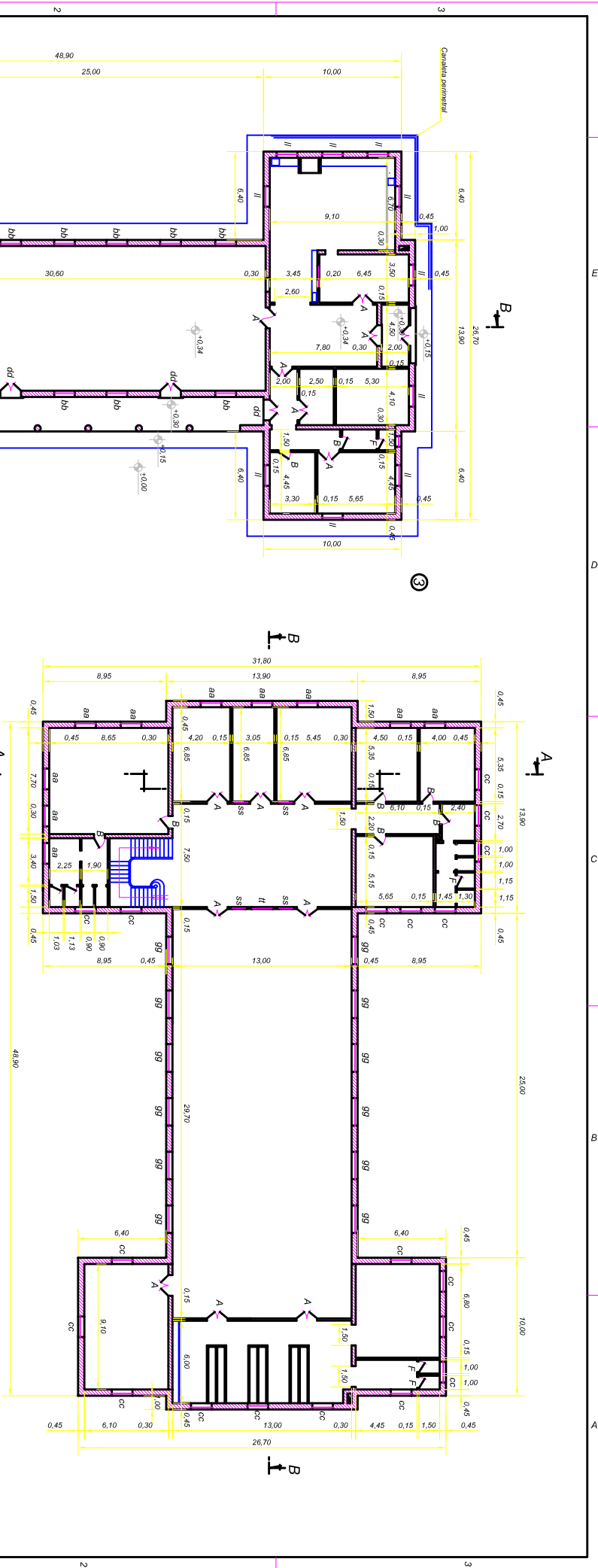
Obrador

El Contratista acondicionará en obra un sector como obrador de acuerdo a las necesidades que se requieran para la realización de los trabajos. Se dispondrá de manera que no moleste la marcha de la obra y será conservado en perfectas condiciones de higiene por el Contratista, estando a su cargo también el alumbrado, provisión y distribución del agua al mismo. El Contratista proveerá y mantendrá las instalaciones sanitarias reglamentarias según la Ley de Higiene y seguridad de Trabajo y las Normas de Salud y seguridad en la construcción.

La empresa Contratista deberá prever el espacio correspondiente para el almacenamiento de materiales en condiciones apropiadas, de acuerdo a su clasificación y peligrosidad. Los materiales inflamables deberán almacenarse en forma separada de los demás materiales, de acuerdo a su compatibilidad química. Es responsabilidad de la empresa Contratista mantener las condiciones de seguridad e higiene respectivas.

Capacitaciones

La empresa Contratista deberá prever la capacitación en relación a los riesgos inherentes para el desarrollo de cada tarea, como así también respecto al uso de las herramientas, elementos y materiales que utilicen.

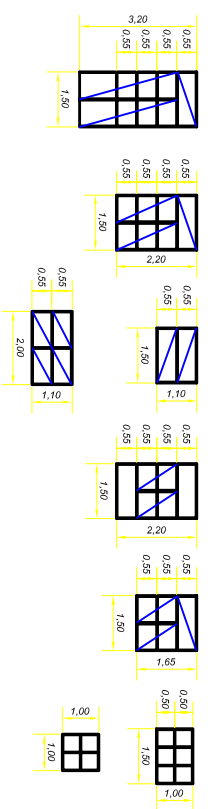


PLANTA ALTA

PLANTA BAJA

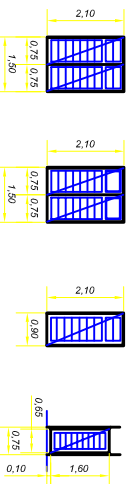
Carpintería Metálica

Esc. 1:10



Carpintería de Madera

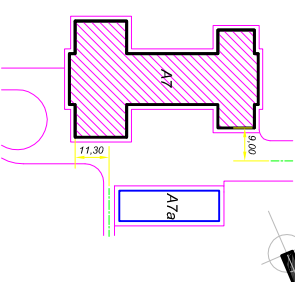
Esc. 1:10



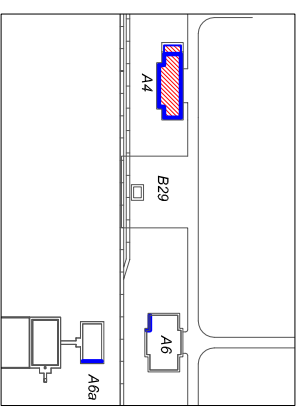
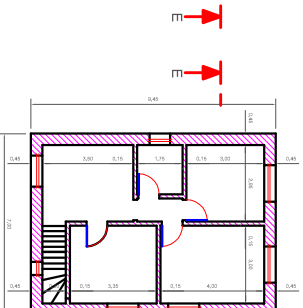
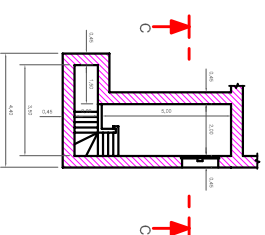
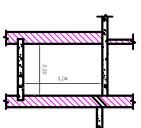
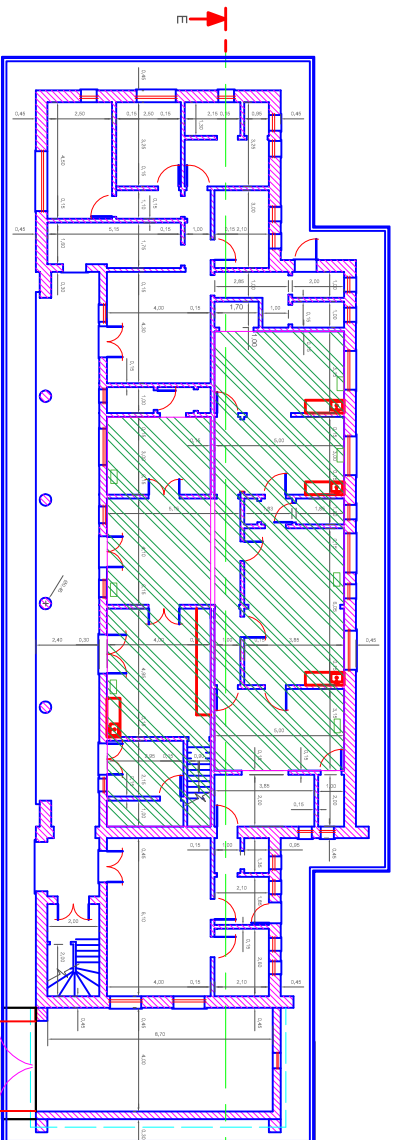
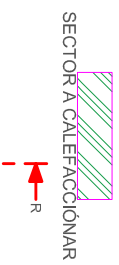
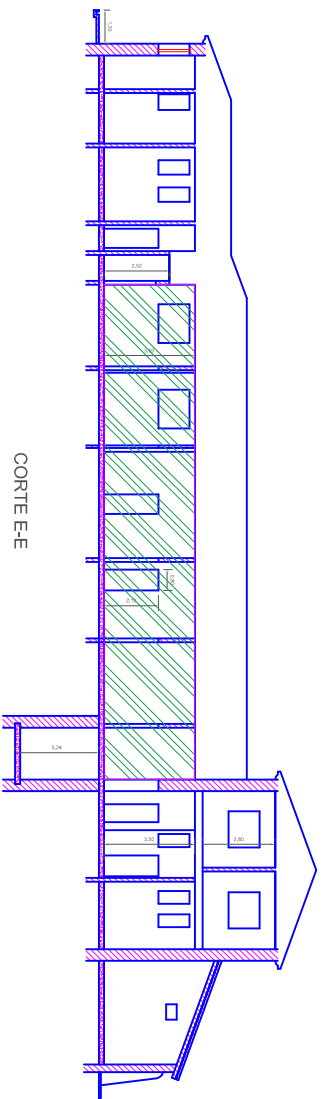
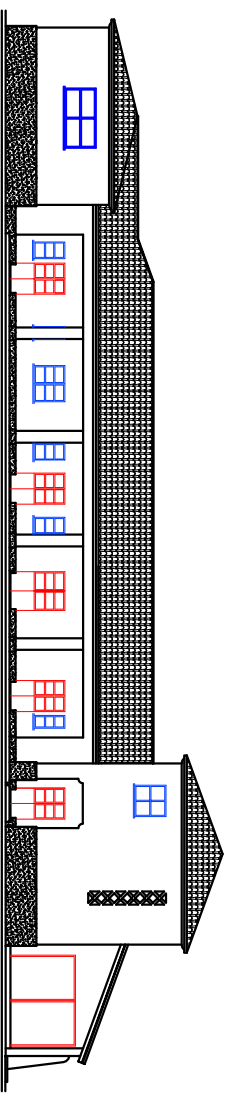
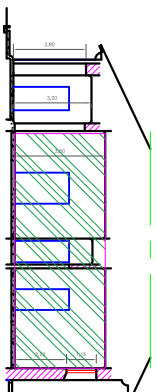
NOTA : CORTES Y FACHADA VER PLANO ST.4544A7

UBICACION

Esc. 1:1000



Revisión		Fecha		Descripción		Ejecuto		Aprobado	
Observaciones:		Diseño		R.L. Riquelme		R.L. Riquelme		R.L. Riquelme	
Aprobado		Esc. 1:200		Delineador		COMPANIA DE SEGURIDAD		ST.4541-A7	
Forma: A2		Material:		Plantas y Carpintería		Sustituya al ST.3847 ST.1247A		COPIA NO CONTROLADA	
Ubicación:		Material:		Plantas y Carpintería		Sustituya al ST.3847 ST.1247A		COPIA NO CONTROLADA	



FABRICA MILITAR DE POLVORAS Y EXPLOSIVOS VILLA MARIA			
FECHA	TIPO		
De			
Para			
del			
Via			
EJECUCION		PLANOS	
1:100			
DOMINIOS		ST-4582-244	
SERVICIO SANITARIO		SANTO DOMINGO	



ANEXO II - PLANILLA DE COTIZACIÓN

PROCEDIMIENTO N° CAB-2023-VM-016

OBJETO: INSTALACION DE CALEFACCION EN EDIFICIO A4 y A7a

El que suscribe,, Documento N°, con domicilio legal en la calle.....N°.....,Localidad.....,Teléfono.....
.....,Mail....., en representación de la empresa..... N° de CUIT, luego de interiorizarse de las Condiciones particulares y técnicas que rigen la presente compulsa, aceptando la totalidad de todas las condiciones mencionadas, indica que la oferta presentada asciende a la suma de....., se compone de la siguiente forma:

RG N°	OBJETO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO S/IMPUESTOS	TOTAL POR REGLON S/IMPUESTOS
1					
		SUBTOTAL			
		IVA ¹			
		PERCEPCION ISIB ²			
		IMPUESTOS INTERNOS ³			
		OTROS IMPUESTOS ⁴			
		PRECIO TOTAL ⁵			

¹ Indicar la alícuota correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA)

² Indicar jurisdicción y alícuota de percepción

³ Indicar la alícuota correspondiente

⁴ Indicar impuesto y alícuota correspondiente.

⁵ Indicar PRECIO TOTAL de la oferta



Mantenimiento de la oferta:	
Plazo de entrega:	
Forma de pago:	
Lugar de entrega:	
Firma y Aclaración:	



ANEXO III

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR CON LA OFERTA

**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017****Tipo de declarante***(Marque con una X donde corresponda)*

Persona física	<input type="checkbox"/>
Persona jurídica	<input type="checkbox"/>

Razón social/Nombres y Apellidos	
CUIT/NIT	

Vínculos a declarar

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Vínculo

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido – Nombre/ Apellido, Razón Social y CUIT, excepto las Personas Físicas)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	<input type="checkbox"/>	No se exige información adicional
Representante legal	<input type="checkbox"/>	(Nombres, Apellidos y CUIT)
Sociedad controlante	<input type="checkbox"/>	(Razón Social y CUIT)
Sociedades controladas	<input type="checkbox"/>	(Razón Social y CUIT)
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	<input type="checkbox"/>	(Razón Social y CUIT)
Director	<input type="checkbox"/>	(Nombres, Apellidos y CUIT)
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	<input type="checkbox"/>	(Nombres, Apellidos y CUIT)
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	<input type="checkbox"/>	(Nombres, Apellidos y CUIT)

Información adicional



¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

NOMBRES	APELLIDOS	DNI	CARGO	JURISDICCIÓN	X
IVAN CARLOS	DURIGON	20.077.598	PRESIDENTE	FMSE	
OSCAR HORACIO	GALANTE	8.499.821	DIRECTOR	FMSE	
CLAUDIO HUMBERTO	SCALETTA	17.117.964	DIRECTOR	FMSE	
MARÍA MICAELA	MALAMUD	29.501.832	DIRECTORA	FMSE	
PEDRO NICOLAS	PANICHELLI	27.197.670	GERENTE GENERAL	FMSE	
MATIAS	VLASIC	25.282.007	GERENTE EJ. ADM. Y FINANZAS	FMSE	
LEANDRO HERNAN	CAJA	34.511.539	GERENTE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	FMSE	
JOSE MARIA	LOPEZ	11.829.092	DIRECTOR F.M. "RIO TERCERO"	FMSE	
MIGUEL ANGEL	TOSELLI	14.217.805	DIRECTOR F.M.P.E. "VILLA MARIA"	FMSE	
HECTOR JAVIER	TARDIO	16.401.257	DIRECTOR F.M. "FRAY LUIS BELTRAN"	FMSE	
OSCAR	ESPINOSA	14.742.135	DIRECTOR F.M.P.E. "AZUL"	FMSE	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad		(Detalle Razón Social y CUIT)
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		(Detalle qué parentesco existe concretamente)
Pleito pendiente		(Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, Juzgado y secretaría intervinientes)
Ser deudor		(Indicar motivo de deuda y monto)
Ser acreedor		(Indicar motivo de acreencia y monto)
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		(Indicar tipo de beneficio y monto estimado)
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato		No se exige información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha



DECLARACION JURADA OFERTA NACIONAL	
CUIT:	<input type="text"/>
Razón Social o Nombre Completo:	<input type="text"/>
El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la oferta cumple con las condiciones requeridas para ser considerada como nacional, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia.	
Firma y Aclaración	<input type="text"/>
Lugar y Fecha	<input type="text"/>



DECLARACIÓN JURADA DE ELEGIBILIDAD	
C.U.I.T.	
Razón Social o Nombre completo	
<p>El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inelegibilidad previstas en el artículo 22 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, HASTA TANTO SE DECLARE BAJO JURAMENTO LO CONTRARIO.</p>	
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DE FMSE - PAUTAS PARA LA INELEGIBILIDAD	
<p>ARTÍCULO 22°.- PAUTAS PARA LA INELEGIBILIDAD. Deberá desestimarse la oferta cuando se configure, entre otros, alguno de los siguientes supuestos:</p> <p>a) Pueda presumirse que el oferente es una continuación, transformación, fusión o escisión de otras empresas no habilitadas o aconsejables para contratar con FMSE.</p> <p>b) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal de inelegibilidad, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges, convivientes o parientes de primer grado en línea recta ya sea por naturaleza, por técnicas de reproducción humana asistida o adopción, salvo que se pruebe lo contrario.</p> <p>c) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media simulación de competencia o concurrencia. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, cuando un oferente participe en más de una oferta como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, o bien cuando se presente en nombre propio y como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica.</p> <p>d) Cuando exhiban incumplimientos en anteriores contratos, salvo que el Área de Compras otorgue argumentos por los cuales se demuestre que la desestimación en el caso particular resultaría perjudicial para los intereses de la Sociedad.</p> <p>e) Cuando se trate de precio vil o no serio. En este caso tanto la Comisión Evaluadora como el área requirente podrán solicitar informes técnicos cuando presuman fundadamente que la propuesta no podrá ser cumplida en la forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos de acuerdo con los criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad del oferente. Cuando de los informes técnicos surja que la oferta no podrá ser cumplida, corresponderá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes.</p> <p>A tales fines se podrá solicitar a los oferentes precisiones sobre la composición de su oferta que no impliquen la alteración de la misma.</p>	
Firma y Aclaración	
Lugar y Fecha	



DECLARACION JURADA DE JUICIOS CON EL ESTADO ARGENTINO						
C.U.I.T.						
Razón Social o Nombre completo						
El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que no mantiene juicios con el ESTADO ARGENTINO, o sus entidades descentralizadas.						(Marcar con una X)
El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que los juicios que mantiene con el ESTADO ARGENTINO, o sus entidades descentralizadas, son los que se detallan a continuación.						(Marcar con una X)
Carátula:	Nº de Expediente:	Monto reclamado:	Fuero, Juzgado	Juzgado	Secretaria	Entidad Demandada o Demandante:
Firma y Aclaración						
Lugar y Fecha						



DECLARACIÓN JURADA SISTEMA DE PROTECCION INTEGRAL DE LOS DISCAPACITADOS	
C.U.I.T.	
Razón Social o Nombre completo	
El que suscribe, con poder suficiente para este acto. DECLARA BAJO JURAMENTO que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, se obliga a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, según lo previsto en el artículo 7º del Decreto Nº 312/2010.	
SISTEMA DE PROTECCION INTEGRAL DE LOS DISCAPACITADOS DECRETO 312 / 2010	
ARTÍCULO 7 — En aquellas situaciones en que hubiere tercerización de servicios, cualquiera fuere la modalidad de contratación empleada, se encuentre o no comprendida ésta en el Régimen del Decreto Nº 1023/01 y su normativa complementaria y modificatoria, deberá incluirse en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares, que el proponente deberá contemplar en su oferta la obligación de ocupar, en la prestación de que se trate, a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la misma.	
Firma y Aclaración	
Lugar y Fecha	



ANEXO IV

INSTRUCTIVO PARA GENERAR OFERTA ELECTRÓNICA ENCRYPTADA

INTRODUCCIÓN

En virtud de los acontecimientos relacionados al COVID19 DNU 297/2020 y sus modificaciones, hemos implementado el sistema de oferta electrónica el cual se describe a continuación, como así también en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

1) Para MAC OS:

Comprimir un archivo o una carpeta: Pulsa Control + clic en él o tócalo con dos dedos, a continuación, selecciona Comprimir en el menú de funciones rápidas. ...

Descomprimir (expandir) un ítem: Haz doble clic en el archivo.

2) Para Windows:

PASO 1)

INSTALAR 7-ZIP

1. Descargar el archivo de instalación desde <https://www.7-zip.org/>

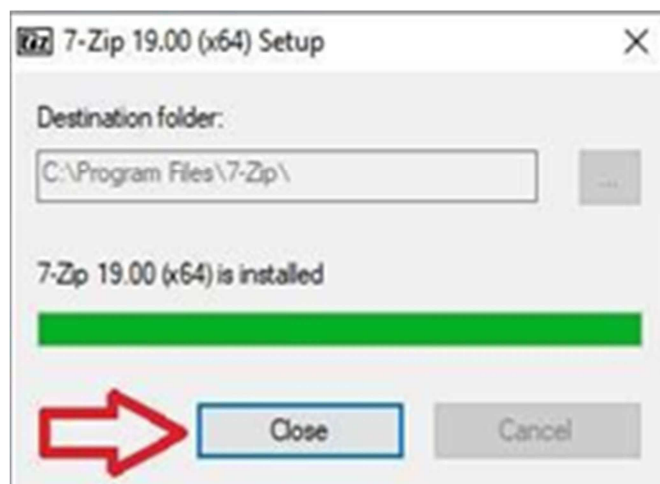
Download 7-Zip 19.00 (2019-02-21) for Windows:

Link	Type	Windows	Size
Download	.exe	32-bit x86	1 MB
Download	.exe	64-bit x64	1 MB

2. Abra el archivo .exe 7-zip y ejecute el Instalador de 7-zip según la versión del sistema operativo que tenga, si no sabe qué versión tiene, ejecute ambos instaladores (32 bits y 64 bits).

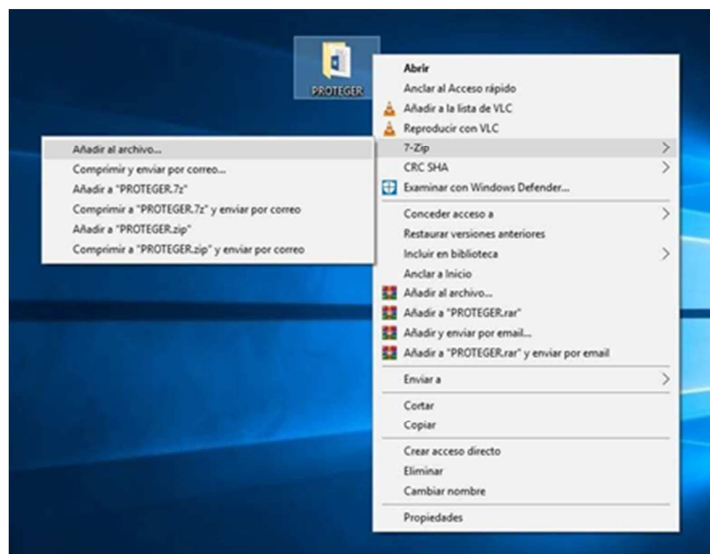


3. Seleccionar Instalar y luego cerrar como figura en la imagen y terminamos la instalación.

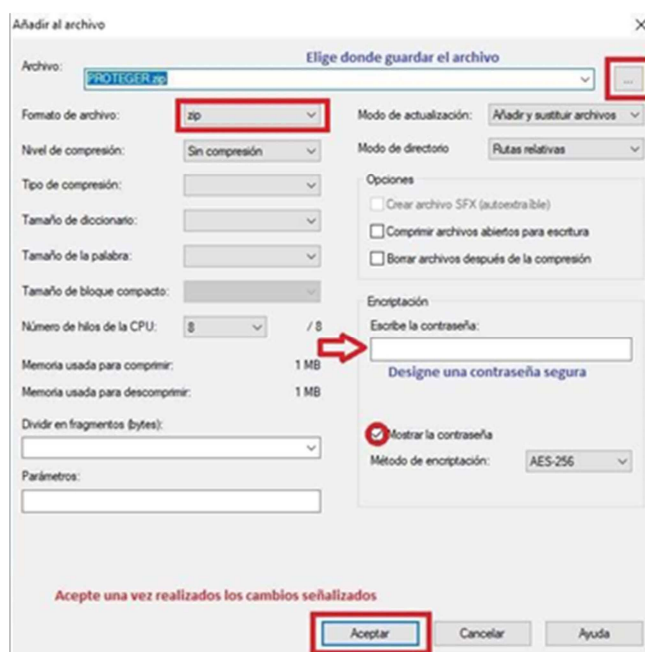


PASO 2) GENERAR OFERTA EN ARCHIVO ZIP CON CLAVE DE PROTECCIÓN.

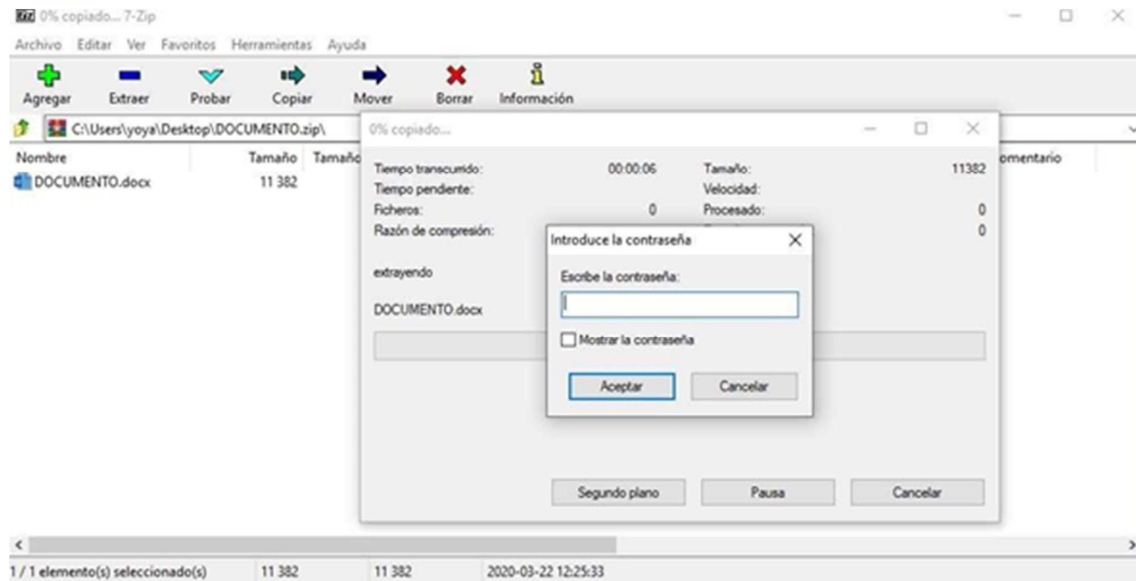
1. Seleccione el archivo/carpeta que desea proteger (recuerde incorporar todo la documentación requerida en el PByCP), luego haga **clic derecho** sobre el este, posiciónese sobre la opción **“7-zip”** y elija la **“añadir al archivo”**.



2. Complete los campos como descriptos en la imagen y acepte el cuadro. Colocar como nombre de archivo el nombre de oferente y licitación por la que participa. Ej: **N° CDI-2020-SC-002**



3. Una vez terminado el proceso nos debería haber generado un archivo protegido, podemos comprobar esto abriendo el mismo y nos pedirá que ingresemos la contraseña si queremos ver algún documento dentro o extraerlo.



3) ENVIAR SU OFERTA POR CORREO ELECTRÓNICO

La oferta deberá enviarse mediante correo electrónico a la dirección compras.vm@fm.gob.ar.

Deberá activar cuando realiza el envío de la oferta la opción de confirmación de recepción y lectura del correo electrónico, la cual servirá como único comprobante de que su oferta ha sido, enviada antes de la fecha prevista y recibida por FMSE.

No se considerarán válidas las ofertas y contraseñas RECIBIDAS CON POSTERIORIDAD a la fecha y hora indicadas para el acto de aperturas de ofertas.

Asunto del correo electrónico: NOMBRE DE LA EMPRESA – PROCEDIMIENTO N° - PRODUCTO O SERVICIO.

Adjuntando el archivo ZIP con contraseña generado anteriormente.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Hoja Adicional de Firmas
Pliego

Número:

Referencia: PBYCP - CAB-2023-VM-016 - INSTALACION DE CALEFACCION EN EDIFICIO A4 y A7a

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 50 pagina/s.